



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2025

ст-ца Тбилисская

№ 100

**Об утверждении Порядка выдачи и ведения учёта
карт маршрута регулярных перевозок на территории
муниципального образования Тбилисский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 декабря 2018 г. № 3931-КЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок выдачи и ведения учёта карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Тбилисский район (приложение).
2. Назначить ответственным за выдачу и ведение учёта карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Тбилисский район отдела по ЖКХ, транспорту и связи управления по ЖКХ, строительству, архитектуре администрации муниципального образования Тбилисский район.
3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яншин Р.С.) опубликовать настоящее

2

постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника управления по ЖКХ, строительству, архитектуре Сергеева А.С.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тбилисский район



В.А. Гусев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 11.02.2025 г. № 100

ПОРЯДОК выдачи и ведения учёта карт маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи и ведения учёта карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Тбилисский район определяет механизм выдачи карт маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута), организацию учёта бланков карт маршрута, а также выдачу их дубликатов.

1.2. Карта маршрута оформляется на бланке строгой отчетности, имеет степень защищенности, учетный номер, подписывается главой муниципального образования Тбилисский район (далее – Глава) и заверяется печатью.

1.3. Оформление, переоформление карт маршрутов, а также их дубликатов, ведение учёта выданных карт маршрута осуществляет администрация муниципального образования Тбилисский район (далее – Администрация) в лице отдела по ЖКХ, транспорту и связи управления по ЖКХ, строительству, архитектуре администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – отдел по ЖКХ, транспорту и связи).

1.4. Перевозчик должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных карт маршрута. Изготовление дубликатов бланков карт маршрута с повторением номеров не допускается.

1.5. Передача карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

2. Выдача карт маршрута

2.1. Выдача карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13 июля 2015 г.

№ 220 – ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220 – ФЗ).

2.2. Карты маршрута выдаются на основании заключенного муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования Тбилисский район.

2.3. Карты маршрута выдаются на срок действия муниципальных контрактов на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Количество выдаваемых карт маршрута должно соответствовать количеству транспортных средств на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, предусмотренных муниципальным контрактом, и резервного количества транспортных средств, которое допускается использовать при необходимости замены транспортных средств в процессе регулярных перевозок.

2.5. Карты маршрута выдаются непосредственно руководителю организации (индивидуальному предпринимателю), а также уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителям по доверенности. В доверенности указываются фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номера и наименования маршрутов регулярных перевозок, на которые выдаются разрешительные документы.

2.6. Карты маршрута хранятся у водителей транспортных средств во время их работы на линии.

3. Оформление и переоформление карты маршрута

3.1. Оформление, переоформление карты маршрута осуществляется ответственным должностным лицом отдела по ЖКХ, транспорту и связи с учетом положений статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ на срок действия муниципального контракта.

3.2. Заполнение карт маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22 мая 2024 г. № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

4. Прекращение или приостановление действия карты маршрута

4.1. Прекращение или приостановление действия карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

4.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные карты маршрута в администрацию в течение 10 (десяти) дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Карты маршрута сдаются перевозчиком в отдел по ЖКХ, транспорту и связи, на основании заявления перевозчика.

5. Выдача дубликатов карт маршрутов

5.1. Выдача дубликатов карт маршрута производится в следующих случаях:

- 1) Карта маршрута пришла в негодность.
- 2) Карта маршрута утрачена.

5.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.1. настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменной форме обратиться в отдел по ЖКХ, транспорту и связи с просьбой выдать дубликат утраченной карты маршрута. В заявлении необходимо указать номер и наименование маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Тбилисский район и номер карты маршрута.

Выдача дубликата карты маршрута осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации такого заявления, одновременно перевозчик возвращает карту маршрута, пришедшую в негодность.

5.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5.1. настоящего раздела, перевозчику необходимо в письменной форме обратиться в отдел по ЖКХ, транспорту и связи с просьбой выдать дубликат утраченной карты маршрута. В заявлении необходимо указать причину утраты, номер и наименование маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Тбилисский район и номер карты маршрута.

Выдача дубликата карты маршрута осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации такого заявления. При этом в верхней правой части лицевой стороны карты маршрута делается запись «Дубликат», «Выдан взамен серии _____ № _____» и заверяется печатью администрации муниципального образования Тбилисский район.

6. Организация учета и отчетности

5.1. Регистрация и учет карт маршрута ведется отделом по ЖКХ, транспорту и связи в Журнале учета бланков карт маршрута регулярных

перевозок на территории муниципального образования Тбилисский район по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2. Учет выданных, испорченных, утерянных, списанных карт маршрута ведется отделом по ЖКХ, транспорту и связи в Журнале движения бланков карт маршрута регулярных перевозок на территории муниципального образования Тбилисский район по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3. Для списания и уничтожения аннулированных и испорченных карт маршрута (бланков стропой отчетности) Администрацией создается комиссия из сотрудников Администрации, состав и положение о которой утверждается распоряжением Администрации. Описание аннулированных и испорченных карт маршрута производится по акту о списании бланков стропой отчетности (далее – Акт) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Организация учета и отчетности

6.1. В администрации по выданным перевозчикам картам маршрута ответственным должностным лицом отдела по ЖКХ, транспорту и связи ведется Журнал регистрации и выдачи карт маршрутов регулярных перевозок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.2. Карта маршрута является бланком стропой отчетности и их учет ведется в Журнале учета бланков стропой отчетности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.3. Для списания и уничтожения аннулированных и испорченных бланков стропой отчетности создается комиссия. Описание аннулированных и испорченных бланков карт маршрута производится по Акту об уничтожении испорченных бланков стропой отчетности по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.4. Ответственное должностное лицо отдела по ЖКХ, транспорту и связи представляет отчет за израсходованные бланки стропой отчетности ежегодно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Исполняющий обязанности

заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника управления по ЖКХ, строительству, архитектуре



А.С. Сергеев

Приложение 1

к Порядку выдачи и ведения
учета карт маршрута
регулярных перевозок на
территории муниципального
образования Тбилисский район

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ И ВЫДАЧИ КАРТ МАРШРУТА
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

№ п/п	Номер карты маршрута	Наименова ние и номер маршрута	Дата выдачи карты маршрута	Дата окончания действия карты маршрута	Наименова ние перевозчи ка, получивше го карту маршрута	Ф.И.О., должность и подпись лица, получивше го карту маршрута	Основание для выдачи карты маршрута
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальника управления по ЖКХ,
строительству, архитектуре



А.С. Сергеев

Приложение 2

к Порядку выдачи и ведения
учета карт маршрута
регулярных перевозок на
территории муниципального
образования Тбилисский район

Журнал учета бланков карт маршрута регулярных перевозок на территории
муниципального образования Тбилисский район

№ п/п	Наименование бланка	Серия и номер бланка	Дата получения бланка	ФИО, должность сотрудника, получившего бланк	Реквизиты документа, на основании которого получены бланки
1	2	3	4	5	6

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальника управления по ЖКХ,
строительству, архитектуре



А.С. Сергеев

Приложение 3
к Порядку выдачи и ведения
учета карт маршрута
регулярных перевозок на
территории муниципального
образования Тбилисский
район

Утверждаю
«__»__ 20__ г.
Председатель комиссии

АКТ №_____
ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ИСПОРЧЕННЫХ БЛАНКОВ СТРОГОЙ
ОТЧЕТНОСТИ

Комиссией в составе _____

Уничтожены испорченные бланки строгой отчетности со следующими номерами:

Члены комиссии

«__»__ 20__ г.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальника управления по ЖКХ,
строительству, архитектуре

 — А.С. Сергеев

