



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮЛЬСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2017

с-ца Тюльска

№ 1217

Об утверждении устава
муниципального учреждения
культуры «Межпоселенческая библиотечная
система Тюльска района» в новой редакции

В целях приведения учредительных документов муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система Тюльска района» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тюльска район, постановляю:

1. Утвердить устав муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система Тюльска района» (далее – МБУК «МВС Тюльска района») в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая библиотечная система Тюльска района» провести государственную регистрацию устава МБУК «МВС Тюльска района» в соответствии с действующим законодательством.

3. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тюльска район от 29 декабря 2010 года № 1566 «Об утверждении устава муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система Тюльска района» в новой редакции».

4. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тюльска район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тюльска район в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тюльска район И.А. Дарминову.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Тюльска район

Е.Г. Ильин



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тбилисский район
от 01.11.2017 № 18.17

У С Т А В

Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района» (далее - Учреждение) образовано решением Совета муниципального образования Тбилисский район от 2 августа 2006 года № 293 «О даче согласия администрации муниципального образования Тбилисский район на осуществление полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов библиотек поселений Тбилисского района».

Учреждение является правопреемником муниципального учреждения «Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района».

1.2. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением культуры, созданным Учредителем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации прав граждан предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами органов государственной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Тбилисский район, настоящим Уставом, договором, заключенным с Учредителем.

1.5. Официальное наименование Учреждения на русском языке: полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотечная система Тбилисского района»; сокращённое – МБУК «МБС Тбилисского района».

Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 352360 Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, улица Красная, дом 33.

Почтовый адрес Учреждения: 352360, Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, улица Красная, дом 33.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тбилисский район (далее - Учредитель), действующее на основании Устава муниципального образования Тбилисский район.

Место нахождения (юридический адрес) Учредителя: 352360 Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, улица Первомайская, дом 17.

1.7. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Тбилисский район осуществляет администрация муниципального образования Тбилисский район в лице отдела культуры администрации муниципального образования Тбилисский район в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.9. Отношения Учреждения и Учредителя в лице уполномоченных органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними.

1.10. Собственником имущества Учреждения, находящегося у него на праве оперативного управления, является муниципальное образование Тбилисский район.

1.11. Принципы деятельности Учреждения согласуются с принципами и приоритетами, закрепленными в Федеральном законе от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», гарантирующими права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение Учреждения, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации муниципального образования Тбилисский район, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Тбилисский район и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение представляет собой объединение библиотек в структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

Деятельность библиотек направлена на выполнение уставных целей и задач Учреждения.

1.18. Учреждение состоит из структурных единиц, включающих межпоселенческую центральную районную библиотеку, центральную детскую библиотеку (на правах филиала) и поселенческие библиотеки (филиалы).

1.19. Поселенческая библиотека (филиал) - структурное подразделение Учреждения, работающее под руководством МБУК «МБС Тбилисского района».

1.20. Учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения без прав юридического лица:

Межпоселенческая центральная районная библиотека (далее - МПРБ), выполняющая функции головной организации; адрес местонахождения: 352360 Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, улица Красная, дом 33;

Центральная детская библиотека (далее - ЦДБ); адрес местонахождения: 352360 Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, улица Красная, дом 24;

поселенческие библиотеки-филиалы Учреждения:

Алексее-Тентинская поселенческая библиотека (филиал № 1): адрес местонахождения: 352353 Краснодарский край, Тбилисский район, станция Алексее-Тентинская, улица Советская, дом 2;

Ванновская поселенческая библиотека (филиал № 2): адрес местонахождения: 352351 Краснодарский край, Тбилисский район, село Ванновское, улица Гварина, дом 4;

Веревкинская поселенческая библиотека (филиал № 3): адрес местонахождения: 352350 Краснодарский край, Тбилисский район, хутор Веревкин, улица Красная, дом 25;

Гегмановская поселенческая библиотека (филиал № 4): адрес местонахождения: 352352 Краснодарский край, Тбилисский район, станция Гегмановская, улица Мира, дом 52;

Ереминская поселенческая библиотека (филиал № 5): адрес местонахождения: 352377 Краснодарский край, Тбилисский район, хутор Еремин, улица Светлая, 90;

Довлинская поселенческая библиотека (филиал № 6): адрес местонахождения: 352376 Краснодарский край, Тбилисский район, станция Довлинская, переулок Школьный, дом 7;

Тбилисская поселенческая библиотека (филиал № 7): адрес местонахождения: 352360 Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, улица Базарная, дом 145;

Марьянская поселенческая библиотека (филиал № 8): адрес местонахождения: 352378 Краснодарский край, Тбилисский район, хутор Марьянский, улица Мамеева, дом 60;

Нововладимировская поселенческая библиотека (филиал № 9): адрес местонахождения: 352375 Краснодарский край, Тбилисский район, станция Нововладимировская, улица Ленина, дом 11;

Октябрьская поселенческая библиотека (филиал № 10): адрес местонахождения: 352341 Краснодарский край, Тбилисский район, поселок Октябрьский, улица Пурцева, дом 19;

Песчаная поселенческая библиотека (филиал № 11): адрес местонахождения: 352355 Краснодарский край, Тбилисский район, хутор Песчаный, улица Красная, дом 7;

Северокубанская поселенческая библиотека (филиал № 12): адрес местонахождения: 352359 Краснодарский край, Тбилисский район, хутор Северокубанский, улица Якубина, дом 239;

Северинская поселенческая библиотека (филиал № 13): адрес местонахождения: 352350 Краснодарский край, Тбилисский район, хутор Северин, улица Ленина, дом 9;

библиотека сахарного завода (филиал № 14): адрес местонахождения: 352362 Краснодарский край, станция Тбилисская, улица Толстого, дом 1.

1.21. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.22. Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения.

Положения о библиотеках, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.23. Поселенческие библиотеки (филиалы) осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Имущество библиотек учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.24. Руководители поселенческих библиотек (филиалов) назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения, наделяются полномочиями.

1.25. МПРБ в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонемента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам муниципального образования Тбилисский район, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд местных документов, развивает отдельные современные технологии.

1.26. Учреждение организует комплектование фондов поселенческих библиотек (филиалов), обеспечивает переработку литературы между библиотечными системами, обеспечивает организацию обслуживания населения на местах. Предоставляет полную информацию о краеведческой литературе и изданиях, вышедших на территории муниципального образования Тбилисский район.

1.27. Учреждение осуществляет анализ деятельности поселенческих библиотек (филиалов), организует профессиональное обучение библиотечных работников Учреждения. МПРБ самостоятельно и совместно с другими библиотеками и организациями проводит социологические, маркетинговые исследования: изучает характер информационных потребностей населения, предприятий, организаций в области чтения и информации.

1.28. Структуру Учреждения составляют отделы, сектора, и другие подразделения, организованные по функциональным и технологическим принципам. Структурные подразделения МПРБ действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом. Руководство структурными подразделениями МПРБ осуществляют их заведующие.

1.29. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.30. Учреждение, включая библиотечные фонды, не может являться объектом приватизации.

1.31. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих в составе Учреждения библиотек, находящихся на бюджетном

финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охране труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного оборудования.

1.32. Учреждение может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями специалистов на безвозмездной основе.

1.33. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами муниципального образования Тбилисский район и настоящим Уставом, путем выполнения работ (оказания услуг) в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг), относящихся к основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.3. Учреждение является муниципальным общедоступным информационным, культурным Учреждением, располагающим организационным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.4. Учреждение создано в целях:

создания системы информационно-библиотечного обслуживания населения, обеспечивающей свободный и оперативный доступ в информации, приобщение к ценностям российской и мировой культуры, практическим и фундаментальным знаниям, а также сохранение национального культурного наследия, хранящегося в библиотеках.

Учреждение в лице МПРБ является ведущим звеном в:

организации взаимного использования библиотечных ресурсов, разработкам программам в сфере библиотечного дела, центром методической помощи библиотекам муниципального образования Тбилисский район; оказании консультативной и библиотечно-технической помощи библиотечным учреждениям;

обеспечении библиотечного обслуживания населения района с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

формировании и обработки библиотечных фондов поселенческих библиотек (филиалов) (приобретение литературы, списание устаревшей, ветхой и пр. литературы, мероприятия по сохранности книжных фондов) на основе Соглашений с главами поселений в порядке предусмотренным действующим законодательством;

организации подписки на периодические издания.

2.5. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.5.1. Сохранение, использование и распространение накопленных знаний, мировой, отечественной, региональной и местной культуры в виде документов и других носителей информации.

2.5.2. Реализация прав пользователей на свободный доступ к документному фонду и к информации о его составе.

2.5.3. Распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиографическое обслуживание населения.

2.5.4. Библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание населения с использованием традиционных носителей и новейших информационных технологий.

2.5.5. Культурно-просветительская деятельность, направленная на организацию содержания досуга граждан, удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.6. Для достижения целей указанных в пункте 2.5 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.6.1. Осуществляет планирование, учет и отчетность деятельности Учреждения, определяет перспективы его развития.

2.6.2. Формирует (комплектует) фонды Учреждения, в том числе и фонды поселенческих библиотек (филиалов) Учреждения, обрабатывает (каталогизирует) библиотечные фонды, ведет учет, обеспечивает безопасность и сохранность библиотечных фондов, ведет научную обработку библиотечных фондов, создает полевой и справочно-библиографический аппарат на фонды Учреждения.

2.6.3. Предоставляет пользователям доступ к библиотечным фондам; осуществляет выдачу документов (материальных носителей с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования) из библиотечных фондов во временное пользование населению в соответствии с Правилами пользования библиотеками.

2.6.4. Предоставляет пользователям информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.6.5. Оказывает пользователям консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.6.6. Организует работу читательских любительских клубов и объединений по интересам; проводит культурно-просветительские и

образовательные мероприятия (литературные вечера, встречи, конференции, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции) в рамках уставной деятельности.

2.6.7. Создает справочно-информационный аппарат на традиционных и электронных носителях, библиографические и полнотекстовые базы данных; осуществляет справочно-библиографическую, информационную деятельность; предоставляет пользователям доступ к справочно-поисковому аппарату, библиотечным базам данных Учреждения.

2.6.8. Осуществляет организационно-методическое обеспечение развития муниципальных библиотек муниципального образования Тбилисский район, оказывает методическую и практическую помощь библиотечкам – структурным подразделениям; осуществляет методическую деятельность на договорных условиях для библиотек различных ведомств, действующих на территории муниципального образования Тбилисский район; проводит семинары, конференции, консультации по актуальным вопросам библиотечного дела; вызывает передовой опыт и внедряет его в практику работы.

2.6.9. Участвует в организации непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров Учреждения в том числе на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими Учреждениями, организациями.

2.6.10. Сотрудничает с другими библиотечками, обеспечивает взаимное использование библиотечных ресурсов и развивает межбиблиотечный абонемент, внутрисистемный обмен, доставку документов.

2.6.11. Участвует в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

2.6.12. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов.

2.6.13. Предоставляет пользователям сети, обслуживает пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

2.6.14. Взаимодействует со всеми библиотечками муниципального образования Тбилисский район, независимо от их ведомственной принадлежности, и библиотечками Краснодарского края, а также библиотечками зарубежных стран, участвует в деятельности профессиональных, библиотечных, общественных объединений.

2.6.15. Проводит мониторинг потребностей пользователей, предоставляет гражданам дополнительные библиотечные и сервисные услуги, организует изучение состояния удовлетворенности пользователей организацией библиотечного обслуживания, качеством и репертуаром библиотечных услуг.

2.6.16. Осуществляет выставочную и малую издательскую деятельность.

2.6.17. Создает условия для хранения, обеспечения безопасности и сохранности фондов библиотек, устанавливает и применяет меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими Правила пользования библиотечками.

2.6.18. Осуществляет меры по развитию и совершенствованию материально-технической базы библиотек, по созданию оптимальных условий для работы сотрудников и пользователей библиотек.

2.6.19. Осуществляет приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано; 2.6.20. Иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.7. Учреждение в соответствии с действующим законодательством предоставляет бесплатные услуги:

2.7.1. Доступ к информации, знаниям, культуре посредством возможности получения документов из фондов библиотеки при соблюдении Правил пользования центральными библиотечками и поселенческими библиотечками (филиалами) МБУК «МБС Тбилисского района».

2.7.2. Предоставление информации о наличии конкретных документов в фондах библиотек.

2.7.3. Предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования.

2.7.4. Оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.7.5. Запись пользователей в библиотеку и ее структурные подразделения (абонемент, читальный зал, отдел компьютеризации, методико-библиографический отдел).

2.7.6. Консультация о библиотечных фондах, правилах пользования библиотечкой и ее справочно-поисковым аппаратом.

2.7.7. Пользование традиционным справочно-поисковым аппаратом библиотек, в том числе электронным каталогом.

2.7.8. Предоставление во временное пользование документов из библиотечного фонда через систему отделов обслуживания (на дом или пользование ими в читальном зале) в соответствии с Правилами пользования библиотечкой.

2.7.9. Продление срока пользования документами из библиотечного фонда, в том числе и по телефону.

2.7.10. Предоставление пользователям возможности для ознакомления с фондами библиотек на тематических выставках, открытых просмотрах литературы.

2.7.11. Внебюджетное обслуживание отдельных категорий пользователей (людей с ограниченными возможностями здоровья).

2.7.12. Справочно-библиографическая работа, выполняемая сотрудниками библиотек в рабочее время и без привлечения специалистов сторонних организаций.

2.7.13. Массовые мероприятия, организованные в помещениях библиотек, без привлечения платных специалистов сторонних организаций.

2.7.14. Предоставление баз данных автоматизированных справочно-правовых систем («КонсультантПлюс») для поиска информации.

2.7.15. Предоставление в читальном зале литературы и иных материалов, полученных по межбиблиотечному абонементу (МБА).

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять дополнительные (платные) виды услуг, не являющиеся основными видами деятельности, в соответствии с Положением об организации платных услуг в Учреждении:

Библиотечно-информационные услуги

2.9.1. Выдача документов из фондов читального зала: (в режиме «ночной абонемент» (выдача документов с 17.00 до 9.00) (на 16 часов); в режиме «абонемент выходного дня» (выдача документов на сутки) (на 24 часа)).

Компьютерные услуги

2.9.2. Изготовление копий черно-белых (формат А3, формат А4).

Все виды копирования осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4, глава 70).

2.9.3. Набор текста на компьютере (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5) (с рукописного текста; с печатного текста; текст повышенной сложности (с графическим объектом, формулами, текст на иностранном языке))

2.9.4. Распечатка материала на принтере.

2.9.5. Сканирование работником библиотеки информации, не являющейся объектом авторских прав, являющихся общественным достоянием, а также материалов пользователя (сканирование с автоматическим распознаванием без редактирования (корректировки), конвертация в Microsoft Word; сканирование с автоматическим распознаванием с редактированием (корректировкой), конвертация в Microsoft Word; сканирование изображений (300 dpi) без редактирования).

2.9.6. Форматирование документа пользователя (изменение размера шрифта, полей, межстрочного интервала) (текста; таблицы, схемы; изображения).

2.9.7. Оформление титульного листа для дипломных (курсовых) работ.

2.9.8. Создание таблиц, рисунка, диаграммы.

2.9.9. Брошюрование документов (скрепление листов пластиковой пружинной/спиральной; брошюровка на 2 скобы (формат А4; максимально 20 листов)).

2.9.10. Ламинирование (100 mic) (формат А4).

2.9.11. Запись информации на электронный носитель пользователя, без использования Интернет.

2.9.12. Тестирование электронного носителя на вирусы.

2.9.13. Предоставление персонального компьютера пользователям для самостоятельной работы (машиное время).

2.9.14. Создание электронных презентаций в формате MS Power Point по заказу физических и юридических лиц (создание презентации без материала пользователя; создание презентации по материалам пользователя).

2.10. Платные формы деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

2.11. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности.

2.12. Цены на услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются в установленном законом порядке.

2.13. Не допускается ограничение прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, информации, а также использование сведений о пользователях библиотек, за исключением случаев, когда эти сведения используются для организации библиотечного обслуживания.

2.14. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим Уставом.

3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет библиотечное обслуживание населения, финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом деятельности Учреждения, и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Стандартом качества предоставления муниципальных услуг в области организации библиотечного обслуживания населения, комплектования библиотечных фондов библиотек, действующим законодательством, настоящим Уставом, регулируемым Учреждением программами деятельности, а также договором, заключаемым с Учредителем.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

3.3. Учреждение строит свои отношения с государственными и органами местного самоуправления, другими предпринятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предпринятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.5. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.5.1. Планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития Учреждения, планировать свою финансово-хозяйственную деятельность по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги и заключенных договоров.

3.5.2. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе других юридических, а также физических лиц в пределах, имеющихся на эти цели средств.

3.5.3. Определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем; определять по согласованию с Учредителем порядок доступа к фондам Учреждения, перечень основных услуг, их стоимость и условия их предоставления Учреждением.

3.5.4. Приобретать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов и распоряжаться имуществом в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Устава.

3.5.5. Привлекать иные источники финансирования, в соответствии с действующим законодательством.

3.5.6. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения без права образования юридического лица с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации; утверждать положения о структурных подразделениях (филиалах, отделах и т.д.), назначать их заведующих, принимать решения об их ликвидации.

3.5.7. Выбирать формы и методы библиотечного обслуживания в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5.8. Предоставлять в установленном Учредителем порядке дополнительные (платные) виды услуг, при условии, что это не наносит ущерба основной работе и соответствует целям Учреждения.

3.5.9. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, краевых целевых программ, грантов в сфере культуры и искусства.

3.5.10. Самостоятельно определять источники комплектования библиотечных фондов, помимо средств на централизованное комплектование, заключать договоры на приобретение и доставку документов.

3.5.11. Получать и использовать в соответствии с законодательством денежные средства, материальные и иные ценности, поступающие от юридических и физических лиц в качестве дара, пожертвования.

3.5.12. Применять в соответствии с гражданским законодательством и Правилами пользования библиотечными штрафные санкции, а также неустойку (пени) за нарушение пользователем сроков возврата документов.

3.5.13. Определять и получать в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсационное возмещение ущерба, нанесенного в результате порчи или утраты документов в форме, указанной в Правилах пользования Учреждением.

3.5.14. Самостоятельно определять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотечным фондам, размер платы за несвоевременный возврат литературы читателями, а также определять порядок и размер залога при предоставлении редких и ценных изданий.

3.5.15. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, на получение обязательного, бесплатного экземпляра всех документов, издаваемых на территории муниципального образования Тбилисский район, в т.ч. и на электронных носителях информации.

3.5.16. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.5.17. Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Учреждением; устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов.

3.5.18. Собирать, сохранять и использовать документные фонды Учреждения, определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.5.19. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

3.5.20. Вступать в библиотечные, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д., в порядке, установленном действующим законодательством; осуществлять обмен деловыми специалистами на безвозмездной основе.

3.5.21. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

3.5.22. Осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на закупки товаров, работ, услуг необходимых для деятельности Учреждения; в рамках муниципального заказа заключать муниципальные контракты и договоры с Учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг для осуществления своей уставной деятельности Учреждения на экономически выгодной основе.

3.5.23. Своевременно получать и использовать бюджетные средства на выполнение муниципального задания по библиотечному обслуживанию населения муниципального образования Тбилисский район в соответствии с расчетно-нормативными затратами на оказание этих услуг и содержание имущества Учреждения.

3.5.24. Определять структуру, штаты, формы и размеры оплаты труда сотрудникам Учреждения с учетом государственной системы оплаты труда и в пределах ассигнований, выделяемых Учреждению на эти цели, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством.

3.5.25. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев предусмотренных федеральным законодательством.

3.5.26. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.27. Самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами, в соответствии с нормативными и правовыми актами органов местного самоуправления:

устанавливать работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения об оплате труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, в пределах ассигнований, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета;

определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, определять структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

использовать средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе на оплату труда;

приобретать, а также арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств.

3.5.28. Осуществлять организацию работ, связанных с капитальным ремонтом, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением.

3.5.29. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

3.5.30. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования Тбилисский район.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Обеспечивать реализацию прав граждан муниципального образования Тбилисский район на приобретение к культурным ценностям и на свободный доступ к информации, обслуживание пользователей в соответствии с Уставом, Правилами пользования библиотеками и действующим законодательством Российской Федерации, устанавливать и обеспечивать режим доступа пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях.

3.6.2. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

3.6.3. Планировать свою деятельность, осуществлять оперативный учет и анализ производственной, хозяйственной и иной деятельности.

3.6.4. Вести в установленном порядке статистическую, информационную и иную отчетность и нести ответственность за ее достоверность и своевременность предоставления.

3.6.5. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

3.6.6. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

3.6.7. Своевременно представлять отчет и иные сведения о выполнении муниципального задания, об использовании бюджетных средств; отчитываться перед Учредителем, органами государственной статистики, налоговым, пенсионным фондами, ФОМС, ФСС и др. в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Учредительными документами библиотеки.

3.6.8. Осуществлять комплектование, сохранность и использование фондов Учреждения; вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам; обеспечивать сохранность фондов, нести ответственность за своевременный их учет, включение в автоматизированные базы данных, особенно фондов, отнесенных к памятникам истории и культуры.

3.6.9. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг.

3.6.10. Обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности; осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район.

3.6.11. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию

заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.12. Обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; гарантировать меры социальной защиты.

3.6.13. Обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

3.6.14. Обеспечивать учет и сохранность документов (управленческих, по личному составу и других).

3.6.15. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств; не допускать ухудшения технического состояния имущества, с учетом нормативного износа имущества в процессе эксплуатации; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании, отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств.

3.6.16. Осуществлять бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Тбилисского района.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ними в долгосрочное (постоянное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на весь период существования Учреждения.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования, распоряжения им в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.4. Условия и порядок использования закрепленного за Учреждением недвижимого имущества (земельных участков и иных природных объектов, зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются соответствующими органами местного самоуправления в пределах их полномочий.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования в отношении Учреждения. Перечень особо ценного движимого имущества определяется соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

4.11. В состав имущества и средств Учреждения входят:

имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного муниципального задания.

4.19. Учреждение осуществляет в соответствии муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.20. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.21. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные бюджетным Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

4.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании нормативных актов по бухгалтерскому (бюджетному) учету в бюджетных Учреждениях (самостоятельно или по договору с Учреждением), законодательством Российской Федерации, дополнительными финансовыми средствами за счет предоставления иных приносящих доход видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.23. Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный) учет в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании нормативных актов по бухгалтерскому (бюджетному) учету в бюджетных Учреждениях (самостоятельно или по договору с Учреждением).

4.24. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления иных приносящих доход видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.25. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения,

библиотечные фонды, независимо от материальной основы носителя информации (печатные, аудиовизуальные, электронные документы, базы данных и т.д.);

организационная, технологическая, финансовая документация;

здания, сооружения, оборудование, транспорт и другие материальные ценности, составляющие основные средства;

земельный участок (если библиотеки находятся в отдельных зданиях); денежные средства.

4.12. Библиотечные фонды, как часть культурного и исторического достояния муниципального образования Тюбинского район, неотчуждаемы и находятся на особом режиме охраны и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В целях обеспечения сохранности книжных памятников, других документов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Правилами пользования Учреждения, могут быть установлены ограничения в отношении пользования фондами Учреждения.

Информация о наличии в Учреждении документов ограниченного пользования должна быть общедоступной.

4.14. Учреждение имеет право самостоятельно определять условия использования библиотечных фондов.

4.15. Списание библиотечных фондов и пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тюбинского района.

Акты на списание утверждаются Руководителем Учреждения.

4.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания; целевое бюджетное финансирование (средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами);

средства от деятельности, приносящей доход;

средства спонсоров и добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного и иного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.34. Учреждение имеет право на самостоятельное распоряжение продуктами интеллектуального труда, являющимися результатом ее деятельности.

4.35. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

4.36. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам выполнения хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного квартала) и за любой другой период по запросу Учредителя.

Отчет по результатам выполнения муниципального задания представляется Учредителю, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Тбилисского района (один раз в год).

4.37. Учреждение расходует бюджетные средства на:

оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников; перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

командировочные и иные компенсационные и стимулирующие выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда и материальном стимулировании труда работников МБУК «МВС Тбилисского района;

оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

4.38. Учреждение имеет право:

на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;

на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигновках и лимитах бюджетных обязательств;

на компенсацию в размере недофинансирования.

4.39. Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

получаемые как из бюджета района, так и от осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.26. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.27. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.28. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами.

4.29. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления для прекращения прав собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

4.30. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.31. Финансовые средства Учреждения концентрируются на лицевом счете финансового управления муниципального образования Тбилисский район и текущем счете от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.32. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

4.33. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления

5.1.18. Определение структуры, целей и задач Учреждения.

5.1.19. Осуществление контроля и регулирование деятельности Учреждения в части соблюдения уставных требований и действующего законодательства.

5.1.20. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством порядке. Директор одновременно является Руководителем МДРБ.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учреждением.

5.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен главе муниципального образования Тбилисский район, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

5.5.1. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей,

5.5.2. Несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

5.5.3. Утверждает штатное расписание Учреждения, план его деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5.4. Подписывает правовые и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия.

5.5.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

5.5.6. Обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.6. Руководитель несет дисциплинарную и иную ответственность за недостижение запланированных Учреждением целей, неполучение запланированных показателей и результатов в соответствии с утвержденными планами и отчетами, действующим законодательством.

5. Управление учреждением

5.1. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Тбилисский район.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений.

5.1.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения.

5.1.3. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.1.4. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним трудового договора.

5.1.5. Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

5.1.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества и утверждает его.

5.1.7. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением.

5.1.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, приобретенным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.1.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду.

5.1.11. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.13. Установление соответствия расходов денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

5.1.14. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.1.15. Наделение Учреждения имуществом на праве оперативного управления.

5.1.16. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за Учреждением.

5.1.17. Изъятие закрепленного на праве оперативного управления имущества в определенном законом и настоящим Уставом случаях.

средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. В целях содействия деятельности и развитию Учреждения, а также защиты интересов пользователей, образуются читательские советы, общество друзей книги или попечительский совет. По решению Руководителя в Учреждении могут образовываться коллективные совещательные органы, состав и порядок работы которых, утверждается Руководителем Учреждения.

5.15. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения:

5.15.1. Система оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаются Коллективным договором, соглашением, локальными, нормативными правовыми актами Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район.

5.15.2. Должностные оклады, стимулирующие и компенсационные выплаты работникам Учреждения, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда Учреждения. Оценка качества и производительности труда работников и распределение выплат стимулирующего характера производится Руководителем Учреждения.

5.15.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

5.15.4. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.16. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.17. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, заключенными с работниками Учреждения на индивидуальной основе и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5.18. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- Положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы (распоряжения) Руководителя;

5.7. Основаниями для привлечения Руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для Руководителя Учреждения;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решение о применении к Руководителем Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимается Учредителем Учреждения.

5.8. В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязанностей руководство Учреждением осуществляет заместитель директора.

5.9. Коллективным органом управления является Совет при директоре, возглавляемый Руководителем. В состав Совета входят Руководитель и ведущие специалисты Учреждения. Состав Совета при директоре утверждается Руководителем Учреждения.

5.10. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.11. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями директора.

Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники Учреждения, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект Коллективного договора с администрацией и утверждает его; рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и утвержденным Руководителем Учреждения положением об аттестации.

5.13. Учреждение обеспечивает своим работникам гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда, обязательное социальное и медицинское страхование и иные меры социальной защиты.

Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников Учреждения определяются в пределах бюджетных ассигнований муниципального бюджета, выделяемых на эти цели Учреждению, а также

договоры (соглашения).

5.20. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

6. Учет и отчетность

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учреждением согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Краснодарского края и муниципального образования Тбилисский йон.

6.2. Бухгалтерский учет ведется Учреждением самостоятельно или осуществляется иным учреждением по договору с Учреждением.

6.3. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учреждением, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.4. Учреждение в установленном порядке ведет депонирование и хранит документы по вы направленным своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные.

6.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а так своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

7. Информация о деятельности учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.1.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения.

7.1.2. Свидетельств государственной регистрации Учреждения.

7.1.3. Решение Учредителя о создании Учреждения.

7.1.4. Решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения.

7.1.5. Положения о сигналах, представительствах Учреждения.

7.1.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.7. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

7.1.8. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

7.1.9. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

7.1.10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

7.2. Бюджетное Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации Учреждением, размещение ее на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся Руководителем Учреждения в порядке, установленном администрацией муниципального образования, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу или Устав в новой редакции, утверждаются постановлением администрации муниципального образования и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения

9.1. Реорганизация (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации бюджетного Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования в отношении Правительства Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

9.5. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности района.

9.7. При реорганизации деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.