



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2025

ст-ца Тбилисская

№ 1258

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район

В соответствии с абзацами вторым и четвёртым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Порядок) (приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яныпин Р.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район Давидчика В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тбилисский район



О.М. Ляхов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 17.12.2025 № 1258

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели из местного бюджета
(бюджета муниципального образования Тбилисский район)
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям,
находящимся в ведении отдела по физической культуре и спорту
администрации муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», решением Совета муниципального образования Тбилисский район о бюджете муниципального образования Тбилисский район на текущий финансовый год и плановый период.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

1) **администрация** - администрация муниципального образования Тбилисский район, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении учреждения;

2) **отдел** - отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район, действующий от имени администрации в соответствии с настоящим Порядком, и осуществляющий полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район), до которого в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период;

3) **заявка** - документ, предоставляемый учреждением в отдел в целях получения субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) **местный бюджет** - местный бюджет (бюджет муниципального образования Тбилисский район);

5) **соглашение** - соглашение о предоставлении субсидий из местного бюджета на иные цели, заключаемое между отделом и учреждением по типовой форме, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район;

6) **субсидия** - бюджетные ассигнования, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в целях их предоставления учреждению на иные цели;

7) **учреждение** - муниципальное бюджетное или автономное учреждение муниципального образования Тбилисский район, находящееся в ведении отдела.

3. Субсидия предоставляется учреждению отделом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных отделу как главному распорядителю и получателю средств местного бюджета, на следующие цели:

1) исполнение обязательств по договорам, заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, погашение кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся по состоянию на начало текущего года;

2) исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства учреждения;

3) благоустройство и ремонт спортивных объектов и сооружений, приобретение спортивно-технологического оборудования для их оснащения, в том числе в рамках Программы;

4) приобретение и установка комплексной спортивной или спортивно-игровой площадки;

5) проведение текущего ремонта, осуществление других расходов муниципальных бюджетных учреждений, носящих непостоянный характер;

6) реализацию мероприятий, направленных на развитие детско-юношеского спорта, в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края;

7) осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению социальной поддержки отдельным категориям работников муниципальных физкультурно-спортивных организаций отрасли «Физическая

культура и спорт» и муниципальных организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, отрасли «Образование»;

8) предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Тбилисского района;

9) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта в части оплаты труда инструкторов по спорту.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами администрации, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращению аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществлению восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных муниципальными правовыми актами администрации.

5. Учреждение в целях получения субсидий в течение текущего финансового года представляет в отдел заявку с приложением следующих документов:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка, включая расчёт - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта

(реставрации);

3) информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

4) информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

5) информация о наличии кредиторской задолженности прошлых лет, отражённой в бухгалтерском учёте учреждения на 1-е января текущего года, при отсутствии средств на погашение кредиторской задолженности в плане финансово-хозяйственной деятельности, в случае если целью предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

6) копия исполнительного документа (исполнительного листа, выдаваемого судами общей юрисдикции и арбитражными судами на основании принимаемых ими судебных актов, судебного приказа), с приложением к копии такого документа (за исключением судебного приказа) копии судебного акта, на основании которого он выдан, в случае если целью предоставления субсидии являются расходы на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства учреждения;

7) гарантийное письмо в произвольной форме, содержащее сведения о соответствии учреждения требованиям, указанным в пункте 4 настоящего раздела Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются за подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия.

6. Отдел регистрирует предоставленные учреждением заявку и документы в установленном порядке в день поступления (приложение 1).

7. В течение десяти рабочих дней с даты поступления заявки отдел:

1) рассматривает заявку и документы, прилагаемые к ней, на предмет соответствия учреждения и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, а также достоверности информации, содержащейся в таких документах;

2) по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии и направляет его в учреждение.

8. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме приказа начальника отдела.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется отделом в форме уведомления, подписываемого начальником отдела с указанием основания(й) отказа, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела Порядка, и направляемого в учреждение вместе с документами, представленными в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела Порядка способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления таких решений и документов.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному обращению учреждения в отдел за получением субсидии в установленном порядке при условии устранения им причин, послуживших основаниями для

принятия отделом такого решения, в течение десяти рабочих дней со дня его принятия. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими и рассматриваются отделом на условиях, определённых настоящим Порядком.

10. Основанием для отказа в предоставлении учреждению субсидии является:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определённым пунктом 5 настоящего раздела Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 4 настоящего раздела Порядка.

11. Размер субсидии учреждению определяется отделом в соответствии с решением администрации муниципального образования Тбилисский район о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведённых отделу, на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка, с учётом следующего:

1) размер субсидии на цель, указанную в подпункте 1) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, определяется исходя из пояснительной записки, содержащей размер затрат, подтверждённых документами учреждения;

2) размер субсидии на цель, указанную в подпункте 2) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, определяется на основании вступивших в законную силу судебных актов и исполнительных документов, выданных во исполнение таких судебных актов;

3) размер субсидии на цели, указанные в подпункте 3) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, определяется исходя из пояснительной записки, содержащей предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение спортивно-технологического оборудования, стоимости такого оборудования, определяемой на основании не менее трёх коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснования начальной (максимальной) цены муниципального контракта;

4) размер субсидии на цель, указанную в подпункте 5) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, определяется исходя из пояснительной записки, содержащей перечень объектов, подлежащих текущему ремонту, акты обследования таких объектов, дефектные ведомости предварительной сметы расходов и проектно-сметной документации, иные расходы, исходя из их стоимости, определяемой на основании не менее трёх коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснования начальной (максимальной) цены муниципального контракта;

5) размер субсидии на цель, указанную в подпункте 6) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, определяется исходя из количества лиц, прошедших осмотр по углублённой программе медицинского обследования, указанного в

пояснительной записке;

6) размер субсидии на цель, указанную в подпункте 7) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, определяется исходя из количества работников в учреждении, имеющих право на социальную поддержку и установленную ежемесячную денежную выплату, указанного в пояснительной записке;

7) размер субсидии на цель, указанную в подпункте 8) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, определяется исходя из количества педагогических работников в учреждении, работающих в сельских населённых пунктах, рабочих поселках (посёлках городского типа) на территории муниципального образования Тбилисский район;

8) размер субсидии на цель, указанную в подпункте 9) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка, определяется исходя из количества общеобразовательных организаций, участвующих во Всероссийском проекте «Самбо в школу» и инструкторов по спорту, работающих в учреждении.

12. Субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения. Отдел, действуя от имени администрации, заключает с учреждением соглашение в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия отделом решения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать следующие положения:

1) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ муниципального образования Тбилисский район, указанных в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчётности, указанные в пункте 15 раздела 3 настоящего Порядка;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определённых соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения отделом как получателю бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению отдела в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем

порядке.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между отделом, действующим от имени администрации, и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район.

13. Перечисление субсидии учреждению осуществляется отделом на лицевой счёт учреждения, указанный в соглашении.

Учреждение направляет в отдел в произвольной письменной форме на официальном бланке учреждения заявку на финансирование субсидии в электронном виде с использованием электронной подписи, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе за подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия. Субсидия перечисляется отделом учреждению не позднее пяти рабочих дней со дня направления учреждением отделу заявки на финансирование субсидии в пределах сроков, указанных в графике перечисления субсидии.

Использование учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением требований настоящего Порядка и условий соглашения, в том числе об использовании субсидии по целевому назначению.

14. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по подпункту 1) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка - доля погашенной кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся по состоянию на начало текущего года (в соответствии с приложением 2 к соглашению и бухгалтерской отчетностью) - 100%;

2) по подпункту 2) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка - исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета (в соответствии с приложением 2 к соглашению и судебными актами) - 100%;

3) по подпункту 3) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка - проведение работ по благоустройству спортивных объектов и сооружений и (или) ремонту, а также приобретение спортивно-технологического оборудования для их оснащения (в соответствии с приложением 2 к соглашению и финансово-экономическим обоснованием) - 100%;

4) по подпункту 4) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка - проведение работ по обустройству муниципальных комплексных спортивных или спортивно-игровых площадок (в соответствии с приложением 2 к соглашению и финансово-экономическим обоснованием) - 100%;

5) по подпункту 5) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка - проведение текущего ремонта и других расходов, носящих непостоянный характер (в соответствии с приложением 2 к соглашению и финансово-экономическим обоснованием), - 100%;

6) по подпункту 6) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка - проведение медицинских осмотров по углубленной программе медицинского обследования (в соответствии с приложением 2 к соглашению и финансово-экономическим

обоснованием) - 100%;

8) по подпункту 7) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка - оказание мер социальной поддержки отдельным категориям работников Учреждений (молодым специалистам, заслуженным тренерам), обратившимся с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки (в соответствии с приложением 2 к соглашению и финансово-экономическим обоснованием), - 100%;

9) по подпункту 8) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка - предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования (в соответствии с приложением 2 к соглашению и финансово-экономическим обоснованием) - 100%;

10) по подпункту 9) пункта 3 раздела 1 настоящего Порядка - количество общеобразовательных организаций, участвующих во Всероссийском проекте «Самбо в школу» и инструкторов по спорту, работающих в учреждении (в соответствии с приложением 2 к соглашению и финансово-экономическим обоснованием) - 100%.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение по формам, установленным в соглашении, представляет в отдел следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (приложение 2);

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии ежеквартально в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (приложение 3).

Отдел имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки её представления.

16. Регистрация отчетов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела Порядка, осуществляется отделом в день их поступления.

В случае непредставления отчетов в сроки, установленные пунктом 15 настоящего раздела Порядка, отдел в течение двух дней со дня пропуска таких сроков, направляет учреждению способом, указанным в соглашении, требование о предоставлении отчетов, указанных в пункте 15 настоящего раздела Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения учреждением указанного требования.

В случае невыполнения требований о предоставлении отчетов в срок, установленный в абзаце втором пункта 16 Порядка, отдел приостанавливает предоставление субсидии учреждению в размере не перечисленного по соглашению остатка субсидии до момента получения отделом от учреждения требуемых отчетов.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

17. Финансовое управление администрации муниципального образования Тбилисский район проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

18. Учреждение несёт ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, условий соглашения, в том числе за нецелевое использование средств субсидии, недостижение результатов предоставления субсидии, несвоевременность представления отчётов, предусмотренных соглашением, недостоверность представляемых сведений.

19. Субсидия, предоставленная учреждению в текущем финансовом году, должна быть использована им по целевому назначению до 31 декабря текущего финансового года.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий предоставленные муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, поджат возврату в бюджет муниципального образования Тбилисский район.

В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены в бюджет муниципального образования Тбилисский район, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования Тбилисский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Остатки средств субсидий предоставленные муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, неиспользованные в отчетном финансовом году и перечисленные ими в бюджет муниципального образования Тбилисский район, возвращаются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район.

20. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, а также решение об использовании в текущем году поступлений от возврата ранее произведённых учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются отделом в форме соответствующего приказа начальника отдела.

Учреждение в целях принятия отделом решений, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, в срок до 25 февраля текущего

финансового года представляет в отдел информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведённых учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объём указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учреждение вправе дополнительно к документам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, представить в отдел иные документы, подтверждающие наличие и объём неисполненных обязательств.

Решения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, принимаются отделом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

21. Отдел не позднее срока, установленного абзацем четвёртым пункта 20 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведённых учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в случае, если информация и документы, представленные учреждением в отдел в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 20 настоящего раздела Порядка, не подтверждают наличие у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не исполненные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведённых учреждением выплат, и (или) объём указанных обязательств.

Решения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, принимаются отделом в форме письменных уведомлений, содержащих основания для принятия таких решений, направляемых в учреждение не позднее срока, установленного абзацем четвёртым пункта 20 настоящего раздела Порядка.

22. Отдел, действуя от имени администрации, проводит обязательную проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, путём проверки отчётов, представляемых учреждением в отдел в соответствии с пунктом 15 раздела 3 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в отдел.

В случае выявления по результатам проверки нарушений отдел в течение двух рабочих дней со дня выявления факта нарушения составляет и направляет учреждению способом, указанным в соглашении, акт проверки, предусматривающий устранение выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней со дня получения учреждением акта проверки.

В случае не устранения нарушений в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, учреждение возвращает субсидию в местный

бюджет в соответствии с пунктом 23 настоящего раздела Порядка.

Финансовое управление администрации муниципального образования Тбилисский район и Контрольно-счётная палата муниципального образования Тбилисский район как органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Субсидия подлежит возврату учреждением в доход местного бюджета в объёме выявленных нарушений в случае несоблюдения им целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведённых отделом от имени администрации, финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район и Контрольно-счётной палатой муниципального образования Тбилисский район как органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 14 раздела 2 настоящего Порядка.

24. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) отдел в течение 10 рабочих дней со дня подписания им акта проверки или получения акта проверки из финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район или Контрольно-счётной палаты муниципального образования Тбилисский район как органов муниципального контроля направляет в адрес учреждения требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящего раздела Порядка;

2) учреждение производит возврат полученной субсидии в объёме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

25. В случае неисполнения учреждением обязанностей по возврату субсидии в местный бюджет в срок, установленный подпунктом 2) пункта 24 настоящего раздела Порядка, отдел в течение 30 календарных дней со дня, когда обязанность по возврату субсидии должна быть выполнена учреждением, принимает меры по взысканию с учреждения суммы полученной субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

26. Учреждение вправе обжаловать решения, действия (бездействие) отдела и его должностных лиц, путём подачи жалобы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» либо непосредственно в суд в установленном процессуальным законодательством порядке.

27. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижений значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации

(за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (неполученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район



В.О. Камагуров

Приложение 1
к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район

Заявка
на предоставление субсидии на иные цели
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

(полное наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

№ п/п субсидии	Цель предоставления субсидии	Направление расходов субсидии	Сумма расходов (руб.)				Результат предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение результата			
			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.			20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												

Начальник отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район



В.О. Каматуров

Приложение 2
к Порядку определения объёма и условиям предоставления субсидий на иные цели из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район

ОТЧЁТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на « _____ » _____ 20__ года⁽¹⁾

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации ⁽¹⁾	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ⁽⁶⁾			Выплаты		Курсовая разница ⁽⁸⁾	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование ⁽²⁾	КОД ⁽³⁾		всего	из них, разрешенный к использованию ⁽⁴⁾	всего ⁽⁵⁾ , в том числе	из местного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁽⁷⁾	всего	из них: возвращено в районный бюджет		всего ⁽⁹⁾	в том числе: Требуется в направлении на те же цели ⁽¹⁰⁾	Подлежит возврату ⁽¹¹⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

M.F.K.

- (1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- (2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.
- (3) Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 1.3. Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.
- (4) Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- (5) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 2.2.3 Соглашения.
- (6) Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступления средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- (7) В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложением № ____ к Соглашению.
- (8) Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- (9) Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

Blank

В.О. Камагуров

Приложение 3

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий на иные цели из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении отдела по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Тбилисский район

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г. ¹		Дата		КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	_____	
Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	_____	
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ¹	_____	по БК ¹	_____	
Вид документа	_____	Номер Соглашения ²	_____	383
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") ³		Дата Соглашения ²	_____	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	_____	по ОКЕИ	_____	
Единица измерения: руб	_____		_____	

2

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ¹		Результат предоставления Субсидии ⁴		Код субсидии	Наименование субсидии	Единица измерения ⁵		Код строки	Планировочные значения		Фактически достигнутые значения						Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии ⁶
наименование	код по БК	тип	наименование			наименование	код по ОКЕИ		с даты вступления в силу Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	отклонение от планового значения	причина отклонения ⁷	количество	наименование	
1	2	3	4	4.1	4.2	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17
			в том числе:					010100									
			в том числе:					020100									
								020101									
Итого:																	Итого:

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹³	Код Субсидии ¹⁴	КОСГУ ¹⁵	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁶					
Сумма штрафных санкций (пеня), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁹					

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" " 20__ г.

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

² Указываются реквизиты Соглашения.

³ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Исключена с 30 сентября 2025 г. - Приказ Минфина России от 23 июля 2025 г. № 97Н

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение «0».

⁸ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

⁹ Исключена с 30 сентября 2025 г. - Приказ Минфина России от 23 июля 2025 г. № 97Н

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

¹⁰ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

¹¹ Исключена с 30 сентября 2025 г. - Приказ Минфина России от 23 июля 2025 г. № 97Н

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

¹² Раздел 2 формируется Главным распорядителем бюджетных средств по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹³ Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

¹⁴ Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

¹⁵ Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

¹⁶ Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Главным распорядителем бюджетных средств, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 «Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления» или 281 «Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям»).

¹⁷ Исключена с 30 сентября 2025 г. - Приказ Минфина России от 23 июля 2025 г. № 97Н

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

¹⁸ Исключена с 30 сентября 2025 г. - Приказ Минфина России от 23 июля 2025 г. № 97Н

Информация об изменениях:

См. предыдущую редакцию

¹⁹ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии или в реестре Субсидий предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии или в реестре Субсидий.