



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2017

ст-ца Тбилисская

№ 54

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных казенных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Главному специалисту администрации муниципального образования Тбилисский район В.В. Лактиной разместить настоящее постановление в Единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
3. Отделу по информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район, начальника управления по ЖКХ, строительству, архитектуре В.С. Чередина.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.



Глава муниципального образования
Тбилисский район

Е.Г. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 30.01.2017 № 5А

НОРМАТИВЫ затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных казенных учреждений

Нормативы на затраты информационно-коммуникационные
технологии

Затраты на услуги связи
Норматив количества абонентских номеров пользовательского
(оконченного) оборудования, подключенного к сети
подвижной связи

Таблица № 1

Должности работников	Количество абонентских номеров пользова- тельского (оконченного) оборудования, под- ключенного к сети подвижной связи
Администрация муниципального образования Тбилисский район	
Высшая, главная, ведущая, старшая группы должностей муниципальной службы	не более 1 единицы в расчёте на одного поль- зователя
Муниципальные казённые учреждения, подведомственные администрации муниципального образования Тбилисский район	
Руководитель учреждения, заместитель ру- ководителя учреждения,	не более 1 единицы в расчёте на одного поль- зователя

Норматив затрат на абонентскую плату

Таблица № 2

Должности работников	Предельная ежемесячная абонентская плата (не более), руб.
Администрация муниципального образования Тбилисский район	
Высшая, главная, ведущая, старшая группы должностей муниципальной службы	не более 300
Муниципальные казённые учреждения, подведомственные администрации муниципального образования Тбилисский район	
Руководитель учреждения, заместитель ру- ководителя учреждения, водитель	не более 300

Норматив затрат на временную оплату междугородних телефонных соеди-
нений

Таблица № 3

Должности работников	Продолжительность те- лефонных соедине- ний в месяц в расчёте на 1 аба- нентский номер (не более), мин	Цена минуты разго- вора (не более), руб.
Администрация муниципального образования Тбилисский район		
Высшая, главная, ведущая, старшая группы должностей муниципальной службы	40	15
Муниципальные казённые учреждения, подведомственные администрации муниципального образования Тбилисский район		
Руководитель учреждения, заместитель ру- ководителя учреждения, водитель	40	15

Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и ко-
пировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица № 4

Тип устройства	Количество	Срок полезного использования, в мес.	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
Администрация муниципального образования Тбилисский район			
Копировальный аппарат	не более 2 комплектов на ад- министрацию	36	100000
Принтер с функцией чёрно-белой печати / многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в рас- чёте на одного работника	36	10000/19000
Принтер с функцией цветной печати/ мно- гофункциональное устройство с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в рас- чёте на структурное подраз- деление /не более 2 комплек- тов на администрацию МО	36	15000/50 000
Сканер	не более 1 комплекта в рас- чёте на структурное подраз- деление /не более 2 комплек- тов на администрацию горо- да	36	4500/42000
Муниципальные казённые учреждения, подведомственные администрации муниципального образования Тбилисский район			
Копировальный аппарат	не более 1 комплекта на уч- реждение	36	50000
Принтер с функцией чёрно-белой печати / многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в рас- чёте на одного работника	36	10000/19000
Принтер с функцией	не более 1 комплекта на уч-	36	15000/50 000

копители емкостью не более 16 Гб	на 1 работника. Для электронной подписи – на каждый вид электронной подписи по 1 штуке	1000,00
Flash-карты емкостью более 16 Гб	не более 1 штуки на 5 работников	6000,00
Прочие накопители емкостью более 16 Гб	не более 1 штуки на структурное подразделение учреждения	

Норматив на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Таблица № 7

Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
Администрация муниципального образования Тбилисский район		
Карtridge для черно-белого копировального аппарата	исходя из фактической потребности	6500,00
Карtridge (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / многофункциональному устройству	исходя из фактической потребности	6500,00
Карtridge (тонер) к принтеру с функцией цветной печати	исходя из фактической потребности	40000,00
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации муниципального образования Тбилисский район		
Карtridge для черно-белого копировального аппарата	исходя из фактической потребности	6500,00
Карtridge (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / многофункциональному устройству	исходя из фактической потребности	6500,00
Карtridge (тонер) к принтеру с функцией цветной печати	исходя из фактической потребности	40000,00

Норматив перечня периодических печатных изданий и справочной литературы

Таблица № 8

№ п/п	Наименования издания	Количество подписок
1	Газета «Прикубанские огни»	1
2	Газета «Кубанские новости»	1
3	Газета «Вольная Кубань»	1

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов. Муниципальные казенные учреждения определяют периодические печатные издания самостоятельно, не более 3-х изданий.

цветной печати / многофункциональное устройство с функцией цветной печати	режделение	
Сканер	не более 1 комплекта в расчёте на 5 работников / не более 1 комплекта на учреждение	4500/42000

Норматив количества и цены на приобретение планшетных компьютеров

Таблица № 5

Должности работников	Количество на одного работника	Срок полезного использования, в месяцах	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
Администрация муниципального образования Тбилисский район			
Высшая группа должностей муниципальной службы	не более 1 единицы	36	30000,00
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации МО Тбилисский район			
Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения	не более 1 единицы	36	30000,00

Норматив количества и цены носителей информации

Таблица № 6

Тип устройства	Количество	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
Администрация муниципального образования Тбилисский район		
CD и DVD диски	не более 5 штук в год в расчете на одного пользователя	50,00
Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	не более 1 штуки на 1 работника. Для электронной подписи – тронной подписи по 1 штуке	500,00
Flash-карты емкостью более 16 Гб	не более 1 штуки на 5 работников	1000,00
Прочие накопители емкостью более 16 Гб	не более 1 штуки на структурное подразделение учреждения	6000,00
Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации муниципального образования Тбилисский район		
CD и DVD диски	не более 5 штук в год в расчете на одного пользователя	50,00
Flash-карты и прочие твердотельные на-	не более 1 штуки	500,00

Норматив количества и цены мебели
для муниципальных казённых учреждений, подведомственных
администрации муниципального образования Тбилисский район³

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норма	Сроки экпл. в годах	Примечание	Цена приобрете- ния за штуку, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Кабинет руководителя, заместителя руководителя						
1	Стол письменный	шт	1	7		15000
2	Стол приставной	шт	1	7		15000
3	Стол для заседаний	шт	1	7		30000
4	Стол журнальный	шт	1	7		10000
5	Тумба приставная	шт	1	7		10000
6	Кресло офисное (кожзам, ткань)	шт	1	7		15000
7	Стулья	шт	10	7	и более при необходимости	1800
8	Тумба под оргтехни- ку	шт	1	7		10000
9	Шкаф платяной	шт	1	7		12000
10	Шкаф для докумен- тов	шт	4	7		12000
11	Сейф	шт	1	25		26000
12	Уничтожитель бумаг	шт	1	5		5200
13	Жалюзи (портьеры)	шт	1	7	на окно	10000
Приёмная						
14	Стол письменный	шт	1	7		15000
15	Тумба приставная	шт	1	7		15000
16	Тумба под оргтехни- ку	шт	1	7		10000
17	Кресло офисное (кожзам, ткань)	шт	1	7		10000
18	Шкаф платяной	шт	1	7		20000
19	Шкаф платяной	шт	1	7		20000
20	Шкаф для докумен- тов	шт	2	7		20000
21	Сейф	шт	1	25		19200
22	Стулья	шт	5	7	и более при необходимости	1800
23	Вешалка напольная для одежды	шт	1	7	и более при необходимости	7000
24	Жалюзи (портьеры)	шт	1	7	на окно	10000
Кабинеты сотрудников						
25	Стол письменный	шт	1	7	на 1 работника	15000
26	Тумба приставная	шт	1	7	на 1 работника	10000

³ Количество мебели может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норма	Сроки экпл. в годах	Примечание	Цена приобрете- ния за штуку, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
39	Стол письменный	шт	1	7		20000
40	Тумба под оргтехни- ку	шт	2	7		11000
41	Тумба приставная	шт	2	7		15000
42	Шкаф для докумен- тов	шт	2	7		30000
43	Шкаф платяной	шт	1	7		20000
44	Кресло офисное (ткань, кожзам)	шт	1	7		15000
45	Стулья	шт	5	7	и более при необходимости	1800
46	Жалюзи (портьеры)	шт	1	7	на окно	10000
47	Сейф	шт	1	25		19200
Кабинеты администрации						
48	Стол письменный	шт	1	7	на 1 работника	15000
49	Тумба приставная	шт	1	7	на 1 работника	10000
50	Тумба под оргтехни- ку	шт	1	7	на 1 работника	10000
51	Кресло офисное (кожзам, ткань)	шт	1	7	на 1 работника	7000
52	Стулья	шт	1	7	и более при необходимости	1800
53	Шкаф платяной	шт	1	7	на 2 работника	12000
54	Шкаф для докумен- тов	шт	1	7	на 2 работника	12000
55	Жалюзи (портьеры)	шт	1	7	на окно	10000
56	Стеллажи металличе- ские	шт	5	10	и более при необходимости	10000
Кабинет (для заседаний)						
57	Стол для президиума	шт	1	7		50000
58	Трибуна	шт	1	7		25000
59	Стулья	шт	20	7	и более при необходимости	2800
60	Кресла театральные	шт	65	10	и более при необходимости	5000

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норма	Сроки экспл. в годах	Примечание	Цена приобре- тения за штуку, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
27	Тумба под оргтехни- ку	шт	1	7	на 1 работника	10000
28	Кресло офисное (кожзам, ткань)	шт	1	7	на 1 работника	10000
29	Стулья	шт	1	7	и более при необходимости	1800
30	Шкаф платяной	шт	1	7	на 2 работника	12000
31	Шкаф для докумен- тов	шт	1	7	на 2 работника	12000
32	Жалюзи (портьеры)	шт	1	7	на окно	10000
33	Стеллажи металличе- ские	шт	5	10	и более при необходимости	10000
Кабинет для заседаний						
34	Стол для президиума	шт	1	7		20000
35	Трибуна	шт	1	7		8000
36	Стулья	шт	50	7	и более при необходимости	1800

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей для администрации муниципального образования
Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений¹

Таблица № 12

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измере ния (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждени я	Срок полезного использов ания (основны е средства)/ периодич ность приобрете ния (прочие закупки) (год)	Максим альная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			Высшая группа должност ей	Главная группа должност ей	Ведущая , старшая, младшая группы должност ей	Должности, не отнесенные к муниципальн ой службе: категория «Руководител ь»	Должности, не отнесенные к муниципаль ной службе: иные должности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Антистеплер	шт.	1	1	1	1	1	-	2	80,00
2	Дырокол	шт.	1	1	2 на рабочий кабинет	1	2 на рабочий кабинет	-	5	400,00
3	Зажим для бумаг	упак.	2	2	5 на рабочий кабинет	1	5 на рабочий кабинет	-	1	50,00
4	Карандаш чернографитовый	шт.	2	2	2	2	2	-	1	30,00
5	Карандаш автоматический	шт.	1	1	1	1	1	-	1	50,00
6	Клей-карандаш	шт.	3	3	5	1	3	-	1	30,00
7	Канцелярский	шт.	1	-	-	1	-	-	5	5000,00

с/

¹Количество канцелярских принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измере ния (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждени я	Срок полезного использов ания (основны е средства)/ периодич ность приобрете ния (прочие закупки) (год)	Максим альная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			Высшая группа должност ей	Главная группа должност ей	Ведущая , старшая, младшая группы должност ей	Должности, не отнесенные к муниципальн ой службе: категория «Руководител ь»	Должности, не отнесенные к муниципаль ной службе: иные должности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8	набор руководителя Канцелярский набор	шт.	-	1	1	-	1	-	5	1000,00
9	Корректирующая жидкость	шт.	1	1	1	1	1	-	1	50,00
10	Ластик	шт.	1	1	1	1	1	-	1	20,00
11	Линейка	шт.	1	1	1	1	1	-	1	50,00
12	Клей ПВА	шт.	1	1	1	1	1	-	1	50,00
13	Маркеры, текстовыделители	шт.	4	1	1	4	1	-	1	100,00
14	Ножницы канцелярские	шт.	1	1	1	1	1	-	3	300,00
15	Папка на резинке	шт.	2	2	2	2	2	-	1	50,00
16	Папка уголок	шт.	2	2	2	2	2	-	1	20,00
17	Папка - скоросшиватель	шт.	10	10	20	10	20	-	1	20,00
18	Папка - регистратор	шт.	3	3	3	3	3	-	1	150,00

т/

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая, старшая, младшая группы должностей	Должности, не отнесенные к муниципальной службе: категория «Руководитель»	Должности, не отнесенные к муниципальной службе: иные должности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19	Папка "Дело"	шт.	10	10	20	10	20	-	1	10,00
20	Ежедневники	шт.	1	1	-	1	-	-	1	300,00
21	Планинг	шт.	1	1	-	1	-	-	1	300,00
22	Календари настенные	шт.	1	1	1 на рабочий кабинет	1	1 на рабочий кабинет	-	1	150,00
23	Файл	упак.	1	1	2	1	2	-	1	500,00
24	Ручка шариковая	шт.	4	4	4	4	4	-	1	40,00
25	Скобы для степлера	кор.	4	4	4	4	4	-	1	50,00
26	Степлер	шт.	1	1	1	1	1	-	2	200,00
27	Скрепки канцелярские	кор.	4	4	4	4	4	-	1	100,00
28	Клейкая лента упаковочная	шт.	1	1	1 на рабочий кабинет	1	1 на рабочий кабинет	-	1	70,00
29	Клейкие закладки (5 цветов)	шт.	2	2	2	2	2	-	1	150,00
30	Клейкие закладки	шт.	2	2	2	2	2	-	1	90,00

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая, старшая, младшая группы должностей	Должности, не отнесенные к муниципальной службе: категория «Руководитель»	Должности, не отнесенные к муниципальной службе: иные должности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	(1 цвет)									
31	Скрепочница магнитная	шт.	1	1	1	1	1	-	5	200,00
32	Корзина для мусора	шт.	1	1	1	1	1	-	5	150,00
33	Точилка для карандашей механическая	шт.	1	1	1 на рабочий кабинет	1	1 на рабочий кабинет	-	5	500,00
34	Точилка для карандашей	шт.	1	1	1	1	1	-	5	50,00
35	Калькулятор настольный	шт.	1	1	1	1	1	-	5	500,00
36	Бумага офисная А3	упак.	-	-	-	-	-	5	1	500,00
37	Бумага офисная А4	пач.	5	7	10	5-	10	50	1	280,00
38	Настольный календарь	шт.	1	1	1	1	1	-	1	100,00
39	Набор из 3-х лотков	шт.	1	1	1	1	1	-	5	500,00
40	Кнопки силовые	кор.	1	1	1	1	1	-	1	100,00

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая, старшая, младшая группы должностей	Должности, не отнесенные к муниципальной службе: категория «Руководитель»	Должности, не отнесенные к муниципальной службе: иные должности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
41	Блокнот на спирали	шт.	1	1	1	1	1	-	2	100,00
42	Папка на кольцах или с арочным механизмом	шт.	1	1	1	1	1	-	1	100,00
43	Папка с файлами	шт.	1	1	1	1	1	-	2	100,00
44	Нож канцелярский	шт.	1	1	1	1	1	-	1	30,00
45	Папка конверт с кнопкой	шт.	1	1	1	1	1	-	1	30,00
46	Папка конверт на молнии	шт.	1	1	1	1	1	-	1	30,00
47	Ручка гелиевая	шт.	3	3	3	3	3	-	1	20,00
48	Стержни для ручек	шт.	5	5	5	5	5	-	1	10,00
49	Стержни для автокарандаша	упак.	1	1	1	1	1	-	1	50,00
50	Лента корректирующая	шт.	1	1	1	1	1	-	1	150,00
51	Разделитель листов	шт.	1	1	1 на рабочий кабинет	1	1 на рабочий кабинет	-	1	100,00

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая, старшая, младшая группы должностей	Должности, не отнесенные к муниципальной службе: категория «Руководитель»	Должности, не отнесенные к муниципальной службе: иные должности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					кабинет					
52	Краска штемпельная	шт.	-	-	-	-	-	5	1	150,00
53	Книга регистрации	шт.	-	-	-	-	-	5	1	300,00
54	Нить прошивная	шт.	до 2 на структурное подразделение (отдел, учреждение)						1	200,00
55	Салфетки для оргтехники	шт.	1	1	1	1	1	-	1	100,00
56	Игла канцелярская	шт.	до 2 на структурное подразделение (отдел, учреждение)						1	30,00
57	Бумага для факса	рулон	-	-	-	-	-	40	1	200,00
58	Конверт маркированный «А»	шт.	-	-	-	-	-	300	1	25,00
59	Тетрадь 12 листов	шт.	-	-	-	-	-	10	1	10,00
60	Тетрадь 48 листов	шт.	-	-	-	-	-	10	1	20,00
61	Тетрадь 96 листов	шт.	-	-	-	-	-	10	1	50,00
62	Картон цветной	пач.	-	-	-	-	-	10	1	50,00

**Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей для администрации
муниципального образования Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений²**

Таблица № 13

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей	Должности, не отнесенные к муниципальной службе: категория «Руководитель»	Должности, не отнесенные к муниципальной службе: иные должности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Сплит-система (кондиционер)	шт.	по количеству кабинетов (при необходимости)						5	40000,00
2	Кулер	шт.	-	-	-	-	-	до 3	3	8000,00
3	Обогреватель	шт.	-	-	-	-	-	до 2	3	3000,00
4	Печь СВЧ	шт.	-	-	-	-	-	до 2	7	5000,00
5	Холодильник	шт.	-	-	-	-	-	до 2	10	45000,00
6	Лампа настольная	шт.	по количеству сотрудников (при необходимости)						5	2000,0
7	Моющее средство для пола	л.						0,8 на 1 кв.м, в год	-	2000,00
8	Моющее средство для стекол	л.						0,3 на 1 окно в год	-	1000,00
9	Уборочный инвентарь	шт.						10	1	1000,00
10	Перчатки	пар.						50	0,5	30,00

²Количество хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Норматив на человека (количество)					Для общих нужд учреждения	Срок полезного использования (основные средства)/ периодичность приобретения (прочие закупки) (год)	Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей	Должности, не отнесенные к муниципальной службе: категория «Руководитель»	Должности, не отнесенные к муниципальной службе: иные должности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	резиновые									
11	Перчатки ПВХ	пар.						50	0,5	30,00
12	Пакеты для мусора, 30 л.	рулон						20	-	50,00
13	Метла (веник)	шт.						10	1	200,00
14	Ерш для унитаза	шт.						8	1	90
15	Ведро без крышки (12л)	шт.						4	1	150
16	Жидкое мыло (5 л)	шт						7 на год	-	325
17	Чистящее средство для мытья раковин (400 г.)	шт						8 на год		75
18	Средство для чистки туалетов (1 л)	шт						12 на год		136

**Нормативные затраты и нормативы на приобретение иных товаров, работ и услуг для администрации
МО Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казённых учреждений**

Таблица №15

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги	Единица измерени я (по ОКЕИ)	Норматив на человека не более (количество)					Для общих нужд учреждени я	Срок полезного использовани я (основные средства)/ периодичност ь приобретения (прочие закупки) (год)	Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
			Высшая группа должностей	Главная группа должностей	Ведущая группа должностей	Должности, не отнесенные к муниципальной службе: категория «Руководитель»	Должности, не отнесенные к муниципальной службе: иные должности			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Диспансеризация работников	чел	по количеству сотрудников						1	3000,00
горюче-смазочные материалы										
2	Бензин автомобильный (неэтилированный)	л	6000 – для главы администрации; 5000 – для заместителя главы администрации города	3000		3000	–	36000	1	45,00

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район,
начальник финансового управления



Н.А. Кривошева

Норматив количества и цены материальных запасов для нужд
гражданской обороны на 1 работника для администрации
муниципального образования Тбилисский район и подведомственных
ей муниципальных казённых учреждений

Таблица № 14

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество, шт.	Срок эксплуатации, (мес.)	Максимальная цена за единицу товаров, работ, услуг (руб.)
1	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	60	50,00
2	Противогаз, фильтрующий гражданский типа ГП -7В и его модификации	1	300	2000,00
3	Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типу ДПП	1	300	1000,00