



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2015

№ 407

ст-ца Тбилисская

О реализации функций администрации муниципального
образования Тбилисский район по проведению согласования
осуществления закупки у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок для нужд
муниципального образования Тбилисский район

В целях оптимизации исполнения администрацией муниципального образования Тбилисский район функций по проведению согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок для нужд муниципального образования Тбилисский район, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 30, 60, 62 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить:

1) состав комиссии администрации муниципального образования Тбилисский район по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение № 1);
2) порядок работы комиссии администрации муниципального образования Тбилисский район по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение № 2).

2. Рекомендовать муниципальным заказчикам муниципального образования Тбилисский район использовать для целей согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) примерную форму обращения о возможности заключения контракта с единственным поставщиком

возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение № 3), примерную форму обоснования соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (приложение № 4).

3. В связи с принятием настоящего постановления считать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 27 февраля 2014 года № 125-1 «Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 1 июля 2014 года № 532 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 27 февраля 2014 года № 125-1 «Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 5 ноября 2014 года № 1040 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 27 февраля 2014 года № 125-1 «Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 17 ноября 2014 года № 1098 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 27 февраля 2014 года № 125-1 «Об утверждении Порядка согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление, на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.



Глава муниципального образования
Тбилисский район

В.Б.Красноруцкий

Чайко
Дмитрий Алексеевич

- начальник правового
организационно - правового управления
администрации муниципального
образования Тбилисский район.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 18.02.2015 № 407

Заведующий сектором финансово-
бюджетного контроля администрации
муниципального образования
Тбилисский район

Е.А. Соснина

Е.А. Соснина

СОСТАВ
комиссии администрации муниципального образования
Тбилисский район по согласованию возможности
заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Скриган
Татьяна Алексеевна

- заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район, начальник
финансового управления, председатель
комиссии;

Соснина
Елена Александровна

- заведующий сектором финансово-
бюджетного контроля администрации
муниципального образования Тбилисский
район, заместитель председателя комиссии;

Пиатошина
Ольга Николаевна

- ведущий специалист сектора финансово-
бюджетного контроля администрации
муниципального образования Тбилисский
район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Плавко
Наталья Евгеньевна

- заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район, начальник
организационно-правового управления;

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 18.09.2015 № 107

ПОРЯДОК

работы комиссии администрации муниципального
образования Тбилисский район по согласованию
возможности заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1. Общие положения

1.1. Порядок работы комиссии администрации муниципального образования Тбилисский район по согласованию возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Порядок, далее - Комиссия), разработан в целях оптимизации исполнения администрацией муниципального образования Тбилисский район (далее - Администрация) функции по проведению согласования осуществления заключения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок для нужд муниципального образования Тбилисский район.

1.2. Порядок направлен на обеспечение защиты интересов муниципального образования Тбилисский район при использовании средств краевого, местного бюджетов и внебюджетных источников финансирования, а также интересов участников контрактной системы в сфере закупок.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 14 января 2014 года № 5 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Тбилисский район».

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Все лица, входящие в состав Комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя, в случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет любой член Комиссии, по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

2.2. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Администрацию от заказчика (далее - заявитель) письменного обращения о согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд муниципального образования Тбилисский район, подписанное уполномоченным должностным лицом заказчика (далее - обращение).

2.5. К обращению прилагаются следующие документы и информация: документация о закупке, а также разъяснения и изменения к ней (при наличии), копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в котором содержится информация о поставщике (подрядчике, исполнителе) (наименование, место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика) с которым предполагается заключить контракт, и обоснование того, что данное лицо соответствует требованиям Закона и документации о закупке и согласно заключить контракт в соответствии с требованиями и условиями документации о закупке и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении об осуществлении закупки.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенного в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к такому обращению также прилагаются документы (информация) в соответствии с настоящим пунктом, по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений;

документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обращение на совершение действия от имени заявителя: доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством (или ее надлежаще заверенная копия), либо иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия лица: копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика без доверенности.

2.6. Обращение направляется в Администрацию в письменном виде по адресу: 352360, станция Тбилисская, ул. Первомайская, 17, либо

предоставляется нарочно в кабинет 205, с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов.

Обращение направляется в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Обращение регистрируется не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в Администрацию, с присвоением ему регистрационного номера и в день регистрации передается в Комиссию.

2.7. Обращение подлежит рассмотрению Комиссией в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления в Администрацию. В указанный срок не засчитывается время, затраченное на получение информации по направленному запросу в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3. Прием обращения

3.1. При поступлении обращения в Комиссию один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии) проводит проверку обращения на предмет соблюдения требований пунктов 2.5 настоящего Порядка.

3.2. В случае непредставления (не полного предоставления) документов или информации, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, дополнительно запрашиваются у заявителя документы (информация), которые должны быть представлены в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения запроса заявителем. Указанный запрос оформляется письмом и направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения в Администрацию. При этом рассмотрение обращения приостанавливается до предоставления документов (информации). В случае непредставления запрошенных документов (информации) в указанный срок принятое обращение возвращается заявителю без рассмотрения.

3.3. Председатель Комиссии определяет место, дату и время рассмотрения обращения при соблюдении заявителем установленных к обращению требований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, о чем секретарь Комиссии извещает всех членов Комиссии.

4. Рассмотрение обращения, подготовка решения Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя Комиссии). При необходимости на заседание Комиссии приглашаются независимые эксперты из числа специалистов в определенных отраслях, а также лица, чьи интересы могут быть затронуты решением Комиссии.

4.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решение вне зависимости от количества ее членов, при участии председателя (в его отсутствие заместителя председателя Комиссии).

4.3. В ходе рассмотрения обращения члены Комиссии вправе: рассматривать представленные документы и информацию, требуемые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии; выражать свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. Независимые эксперты, а также иные лица, приглашенные на заседание Комиссии, вправе выражать свое мнение по вопросам повестки дня без права голоса.

5. Принятие решения Комиссии

5.1. По итогам рассмотрения обращений Комиссией принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение к настоящему Порядку) в целях обеспечения нужд муниципального образования Тбилисский район. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.2. Решение об отказе в согласовании возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией в случае:

1) если в представленном обращении или прилагаемых документах выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе: неправомерный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

установление в документации о закупках требований к участникам закупок, которые не предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

установление в документации о закупках требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупок;

2) выявления факта необоснованного ограничения заявителями круга участников проведенных закупок.

5.3. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии, присутствовавшими в заседании. Один экземпляр решения Комиссии хранится в Администрации, второй экземпляр направляется заявителю письмом в пределах срока, установленного в пункте 2.8 настоящего Порядка, за подписью

заведующего сектором финансово - бюджетного контроля администрации муниципального образования Тбилисский район (либо лицом, исполняющим его обязанности).

6. Порядок обжалования решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано главе муниципального образования Тбилисский район или в суд в установленном законом порядке.

Заведующий сектором финансово-бюджетного контроля администрации муниципального образования Тбилисский район

E.A. Sosnina

Е.А. Соснина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 18.02.2016 № 107

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ
о возможности заключения контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

Заместителю главы муниципального образования Тбилисский район,
начальнику финансового управления

(указывается наименование заказчика)

Т.А. Скриган

О согласовании возможности заключения
контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

Уважаемая Татьяна Алексеевна!

(наименование заказчика) направляет

документацию для согласования возможности заключения контракта

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

оказываемых услуг (или наименование объекта)

за счет средств с единственным

(указать источник финансирования)

поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

(наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя)

В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано
определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса
(электронного аукциона, запроса предложений)
«

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

оказываемых услуг (или наименование объекта)

»).

Извещение о проведении конкурса (электронного аукциона, запроса предложений) № _____ было размещено в единой информационной системе _____ года.

(наименование сайта и дата размещения)

года

_____ принял (о) решение о внесении _____ (наименование органа заказчика) изменений в документацию (извещение) конкурса (электронного аукциона, запроса предложений) на предмет _____

Извещение о внесении изменений в документацию (извещение) конкурса (электронного аукциона, запроса предложений) было размещено в единой информационной системе _____ года.

(наименование сайта и дата размещения)

Однако конкурс (электронный аукцион, запрос предложений) извещение № _____ признан не состоявшимся по причине _____

(протокол № _____ от « _____ » _____ года).

_____ соответствует требованиям (организация поставщика (подрядчика, исполнителя))

Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и готов(а) оказать услуги по _____

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

оказываемых услуг (или наименование объекта)

в соответствии с условиями документации (извещения) конкурса (электронного аукциона, запроса предложений) и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта (обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) _____

(организация поставщика (исполнителя, подрядчика))

от _____ года прилагается).

В целях эффективного использования бюджетных средств, прошу Вас согласовать возможность осуществления закупки _____

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

оказываемых услуг (или наименование объекта)

у _____ (организация поставщика (подрядчика, исполнителя) юр. адрес, ИНН)

с суммой закупки _____ рублей. _____ (цифрами и прописью)

Приложение:

1. Копия извещения о проведении закупки, на _____ л., в 1 экз.
2. Документация о закупках, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны заказчиком), на _____ л. в 1 экз.
3. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на _____ л. в 1 экз.
4. Копии документов, подтверждающих дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения, документации и протоколов, составленных в ходе проведения закупок, на _____ л. в 1 экз.
5. Обоснование соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), на _____ л. в 1 экз.
6. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обращение на совершение действия от имени заявителя: доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством (или ее надлежаще заверенная копия), либо иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия лица: копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заказчика без доверенности, на _____ л. в 1 экз.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий сектором финансово-бюджетного контроля администрации муниципального образования Тбилисский район



Е.А. Соснина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации
муниципального образования

Тбилисский район

от 18.02.2015 № 407

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОБОСНОВАНИЯ

соответствия единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

(наименование юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального
предпринимателя)

находящееся по адресу _____, имеющее
ИНН _____, настоящим подтверждает свое соответствие
требованиям Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд».

(наименование юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального
предпринимателя)
согласно заключить муниципальный контракт на поставку товаров
(выполнение работ, оказание услуг) _____

(указать поставляемый товар, вид выполняемых работ, оказываемых услуг, номер лота)
в соответствии с требованиями и условиями документации (извещения)
конкурса (электронного аукциона, запроса предложений), по цене
рублей, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта,
указанную в извещении закупки.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ И.О. Фамилия
МП (подпись)

Дата _____

Согласовано:
Руководитель муниципального
заказчика _____ И.О. Фамилия
МП (подпись)

Заведующий сектором финансово-
бюджетного контроля администрации
муниципального образования
Тбилисский район _____ Е.А. Соснина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку работы комиссии
администрации муниципального
образования Тбилисский район
по согласованию возможности заключения
контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ № _____

заседания комиссии администрации муниципального образования по
согласованию возможности заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

от _____ 20 ____ г. _____ ст-ца Тбилисская

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение обращения _____ (наименование заказчика)
согласовании возможности заключения муниципального контракта на поставки
товаров (выполнение работ, оказание услуг)
по _____ (предмет закупки)

с _____, как с единственным
(наименование единственного поставщика)
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Слушали:

Члена комиссии _____, о ходе изучения
прилагаемых к обращению материалов, по которым установлено:

(указать основания к принимаемому решению)
Учитывая вышеизложенное, и в соответствии с пунктом _____ части
статьи _____ Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд», РЕШИЛИ:
_____ (отражается сущность принимаемого решения)

Председатель

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Секретарь

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Присутствующие члены комиссии:

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Заведующий сектором финансово-
бюджетного контроля администрации
муниципального образования
Тбилисский район

 Е.А. Соснина