



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.08.2013

ст-ца Тбилисская

№ 195

Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (прилагается).

2. Сектору по информатизации и связям с общественностью организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить Порядок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в сети Интернет.

3. Финансовому управлению администрации муниципального образования Тбилисский район (Скриган) обеспечить исполнение Порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тбилисский район



Д.В. Жертовский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тбилисский район

от 14.08.2013 № 195

ПОРЯДОК

определения объёма и условий предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объёма и условия предоставления субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее - Субсидии).

2. Цель предоставления Субсидии и порядок определения объёма

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Тбилисский район, из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) в целях возмещения расходов Учреждения, не связанных с затратами на выполнение муниципального задания.

К указанным расходам Учреждения относятся расходы на:

- реализацию муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ;
- реализацию краевых и региональных целевых программ;
- исполнение обязательств по договорам, заключённым в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, погашение кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся по состоянию на начало текущего года;
- изготовление проектно-сметной документации, проведение технического обследования и инженерно-геологических, геодезических изысканий, осуществление авторского надзора за реконструкцией и капитальным ремонтом зданий и сооружений;
- исполнение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов;
- проведение культурно-досуговых мероприятий;

- иные мероприятия, установленные муниципальными правовыми актами и правовыми актами Краснодарского края.

2.2. Объем Субсидии Учреждению определяется главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете (бюджете муниципального образования Тбилисский район) на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя бюджетных средств.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на основании Соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее – Соглашение), заключённого между администрацией муниципального образования Тбилисский район (далее - Администрация) и Учреждением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. В целях получения Субсидии Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств (далее - Заявка).

3.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;
- объём расходов Учреждения на проведение соответствующих мероприятий, подлежащих предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;
- объём и направления фактического использования Субсидии за период, предшествующий подаче Заявки в текущем финансовом году, исходя из его потребности, в случае если такая Субсидия предоставлялась;
- остаток Субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

3.4. Заявки регистрируются главным распорядителем бюджетных средств в установленном порядке в день поступления. Заявки, представленные после установленного главным распорядителем бюджетных средств срока, не принимаются и регистрации не подлежат.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств проводит экспертизу Заявки на предмет правильности и полноты оформления Заявки в течение 3 рабочих дней со дня её поступления.

3.6. В случае несоблюдения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, а также, в случае если Заявка содержит недостоверные сведения, главный распорядитель бюджетных средств

отказывает Учреждению в предоставлении Субсидии.

Отказ в предоставлении Субсидии в связи с представлением недостоверных сведений не препятствует повторному обращению за получением Субсидии в установленном порядке при условии устранения недостатков в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств.

3.7. Использование Учреждением Субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

- использование Субсидии в сроки, установленные Соглашением;
- представление главному распорядителю бюджетных средств отчётов об использовании полученных Субсидий по установленной форме.

3.8. Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счёт Учреждения.

3.9. Основанием для перечисления Субсидии Учреждению являются Соглашение и Заявка Учреждения.

3.10. Субсидии, предоставленные Учреждениям в текущем финансовом году, должны быть использованы ими по целевому назначению до 31 декабря текущего финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждениям из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район), подлежат перечислению Учреждениями в местный бюджет (бюджет муниципального образования Тбилисский район). Остатки средств, перечисленные Учреждениями в местный бюджет (бюджет муниципального образования Тбилисский район), могут быть возвращены Учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

4. Отчётность и контроль

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидии и за своевременным предоставлением отчётности Учреждением осуществляет главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждения представляют отчёты главному распорядителю бюджетных средств о результатах использования Субсидии в сроки, предусмотренные в Соглашениях, по установленным формам.

4.3. Учреждение несёт ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии, несвоевременность представления отчётов, недостоверность сведений, представляемых в отчётах об использовании Субсидии.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление Субсидии по решению главного распорядителя бюджетных средств приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет (бюджет муниципального образования Тбилисский район) в срок не позднее 30 дней с момента установления главным распорядителем бюджетных средств факта нецелевого использования и направления соответствующего уведомления Учреждению.

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Тбилисский район



Т.А.Скриган

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку
определения объема и условий
предоставления субсидий из
местного бюджета (бюджета
муниципального образования
Тбилисский район) муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям, на иные цели, не
связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение
муниципального задания

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидий из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания

ст-ца Тбилисская

« ____ » _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования Тбилисский район
(далее - Администрация), в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта и (или) доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение), в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условий предоставления Администрацией субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, из средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район).

1.2. Субсидия, предоставляемая Администрацией по настоящему соглашению, должна быть использована по целевому назначению до 31 декабря 201__ г.

1.3. Перечисление субсидии из местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) осуществляется на основании настоящего соглашения и заявок Учреждения на получение субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на основании финансово-экономических обоснований расходов, планируемых за счет субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания, составляемых и утверждаемых Учреждением, на следующие мероприятия:

2.1.2. Предоставлять Учреждению субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением N 1 к настоящему соглашению.

2.1.3. Не изменять утвержденный размер субсидии без внесения изменений в решение Совета муниципального образования Тбилисский район о местном бюджете (бюджете муниципального образования Тбилисский район) в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Оказывать методологическую, информационную и иную помощь в целях эффективного и целевого использования средств субсидии.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Контролировать использование субсидии и принимать меры ответственности за несоблюдение условий ее предоставления Учреждению.

2.1.7. Приостанавливать перечисление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения условий настоящего соглашения до устранения нарушений.

2.1.8. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии в случае установления факта нецелевого использования Учреждением субсидии.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий.

2.2.2. Сокращать объем предоставляемой (прекращать предоставление) по настоящему Соглашению субсидии, в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, выделенных для предоставления соответствующего вида субсидий.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях осуществления мероприятий в соответствии с требованиями Администрации на осуществление мероприятий за счет субсидии.

2.3.2. Своевременно информировать Администрацию об изменении условий осуществления мероприятий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Предоставить Администрации заявку на получение субсидии по форме и в срок, установленный Администрацией.

2.3.4. Представлять Администрации при возникновении экономии в процессе использования субсидии заявки о дальнейшем использовании субсидии (перераспределение на другие объекты или/и цели Учреждения при наличии потребности, или отказ).

2.3.5. Возвратить в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) субсидию (полностью или частично) в случае ее нецелевого использования в срок не позднее 30 дней с момента установления Администрацией факта нецелевого использования и направления соответствующего уведомления Учреждению.

2.3.6. Представлять Администрации отчет об использовании полученной субсидии ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению N 2 к настоящему соглашению.

2.3.7. Возвратить в доход местного бюджета (бюджета муниципального образования Тбилисский район) остатки неиспользованной субсидии при отсутствии в ней потребности в срок не позднее 30 дней следующего месяца.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, Стороны соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 201_ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов она обязана в течение пяти календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.5. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация

Учреждение

Наименование:

Наименование:

Место нахождения:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН

ИНН

БИК

БИК

Р/сч.:

Р/сч.:

Л/сч.:

Л/сч.:

Руководитель

Руководитель

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к соглашению о предоставлении
субсидий из местного бюджета
(бюджета муниципального
образования Тбилисский район)
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям, на иные
цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение
муниципального задания

от 14.08. 2018 г. № 795

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Сроки предоставления субсидии <*>	Сумма, рублей
Дата до:	
Дата до:	
Дата до:	
Итого:	

<*>Информация детализируется в разрезе субсидии на составляющие осуществления мероприятия Учреждением.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется в соответствии с бюджетной росписью местного бюджета по мере необходимости, с учетом внесенных изменений.

Администрация

Учреждение

Руководитель

Руководитель

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к соглашению о предоставлении
субсидий из местного бюджета
(бюджета муниципального
образования Тбилисский район)
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям, на иные
цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение
муниципального задания
от 14.08 2013 г. № 795

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку
определения объёма и условий
предоставления субсидий из
местного бюджета (бюджета
муниципального образования
Тбилисский район) муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям, на иные цели, не
связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение
муниципального задания

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
об использовании субсидий на иные цели, не связанные с возмещением
нормативных затрат на выполнение муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)
на _____

№ п/ п	Вид субсидии (по целям предоставлен ия)	Плановы е назначен ия	Фактически профинансиров ано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остатки неиспользован ных средств (на конец отчетного периода)	Примечан ие
1	2	3	4	5	6
Итого:					

_____	_____	_____
(руководитель муниципального учреждения)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(главный бухгалтер)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(исполнитель)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА
для получения субсидии

(наименование муниципального учреждения)
на _____

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия, основание и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
Итого расходов:			
Всего потребность в субсидии:			

_____	_____	_____
(руководитель муниципального учреждения)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(главный бухгалтер)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« » _____ 201 г.