



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2019

№ 434

ст-ца Тбилисская

О создании рабочей группы по реализации плана мероприятий
(«дорожной карты») по формированию и популяризации
культуры безопасного труда среди молодежи

На основании письма министерства труда и социального развития Краснодарского края от 15 января 2019 года № 204-575/19-23.2-18 «О выполнении плана мероприятий по формированию культуры безопасного труда среди молодежи», в целях выполнения плана мероприятий «Дорожной карты» по формированию и популяризации культуры безопасного труда среди молодежи, руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1) Положение о рабочей группе по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по формированию и популяризации культуры безопасного труда среди молодежи согласно приложению № 1 (прилагается).

2) состав рабочей группы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по формированию и популяризации культуры безопасного труда среди молодежи согласно приложению № 2 (прилагается).

2. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район Дарминову И.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тбилисский район



Е.Г. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 27.05.2019 № 434

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации плана мероприятий
(«дорожной карты») по формированию и популяризации
культуры безопасного труда среди молодежи

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по формированию и популяризации культуры безопасного труда среди молодежи (далее - Рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях эффективного выполнения плана мероприятий («дорожной карты») по формированию и популяризации культуры безопасного труда среди молодежи, утвержденного 29 октября 2018 года министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - План) и во исполнение письма министерства труда и социального развития Краснодарского края от 15 января 2019 года № 204-575/19-232-18 «О выполнении плана мероприятий по формированию культуры безопасного труда среди молодежи».

1.2. Федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края, иными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Тбилисский район, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:
выработка согласованных решений по реализации исполнителями Плана;
координация действий непосредственных исполнителей Плана.

3. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:
разработка механизма формирования реестра организаций, обладающих лучшими практиками по организации работы по охране труда;
формирование реестра организаций обладающих, лучшими практиками по организации работы по охране;
разработка мероприятий по выполнению Плана;
текущий (оперативный) мониторинг выполнения Плана.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с выполнением Плана;

запрашивать и получать у организаций и предприятий, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Тбилисский район, информацию, необходимую для формирования реестра организаций обладающих лучшими практиками по организации работы по охране труда, а также для формирования ежегодного сводного отчета по выполнению Плана;

осуществлять подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях координационного Совета по охране труда по формированию реестра организаций обладающих лучшими практиками по организации работы по охране труда;

направлять рекомендации по выполнению Плана, в управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Тбилисский район, МКУ «КМЦ «Виктория», другие образовательные учреждения, а также в организации и предприятия, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Тбилисский район;

рассматривать мероприятия по выполнению Плана, разработанные образовательными учреждениями;

принимать участие в подготовке ежегодного сводного отчета о выполнении Плана;

приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район, отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Тбилисский район, МКУ «КМЦ «Виктория» других образовательных учреждений, а также организаций и предприятий, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Тбилисский район о ходе выполнения Плана;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации Плана.

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации мероприятий Плана.

5.5. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.6. Председатель рабочей группы:
определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

дает поручения членам рабочей группы;
представляет рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

5.7. Секретарь рабочей группы:
организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы исполнителям и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район



И.А. Дарминова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тбилисский район

от 27.05.2019 № 434

СОСТАВ

**рабочей группы по выполнению Плана мероприятий
(«дорожной карты») по формированию и популяризации
культуры безопасности труда среди молодежи**

- | | |
|----------------------------------|--|
| Дарминова
Ирина Анатольевна | - заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, председатель рабочей группы; |
| Давидчик Виталий
Вячеславович | - начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Тбилисский район, заместитель председателя рабочей группы; |
| Антоненко
Галина Анатольевна | - ведущий специалист государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Тбилисского района», секретарь рабочей группы (по согласованию). |

Члены рабочей группы:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Булгаков
Александр Васильевич | - директор МАОУ СОШ № 2, председатель ассоциации «Территориальное объединение работодателей муниципального образования Тбилисский район (по согласованию); |
| Деменко
Оксана Викторовна | - начальник отдела трудовых отношений, охраны труда и взаимодействие с работодателями ГКУ КК «ЦЗН Тбилисского района»; |

Плавко
Наталья Евгеньевна

- начальник управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район;

Соломахин Венямин
Викторович

- председатель Тбилисского районного комитета профсоюзов работников АПК (по согласованию)

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район



И.А. Дарминова