



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2025

ст-ца Тбилисская

№ 496

**Об утверждении Порядка
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приведения регламентированного порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

2. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 января 2014 г. № 22 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Тбилисский район к совершению коррупционных правонарушений».

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

4. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тбилисский район



Т.В. Кириченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 30.05.2025 № 496

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Тбилисский район Краснодарского края (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, которые должны быть сообщены в уведомлении, определяет порядок регистрации таких уведомлений и организацию проверки содержащихся в них сведений.

1.2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы в

соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих муниципального образования Тбилисский район является глава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

2. Регистрация уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Муниципальный служащий об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан в тот же день уведомить представителя нанимателя (работодателя).

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Муниципальный служащий направляет представителю нанимателя (работодателю) уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному лицу администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченный муниципальный служащий).

2.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

фамилию, имя, отчество, должность, номер контактного телефона муниципального служащего, представившего уведомление;

описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (с указанием даты, места и времени обращения);

известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые предлагались совершить муниципальному служащему;

информацию об отказе принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече участников обращения;

дату и подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. Уведомление подлежит обязательному приему, регистрации и проверке. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

2.5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме, согласно приложению 1 к Порядку, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

2.6. Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью представителя нанимателя (работодателя) и оттиском гербовой печати администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

2.7. Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа в течение 5 лет с момента регистрации последнего уведомления.

2.8. Уполномоченный муниципальный служащий ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего, склоняемого к совершению коррупционных правонарушений, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

2.9. Уполномоченный муниципальный служащий регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений и по требованию муниципального служащего, направившего уведомление, передает ему копию уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, номера и даты его принятия. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления

выдается заявителю на руки, под роспись в журнале регистрации в графе «Особые отметки».

2.10. Запрещается в журнале регистрации отражать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

2.11. После регистрации уведомления уполномоченный муниципальный служащий в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передает уведомление на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений и принятия мер.

3. Организация проверки сведений

3.1. Представитель нанимателя (работодатель) рассматривает уведомление и принимает одно из решений:

1) о незамедлительной передаче уведомления для рассмотрения в органы прокуратуры, государственные органы, территориальное подразделение Следственного комитета Российской Федерации;

2) об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.2. По решению главы муниципального образования Тбилисский район муниципальный служащий, в отношении которого поступило уведомление, может быть временно отстранен от замещаемой должности на период урегулирования конфликта интересов с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности.

Отстранение от должности муниципальной службы производится распоряжением администрации муниципального образования Тбилисский район.

3.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего администрации муниципального образования Тбилисский район, по поручению представителя нанимателя (работодателя) осуществляет уполномоченный муниципальный служащий, во взаимодействии, при необходимости, с другими отраслевыми (функциональными) органами (отделами) или работниками (служащими) администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, на основании распоряжения администрации муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края.

3.4. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.5. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

3.6. При осуществлении проверки уполномоченный муниципальный служащий проводит беседу с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получает от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.7. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему

материалами в органы прокуратуры, государственные органы, территориальное подразделение Следственного комитета Российской Федерации для принятия процессуального решения в установленном законе порядке.

3.8. По окончании проверки уполномоченный муниципальный служащий знакомит муниципального служащего, передавшего или направившего уведомление, с ее результатами под подпись в журнале регистрации в графе «Особые отметки».

3.9. При принятии представителем нанимателя (работодателем) решения о направлении уведомления в органы, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего Порядка отправка осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

3.10. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все государственные органы, так и в один из них по компетенции.

3.11. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечиваются в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, предоставившего соответствующее уведомление, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Начальник правового отдела
организационно-правового управления
администрация муниципального
образования Тбилисский район

В.А. Вернигора

В.А. Вернигора

Приложение 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя
(работодателя))

(наименование органа местного самоуправления)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

номер контактного телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению. По существу факта склонения к правонарушению могу пояснить следующее:

1.

(описание обстоятельств обращения к муниципальному служащему лица (лиц) в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений (с указанием даты, места и времени обращения)

2. _____
(известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений)

3. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые предвидит совершить муниципальному служащему)

4. _____
(информация об отказе принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

5. _____
(информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече участников обращения)

«__» _____ 20__ г. _____
(Подпись) (Инициалы и фамилия)

Начальник правового отдела
организационно-правового управления
администрации муниципального
образования Тбилисский район

В.А. Вернигора

В.А. Вернигора

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего к
совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О., должность и подпись лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность лица принявшего уведомление, подпись, дата	Краткая информация о сведениях, указанных в уведомлении	Дата передачи уведомления руководителю	Сведения о принятом решении (дата и резолюция)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

Начальник правового отдела
организационно-правового управления
администрации муниципального
образования Тбилисский район

В.А. Вернигора

В.А. Вернигора