



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.07.2025

ст-ца Тбилисская

№ 62X

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации муниципального образования
Тбилисский район и подведомственных ей
муниципальных казенных учреждений»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 28 марта 2023 г. № 246 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального образования Тбилисский район, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения муниципального образования Тбилисский район», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 21 октября 2020 г. № 1014 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Тбилисский район и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений» следующие изменения:

- 1) приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 2).

2. Ведущему специалисту администрации муниципального образования Тбилисский район Лукьянову В.В. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок.

2

3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин Р.С.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального
образования Тбилисский район



Т.В. Кириченко

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 04.04.2020 № 628

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций муниципального
казенного учреждения «Управление муниципальными
закупками муниципального образования Тбилисский район»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 1

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество, штук	Цена единицы в год (не более), руб.
1	Изготовление сертификата ключа подписей: услуги по программ. Обеспеч. ПО «КонтурЭкстерн»	1	1000,00

Затраты на содержание имущества

Таблица 2

Затраты на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных
устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. в год	Цена услуги за 1 ед. (не более), рублей	Предельна я стоимость руб. / год
1	2	3	4	5
1.	Ремонт принтеров и МФУ	4	14 200,00	56 800,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся
к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 3

Затраты на приобретение принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование типа оргтехники	Норматив обеспечения оборудованием	Срок полезного использования, (лет)	Цена единицы техники (не более) (руб.)
1	2	3	4	5
1.	МФУ лазерное Kyocera ECOSYS M2235dn	1	3	33 000,00
2.	Источник бесперебойного питания (ИБП)	4	5	13 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 4

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков,
других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных
частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных
аппаратов, и иной оргтехники

№ п/п	Наименование типа вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники, штук	Цена единицы вычислительной техники (не более), руб.	Срок полезного использования, лет*
1	2	3	4	5
1.	Системный блок	1 единица на специалиста	22 290,00	3
2.	Жесткий диск SSD 256Gb KingSpec SATAIII	В зависимости от служебной необходимости	1 467,00	3
3.	Накопитель SSD 256Gb Azerty Bory R5 2.5" SATA 6Gb/s, 029-1247	В зависимости от служебной необходимости	2 570,00	3

* Количество определяется в целых числах в соответствии с правилами округления чисел

II. Прочие затраты

Затраты на оплату расходов по договорам на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями

Таблица 5

Затраты на оплату расходов по договорам на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемыми со сторонними организациями

№ п/п	Наименование	Количество сут. в год	Предельная стоимость за 1 сутки, рублей
1	2	3	4
1.	Оплата командировочных расходов в части суточных	10	500,00
2.	Оплата командировочных	8	3750,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, специальных журналов

Таблица 6

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименования издания	Количество подписок	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Подписка на журнал «Налоговые и Финансовое известия Кубани»	1	5 000,00

Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг

Таблица 7

Затраты на оценку профессиональных рисков

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	4	1700,00

Таблица 8

Затраты на специальную оценку условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
1	2	3
1.	4	1 000,00

Таблица 9

Затраты на услуги по составлению и подаче отчетности

№ п/п	Наименование	Периодичность	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4
1.	Услуги по выполнению экологической отчетности	1 раз в год	2 000,00

Таблица 10

Затраты на услуги по составлению паспортов отходов I-IV опасности, включенных в Федеральный классификационный каталог отходов

№ п/п	Наименование	Количество мероприятий (не более) штук	Цена за единицу, руб	Предельная стоимость руб./год
1	2	3	4	5
1.	Услуги по составлению паспортов отходов I-IV опасности, включенных в Федеральный классификационный каталог отходов	В зависимости от служебной необходимости	3500,00	3500,00

Таблица 11

Затраты на услуги по технической экспертизе имущества и утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1.	5	7000,00

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках затрат на информационно-
коммуникационные технологии**

Таблица 12

**Затраты на приобретение хозяйственных товаров
и принадлежностей**

№ п/п	Наименование товара	Количество в год	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Облучатель-рециркулятор бактерицидный	не более 1 в расчете на один кабинет	7 500,00
2.	Телефонные аппараты	2 единицы на кабинет	3000,00

Таблица 13

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Норма в год, штук/человек*	Предельная цена 1 ед. наименования товара, руб.
1	2	3	4
1.	Актнстеплер	1/1	100,00
2.	Бумага А4	50/1	400,00
3.	Блок для заметок 9*9*9 в боксе	1/1	185,00
4.	Дырокол на 40 л.	1/1	950,00
5.	Карандаш мех. 0,5 мм+ грифель	2/1	125,00
6.	Карандаш ч/графический	3/1	50,00
7.	Клей карандаш 36 г	2/1	125,00
8.	Клей ПВА 125 г	1/1	85,00
9.	Корректор ленточный 8 м	2/1	130,00
10.	Папка-регистратор 70 мм с арочным механизмом	2/1	220,00
11.	Ручка шариковая	3/1	75,00
12.	Скоросшиватель картонный	50/1	50,00
13.	Скотч упаков. 50*60м	1/1	100,00
14.	Степлер № 24	1/1	400,00
15.	Стик-закладка 5 цв.	1/1	140,00
16.	Бумага для записей с липким слоем	1/1	180,00
17.	Клей карандаш 21 г	1/1	140,00

18.	Корректор ленточный 10 м	1/1	180,00
19.	Скобы для степлера № 24	5/1	55,00
20.	Пластиковые пружины для переплета 45 мм (50 шт. в уп.)	25/1	40,00
21.	Пластиковые пружины для переплета 25 мм (50 шт. в уп.)	25/1	30,00
22.	Папка-регистратор 90 мм, бумвинил/бумага	2/1	625,00
23.	Папка-регистратор 70 мм, бумвинил/бумага	4/1	373,00
24.	Степлер металлический № 24/6, до 40 л.	1/1	855,00
25.	Ручка канцелярская, ватмюю. 0.22 мм	1/1	112,00
26.	Лоток для бумаги пласт., 85 мм., вертикальный	1/1	320,00
27.	Лоток для бумаги пласт., высота 60 мм., горизонтальный	1/1	280,00
28.	Маркер (текстовыделитель), скошен., в ассорт.	2/1	150,00
29.	Штемпель самонабор., 5 строк	1/каб	1330,00
30.	Блок для заметок 90*90*90 в боксе	1/1	350,00
31.	Блок для заметок 90*90*50 в боксе	1/1	250,00
32.	Зажим для бумаг, комп.12 шт.,51 мм., цветные	1/1	380,00

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица 14

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование образовательной программы, час	Предельное количество работников, направляемых на обучение, человек в год	Периодичность обучения, год	Предельная стоимость обучения одного работника (не более), руб.
1	2	3	4	5
1.	«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе» (44-ФЗ)	4	3	10 300,00
2.	Внеочередное обучение и проверка знаний требований охраны труда	4	В зависимости от служебной необходимости	500,00
3.	Обучение по пожарной безопасности	3	3	2000,00
4.	Оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации по	1	В зависимости от служебной необходимости	600,00

	теме «Профилактика и противодействие коррупции при осуществлении закупок»			
5.	Обучение требованиям охраны труда и оказанию первой помощи пострадавшим	3	3	2000,00

».

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.В. Черкашин

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 04.07.2020 № 628

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 21 октября 2020 г. № 1014

НОРМАТИВЫ
затрат на обеспечение функций муниципального
казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
муниципального образования Тбилисский район»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

Таблица 1

Затраты на услуги связи сети интернет

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена услуги за 1 мес. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Абонентская плата телефонная связь	12	1 000,00
2.	Доступ к сети интернет	12	7 500,00

Таблица 2

Затраты на услуги связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 мин., рублей
1	2	3
1.	Повременная оплата телефонной связи	0,89
2.	Внутризоновые телефонные соединения	4,65
3.	Междугородная связь	7,33

Затраты на содержание имущества

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Таблица 3

Затраты на техническое обслуживание и ремонт

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Оргтехника	Исходя из фактической потребности	20 000,00
2.	Компьютерная техника	Исходя из фактической потребности	30 000,00
3.	Серверное оборудование	Исходя из фактической потребности	120 000,00

Таблица 4

Затраты на заправку и ремонт картриджей

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Предельная стоимость (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Заправка и ремонт картриджей лазерных принтеров, картриджей МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)	Исходя из фактической потребности	21 500,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Таблица 5

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, справочно-правовых систем и приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Информационно – технологическое сопровождение программного продукта системы «1С: Предприятие»	12	20 000,00

2.	Лицензия на информационно – технологическое сопровождение программного продукта системы «1С: Предприятие» (разовый взнос)	1	35 000,00
3.	Право использования системы «Контур. Экстерн»	1	15 000,00
4.	Абонентское обслуживание системы «Контур. Экстерн»	1	10 000,00
5.	Простая неисключительная лицензия на использование БД ЭС «Госфинансы»	1	166 980,00
6.	Лицензия на право использования СКЗИ «КриптоПроСР»	1	41 000,00
7.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky	12	1 500,00

Затраты на приобретение основных средств

Таблица 6

Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Ноутбук	1	70 000,00
2.	Многофункциональное устройство	13	40 000,00
3.	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	44 000,00
4.	Накопитель сетевой дисковой	1	20 000,00
5.	Накопитель SSD	12	2 550,00
6.	Накопитель HDD	2	9 000,00
7.	CD и DVD диски	35	50,00
8.	Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	15	500,00
9.	Flash-карты емкостью более 16 Гб	12	1 000,00
10.	Прочие накопители емкостью более 16 Гб	2	6 000,00
11.	Оперативная память 8 Гб	12	3 800,00

Затраты на приобретение материальных запасов

Таблица 7

Затраты на приобретение мониторов, системных блоков, других запасных частей для вычислительной техники, деталей и запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Системный блок	13	50 000,00
2.	Монитор	13	17 500,00
3.	Сервер	1	305 000,00
4.	Источники (блоки) бесперебойного питания для серверов	2	80 000,00
5.	Источники (блоки) бесперебойного питания	13	15 500,00
6.	Манипулятор типа «мышь»	15	1 000,00
7.	Клавиатура	15	1 500,00
8.	Модем	1	4 000,00
9.	Аккумулятор Delta DT 1207 (12V 7Ah)	исходя из фактической потребности	1 200,00
10.	Тонер-картридж к принтеру с функцией черно-белой печати/многофункциональному устройству	исходя из фактической потребности	2 500,00/3 500,00
11.	Сетевой фильтр (длина кабеля не менее 3 м)	12	500,00
12.	Кабель монитор-компьютер	12	25,00
13.	Концентратор TENDA	1	1 000,00
14.	Кабель Patch-корд	2	300,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 8

Затраты на услуги почтовой связи

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена 1 вида услуг (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Все виды почтовых отправлений	Исходя из	5 000,00

	фактической потребности	
--	-------------------------	--

Таблица 9

Затраты на приобретение конвертов почтовых и почтовых марок

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Конверт почтовый маркированный литерой А	300	40,00
2.	Почтовая марка (стандартная)	400	20,00
3.	Конверт ЕВРО	20	100,00
4.	Конверт А4	50	50,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, специальных журналов

Таблица 10

Затраты на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Журнал «Налоговые и Финансовые известия Кубани»	1	5 000,00

Затраты на оплату прочих работ, услуг

Таблица 11

Затраты на диспансеризацию работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете
-------	--	---

		на одного работника (не более), рублей
1	2	3
1.	12	4 000,00

Таблица 12

Затраты на услугу по составлению и подаче отчетности

№ п/п	Наименование	Количество услуг	Предельная стоимость, руб./год
1	2	3	4
1.	Услуга по выполнению экологической отчетности за негативное воздействие на окружающую среду	2	5 000,00

Таблица 13

Затраты на услуги по техническому освидетельствованию имущества

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1.	50	15 000,00

Таблица 14

Затраты на услуги по утилизации имущества, подлежащего уничтожению

№ п/п	Количество имущества, шт.	Предельная стоимость (не более), руб./год
1	2	3
1.	50	15 000,00

Таблица 15

Затраты на услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференции)

№ п/п	Наименование	Количество в год (не более)	Предельная цена, рублей
1	2	3	4
1.	Услуги по предоставлению сервиса для проведения вебинара (видеоконференции)	2	5 000,00

Таблица 16

Затраты на проведение специальной оценки условий труда

№ п/п	Численность рабочих мест	Цена в расчете на одно рабочее место (не более), рублей
-------	--------------------------	---

1	2	3
1.	12	1 500,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Таблица 17

Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Карниз потолочный для штор	5	3 500,00
2.	Кресло офисное (кожзам, ткань)	12	10 000,00
3.	Кресло руководителя (кожа, кожзам)	1	30 000,00
4.	Полка книжная	12	3 500,00
5.	Полка угловая	2	15 000,00
6.	Сейф	1	10 000,00
7.	Сервисная тумба	5	16 000,00
8.	Стол письменный	12	15 000,00
9.	Стол приставной	12	27 600,00
10.	Стол руководителя	2	50 000,00
11.	Стулья	12	9 000,00
12.	Тумба под оргтехнику	12	11 000,00
13.	Тумба прикроватная	24	15 000,00
14.	Шкаф для документов	12	12 000,00
15.	Шкаф для документов (сейфа)	2	35 000,00
16.	Шкаф для одежды	5	12 000,00
17.	Шкаф настенный секционный	12	10 500,00
18.	Шкаф платяной	1	30 000,00
19.	Штора	5	5 000,00

Таблица 18

Затраты на приобретение бытовой техники

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Печь СВЧ	1	5 000,00
2.	Холодильник	1	20 000,00
3.	Чайник электрический	5	1 500,00

Таблица 19

Затраты на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, год	Цена приобретения 1 единицы (не более), рублей
1	2	3	4	5
1.	Сплит-система	не более 1 в расчете на один кабинет	5	49 500,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*

Таблица 20

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт./год	Цена приобретения за 1 ед. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Антистеплер	12	100,00
2.	Блок для записей белый блок	36	150,00
3.	Блок для записей с клеевым краем	36	150,00
4.	Бумага для принтера А4 (фотобумага 160 г/м2)	40	1000,0
5.	Бумага для принтера А4 (фотобумага фотобумага 200 г/м2)	40	1000,00
6.	Бумага для факса рулон	1	150,00
7.	Бумага офисная А4 пач.	300	560,00
8.	Грифель для автокарандаша	24	90,00
9.	Дырскол 100-150 л	5	2000,00
10.	Дырскол 40 л	12	1200,00
11.	Ежедневник	12	500,00
12.	Журнал пустографка	20	150,00
13.	Зажим для бумаг 15 мм	12 упак. (по 12 шт.)	50,00
14.	Зажим для бумаг 32 мм	12 упак. (по 12 шт.)	100,00
15.	Зажим для бумаг 51 мм	12 упак. (по 12 шт.)	200,00
16.	Игла канцелярская	5	200,00
17.	Календари настенные	5	150,00
18.	Канцелярский набор	12	1000,00
19.	Канцелярский набор руководителя	1	6000,00
20.	Карандаш механический	12	150,00
21.	Карандаш черниграфитный с ластиком	65	32,00
22.	Клей канцелярский ПВА	36	60,00

23.	Клей-карандаш	12	30,00
24.	Клейкие закладки (1 цвет)	24	30,00
25.	Клейкие закладки (5 цветов)	36	90,00
26.	Клейкие закладки (8 цветов)	36	100,00
27.	Книга регистрации, учета	15	300,00
28.	Кнопки силовые	5	100,00
29.	Корректирующая жидкость	12	75,00
30.	Краска шпательная синяя	5	150,00
31.	Ластик	24	30,00
32.	Линейка 20 см	12	50,00
33.	Линейка 30 см	24	100,00
34.	Лоток для бумаг вертикальный	36	300,00
35.	Лупа	2	150,00
36.	Маркер-краска белый	5	115,00
37.	Маркер-краска красный	5	115,00
38.	Маркер-краска черный	5	115,00
39.	Набор из 3-х лотков горизонтальный	12	1000,00
40.	Настольный календарь	12	100,00
41.	Нить прошивная	5	250,00
42.	Нож канцелярский	12	50,00
43.	Ножницы канцелярские	12	150,00
44.	Обложки для переплета пластик	1	1200,00
45.	Папка – скоросшиватель пластик	250	150,00
46.	Папка «Дело» без скоросшивателя	1 000	30,00
47.	Папка адресная (без надписи буи винил на мягкой подушке)	1	500,00
48.	Папка конверт на молнии	180	50,00
49.	Папка конверт с кнопкой	180	50,00
50.	Папка на кольцах	180	100,00
51.	Папка на резинке	250	100,00
52.	Папка с зажимами	180	25,00
53.	Папка с файлами	180	100,00
54.	Папка с файлами	180	300,00
55.	Папка –скоросшиватель картон	300	20,00
56.	Папка уголок	250	15,00
57.	Папка-планшет с зажимом А4	15	170,00
58.	Папка-регистратор с арочным механизмом	180	250,00
59.	Папка-регистратор с двумя арочными механизмами	180	700,00
60.	Подушка увлажняющая гелиевая	12	100,00
61.	Пружина для переплета пластик 10 мм	1	350,00
62.	Пружина для переплета пластик 12 мм	1	450,00
63.	Пружина для переплета пластик 14 мм	1	500,00
64.	Пружина для переплета пластик 16 мм	1	700,00
65.	Пружина для переплета пластик 19 мм	1	850,00
66.	Пружина для переплета пластик 22 мм	1	550,00
67.	Пружина для переплета пластик 25 мм	1	700,00
68.	Пружина для переплета пластик 28 мм	1	750,00
69.	Пружина для переплета пластик 32 мм	1	750,00
70.	Пружина для переплета пластик 35 мм	1	850,00

71.	Пружина для переплета пластик 38 мм	1	850,00
72.	Пружина для переплета пластик 45 мм	1	1000,00
73.	Пружина для переплета пластик 51 мм	1	1100,00
74.	Пружина для переплета пластик 6 мм	1	250,00
75.	Пружина для переплета пластик 8 мм	1	300,00
76.	Ручка канцелярская гелевая черная стерж 0,5 мм	24	45,00
77.	Ручка канцелярская шариковая синяя	60	70,00
78.	Ручка канцелярская шариковая черная	60	50,00
79.	Скобы для степлера № 24 оцинкованные 1000 шт в упаковке	100	50,00
80.	Скобы для степлера №10 оцинкованные 1000 шт в упаковке	60	45,00
81.	Скотч узкий 19мм	12	50,00
82.	Скотч широкий 50мм	12	150,00
83.	Скрепки канцелярские 28мм	36	60,00
84.	Скрепки канцелярские 50мм	24	100,00
85.	Скрепочница магнитная	12	200,00
86.	Степлер № 10	12	350,00
87.	Степлер № 24	12	750,00
88.	Стержни для гелевых ручек	60	30,00
89.	Стержни для шариковых ручек	60	50,00
90.	Текстовыделитель	36	60,00
91.	Тетрадь 12 листов	20	20,00
92.	Тетрадь 48 листов	20	50,00
93.	Тетрадь 96 листов	20	100,00
94.	Точилка для карандашей	12	50,00
95.	Точилка для карандашей механическая	5	500,00
96.	Файл (100 шт/упак.)	12	350,00
97.	Шило канцелярское	2	70,00

*Допускается перераспределения количества товаров в рамках обидх предельных значений по управлению

Таблица 21

Затраты на приобретение хозяйственных товаров
и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Количество в год	Цена за 1 единицу (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Калькулятор	15	2 200,00
2.	Корзина для мусора	12	150,00
3.	Маршрутизатор	1	3 000,00
4.	Машина архивная - переплетная нить	1	10 000,00
5.	Переплетная машина для пластиковых пружин	1	15 000,00
6.	Телефонные аппараты (Радиотелефоны)	12	3 500,00
7.	Факс	1	15 000,00

Таблица 22

Затраты на приобретение штампов, печатей

№ п/п	Наименование	Количество шт. (не более) в год	Цена приобретения за 1 сл. (не более), рублей
1	2	3	4
1.	Печать гербовая, оснастка для печати	1	3 000,00
2.	Штамп	8	1 500,00

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на обеспечение функций управлений, учреждений по эксплуатации и содержанию зданий, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение капитального ремонта муниципального имущества*

*Постановление от Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 «Об утверждении положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений» (МДС 13-14.2000).

Приказ Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения».

СП 255.1325800.2016. Свод правил, Здания и сооружения. Правила эксплуатации. Основные положения.

Градостроительный кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 29 декабря. 2004 г. № 190-ФЗ.

Таблица 23

Виды работ	Периодичность	Предельные затраты
		в соответствии с объемами доведенных лимитов
1	2	3
Капитальный ремонт	согласно установленным срокам минимальной продолжительности до постановки на капитальный ремонт на основании актов осмотра зданий и сооружений	согласно смете, укрупненным сметным нормативом
Подготовка проектно-сметной документации	на основании утвержденного акта осмотра зданий и сооружений и	согласно смете на проектные работы, подготовленной с использованием сметных

	задания на проектирование	нормативов
Проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному постановлением Правительства РФ размеру платы за проведение государственной экспертизы
Проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства	по мере необходимости	согласно утвержденному уполномоченной организацией на проведение государственной экспертизы в Краснодарском крае размеру платы за проведение проверки сметной стоимости работ объектов капитального и некапитального строительства
Проведение строительного контроля выполнения работ по капитальному ремонту объектов капитального и некапитального строительства	при проведении капитального ремонта	согласно утвержденному постановлением правительства РФ размеру платы за проведение строительного контроля
Обследование несущих строительных конструкций зданий и сооружений	по мере необходимости	Согласно смете на обследование, подготовленной с использованием сметных нормативов

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

Таблица 24

Виды работ	Предельные затраты
1	2
Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности
Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества	в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Таблица 25

Затраты на дополнительное профессиональное образование

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество в год	Предельная стоимость за 1 единицу, рублей
1	2	3	4	5
1.	"Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе" (44-ФЗ), 144	чел.	3	15 000,00
2.	Участие в семинарах, совещаниях, конференциях	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
3.	Участие в программе дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
4.	Оказание информационно-консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, трудового, гражданского законодательства и права	чел.	в зависимости от служебной необходимости	10 000,00
5.	Обучение по направлению «Пожарно-технический минимум» не менее 10 часов	чел.	12	3 000,00
6.	Обучение по охране труда для руководителей и специалистов не менее 40 часов	чел.	12	5 500,00
7.	Обучение оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях не менее 20 часов	чел.	12	2 500,00
8.	Обучение по электробезопасности	чел.	1	5 000,00
9.	Услуга по оценке информационной системы и разработка документов, регламентирующих работу информационной системы	чел.	1	50 000,00

10.	Образовательная услуга по направлению на обучение, не указанное выше, не менее 72 часов	чел.	в зависимости от служебной необходимости	15 000,00
-----	---	------	--	-----------

».

Начальник отдела экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



А.В. Черкашин