



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2013

№ 639

ст-ца Тбилисская

**Об утверждении Положения о секторе информационной
системы обеспечения градостроительной деятельности управления по
строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального
образования Тбилисский район**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 30, 60, 62 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить Положение о секторе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального образования Тбилисский район (прилагается).

2. Сектору по информации и связям с общественностью организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить Положение о секторе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления по строительству, архитектуре и ЖКХ администрации муниципального образования Тбилисский район на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тбилисский район



В.В.Серый

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Тбилисский район

от 01.07.2013 № 639

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности управления по строительству, архитектуре и
ЖКХ администрации муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

1.1. Сектор информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления по строительству, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Сектор) является структурным подразделением управления по строительству, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Управление) и обладает исполнительными полномочиями по вопросам, отнесенным к его ведению.

1.2. Сектор подчинен непосредственно начальнику управления по строительству, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - начальник управления). Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Краснодарского края, уставом муниципального образования Тбилисский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тбилисский район и настоящим положением.

1.3. В Секторе предусмотрены должности заведующего сектором, специалиста I категории и эксперта.

1.4. Заведующий сектором и специалист I категории являются муниципальными служащими, на них распространяются права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о муниципальной службе. Назначение на должности работников сектора осуществляется распоряжением администрации муниципального образования Тбилисский район в установленном законом порядке.

1.5. Эксперт является лицом исполняющий обязанности по техническому обеспечению деятельности управления по строительству, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального образования Тбилисский район, не замещающим должность муниципальной службы и не являющимся муниципальным служащим, на него распространяются права и

обязанности предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами регулируемыми трудовые отношения.

1.6. Сектор не является юридическим лицом.

2. Основные задачи Сектора

Сектор создан для решения следующих задач:

2.1. Обеспечение устойчивого территориального развития территории муниципального образования Тбилисский район.

2.3. Обеспечение создания и ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования Тбилисский район.

3. Функции Сектора

Сектор в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Обеспечение создания информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Тбилисский район (далее - ИСОГД).

3.2. Проведение работ по инвентаризации и передаче в ИСОГД сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, утвержденных органами государственной власти или органами местного самоуправления.

3.3. Ведение ИСОГД после ввода в эксплуатацию включающее в себя:

- учет градостроительной документации, поступившей для размещения в ИСОГД;
- регистрация градостроительной документации для ее размещения в информационном фонде ИСОГД;
- размещение градостроительной документации в информационном фонде ИСОГД;
- предоставление содержащихся в ИСОГД сведений заинтересованным лицам.

3.4. Участие в разработке и реализации муниципальных программ, а также в реализации федеральных и краевых программ.

3.5. Обеспечение проведения научно-исследовательских работ в области градостроительства.

3.6. Осуществление иных полномочий в сфере информационного обеспечения градостроительной деятельности.

4. Права сектора

В соответствии с задачами и основными функциями Сектор имеет право:

4.1. Участвовать в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район по вопросам, входящим в функции и полномочия Сектора.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Управления.

4.3. Разрабатывать проекты документов по нормативному правовому регулированию деятельности по отраслям, входящим в сферу деятельности Сектора (типовые документы, контракты, соглашения и т.д.).

4.4. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ статистических отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.5. Созывать и проводить совещания, семинары, относящиеся к компетенции Сектора.

4.6. Осуществлять взаимодействие с соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления и заинтересованными организациями, направленное на развитие архитектурного искусства, охрану произведений архитектуры, памятников истории и культуры, природных ландшафтов.

4.7. Готовить проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Тбилисский район по вопросам, относящимся к функциям и полномочиям Сектора.

4.8. В пределах своих полномочий рассматривать письма, заявления физических и юридических лиц, принимать по ним решения и подготавливать ответы.

4.9. Пользоваться информационными и документальными базами данных, использовать средства связи, оргтехнику и иное имущество Управления.

4.10. Рассматривать документы, подготовленные структурными подразделениями Управления, касающиеся деятельности Сектора.

4.11. Участвовать в работе комиссий, создаваемых по решению органов местного самоуправления, органов государственной власти.

5. Организация деятельности Сектора

5.1. Организация работы Сектора базируется на основании действующего законодательства, настоящего Положения, а также должностных инструкций муниципальных служащих.

5.2. Работа Сектора планируется в соответствии с планами работы Управления. Контроль за выполнением плановых мероприятий возлагается на заведующего сектором, а в случае его отсутствия - на лицо, временно исполняющее обязанности заведующего сектором.

5.3. Назначение и освобождение от должности работников Сектора производится начальником Управления по представлению заведующего Сектором в соответствии с требованиями трудового законодательства, законов Российской Федерации, Краснодарского края и законом местного самоуправления о муниципальной службе.

5.4. Заведующий Сектором подчиняется начальнику Управления.

5.5. По представлению заведующего Сектором начальником Управления решаются вопросы повышения в должности работников отдела, привлечения их к дисциплинарной ответственности, поощрения за успехи в труде, премирования.

5.6. Контроль за выполнением сотрудниками Сектора постановлений, распоряжений и отдельных поручений главы муниципального образования Тбилисский район, приказов и поручений начальника Управления, а также за соблюдением трудовой дисциплины осуществляет заведующий Сектором, а в случае его отсутствия – лицо, временно исполняющее обязанности заведующего Сектором.

5.7. Заведующий Сектора в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех сотрудников Сектора.

5.8. Заведующий Сектора (по его поручению - сотрудник сотрудник) в пределах своей компетенции принимает решения или участвует в их подготовке по вопросам, возникающим в деятельности Управления, принимает участие в работе комиссий и рабочих групп.

6. Заключительные положения

6.1 Заведующий Сектором несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Сектор.

6.2. Статус и функции заведующего и работников Сектора определяются настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями.

6.3. Заведующий и работники Сектора за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий сектором информационной
системы обеспечения градостроительной
деятельности управления по строительству,
архитектуре и ЖКХ администрации
муниципального образования
Тбилисский район



А.В.Батин