



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2025

ст-ца Тбилисская

№ 1058

Об утверждении Порядка определения объема
и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям,
подведомственным отделу культуры администрации
муниципального образования Тбилисский район

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь статьями 31, 60, 66 Устава муниципального образования Тбилисский муниципальный район Краснодарского края, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов Д.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район» (Яньшин Р.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района».

2

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Тбилисский район Тамазову Ю.М.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Тбилисский район



Т. В. Кириченко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 29.10.2025 № 1058

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям,
подведомственным отделу культуры администрации
муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования Тбилисский район муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – целевая субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

1) предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Краснодарского края в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 мая 2011 г. № 475 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающим и работающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Краснодарского края, по оплате жилых помещений, отопления и освещения»;

2) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, проведению текущего ремонта и приобретению строительных материалов для проведения текущего

ремонта, направленного на поддержание в исправном состоянии зданий, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных организаций;

3) приобретение основных средств, приобретение программного обеспечения;

4) оказание мер социальной поддержки обучающимся учреждениям дополнительного образования культуры и искусства, расположенных на территории муниципального образования Тбилисский район;

5) реализацию мероприятий, проводимых в рамках федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры (Культура для семьи)», входящего в состав национального проекта «Семья»;

6) содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается такое имущество Учреждения, временно не используемое в процессе оказания муниципальной услуги (выполнения работы) при выполнении муниципального задания;

7) комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек;

8) поддержка социально-значимых культурных инициатив, проектов, в том числе: организация, проведение и участие в конкурсах, фестивалях, концертах, выставках, конференциях, форумах, творческих семинарах и иных мероприятиях различного уровня;

9) предоставление мер социальной поддержки молодых специалистов муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования культуры и искусства, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Тбилисский район;

10) проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

11) услуги по разработке технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения по муниципальным учреждениям;

12) расходы на укрепление материально-технической базы, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

13) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений;

14) финансирование расходов по проведению ликвидационных, реорганизационных мероприятий в муниципальных учреждениях, содержанию учреждений, находящихся в стадии реорганизации;

15) обустройство и художественное оформление площадок для проведения мероприятий;

16) софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, рамках муниципальной программы муниципального образования Тбилисский район «Развитие культуры Тбилисского района»;

17) реализацию комплекса мероприятий по формированию общей среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов;

18) расходы по проведению судебных экспертиз и исполнению судебных

актов;

19) другие разовые мероприятия, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

20) финансовое обеспечение стимулирующих денежных выплат отдельным категориям работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Тбилисский район;

21) реализацию отдельных мероприятий в рамках муниципальной программы муниципального образования Тбилисский район «Обеспечение безопасности населения»;

22) реализация мероприятий, проводимых в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие культуры».

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных отделу культуры администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – главный распорядитель) как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Тбилисский район на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю.

2.2. Для получения целевой субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

заявку на получение субсидии по форме согласно приложения 1 к Порядку;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве),

являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 5 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

2.5.1. Предоставление субсидии учреждению осуществляется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Тбилисский район на очередной финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в порядке и сроки, предусмотренные заключенным между главным распорядителем и учреждением соглашением о предоставлении субсидии на иные цели из бюджета муниципального образования Тбилисский район (далее – Соглашение).

2.5.2. Определение размера субсидии, предоставляемой учреждению, производится главным распорядителем на основании документов, представленных учреждением согласно пункта 2.2. настоящего Порядка в срок, предусмотренный графиком составления проекта бюджета муниципального образования Тбилисский район на очередной финансовый год и плановый период.

Размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{сц}} = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n,$$

где:

$S_{\text{сц}}$ – размер целевой субсидии;

$P_1 \dots P_n$ – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.5.3. Размер целевых субсидий рассчитывается с учетом следующих особенностей:

на осуществление расходов в целях осуществления выплат физическим лицам, предусмотренных подпунктами 1, 4, 9 пункта 1.2. настоящего Порядка – размер субсидий определяется исходя из размера выплат, установленных нормативными правовыми актами и численности физических лиц, имеющих право на получение указанных выплат;

на осуществление расходов в целях осуществления расходов на содержание имущества предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка – размер субсидий определяется исходя из количества мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятий, составленной с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

на осуществление расходов в целях осуществления расходов на приобретение имущества, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка – размер субсидий определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

на осуществление расходов в целях осуществления расходов на осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка – размер субсидий определяется исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятий, составленной с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

2.6. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главным распорядителем Соглашений о предоставлении целевой субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район.

2.7. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящий в состав национального проекта (программы) обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ;

2) значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, программ, государственных (муниципальных) программ указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов, программ) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер целевой субсидии;

5) сроки (график) перечисления целевой субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

2.9. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, органами исполнительной власти Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Тбилисский район.

2.10. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных

программ, муниципальных программ (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета муниципального образования Тбилисский район в виде субсидий на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчеты:

показатели результативности (результатов) предоставления субсидии, установленной приложением 2 к Порядку;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия согласно форме, установленной приложением 3 к Порядку;

о достижении значений показателей результативности (результатов) предоставления целевой субсидии согласно форме, установленной приложением 4 к Порядку;

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии согласно форме, установленной приложением 5 к Соглашению.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителем, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования Тбилисский район.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

Начальник отдела культуры администрации
муниципального образования Тбилисский район



Н.Т. Морозова

Приложение 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям, подведомственным
отделу культуры администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от « 29 » 10 20 25 г. № 1058

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности (результатов) предоставления Субсидии

Учреждение: _____

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование показателей результативности	Наименование единицы измерения	Плановое значение показателя	Год на который запланировано достижение значения показателя
1	2	3	4	5	6

Учредитель:

Учреждение:

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Тбилисский район

Начальник

М.П.

Начальник отдела культуры администрации
муниципального образования Тбилисский район

Директор

М.П.

Н.Т. Морозова

Морозова

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является целевая субсидия

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

за _____ 20 ____ года
(период с начала года)

№ л/п	Наименование субсидии (направленная расходование субсидии)	Код субсидии	Код по бюджетной классификации	Остаток на начало отчетного периода	Поступило из бюджета	Кассовые расходы	Остаток на конец отчетного периода
1.	Субсидия 1	3	4	5	6	7	8
...	...						

(ФИО, должность) _____ (подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Тбилисский район

Морозова

Н.Т. Морозова

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на
иные цели муниципального бюджетного
учреждения, подведомственная
отделу культуры администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от « 25 » 10 20 25 г. № 1038

Приложение 4
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям, подведомственным
отделу культуры администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от « 29 » 10 20 15 г. № 1053

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности (результатов) предоставления Субсидии
по состоянию на 20 ____ год

Учреждение: _____

№ п/п	Наименование субсидии	Наименование показателей результативности	Наименование единицы измерения	Год, на который запланировано значение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Учредитель: _____

Учреждение: _____

2

Отдел культуры администрации
муниципального образования
Тбилисский район

Начальник

М.П.

Директор

М.П.

Начальник отдела культуры администрации
муниципального образования Тбилисский район



Н.Т. Морозова

Приложение 5
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным бюджетным
учреждениям, подведомственным
отделу культуры администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от « 29 » 10 20 25 г. № 1058

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20 ____ г.

Наименование получателя субсидии _____
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
Наименование структурного элемента
государственной (муниципальной программы) _____
Наименование субсидии _____
Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1»,
«2», «3», «...»)

Дата _____
ИНН _____
КПП _____
по Сводному реестру
номер лицевого счета _____
по Сводному реестру _____
по БК _____
по БК _____

Коды

Периодичность: квартальная, годовая _____

2

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	длительность	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										

Учредитель:
Отдел культуры администрации
муниципального образования
Тбилисский район

Начальник

М.П.

Учреждение:

Директор

М.П.

Начальник отдела культуры администрации
муниципального образования Тбилисский район

Скоб

Н.Т. Морозова