



СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 29.09.2010

ст-ца Тюменская

№ 644

Об утверждении Порядка назначения
и проведения опроса граждан на территории
муниципального образования Тюменский район

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», руководствуясь статьями 8, 19, 25, 64 Устава муниципального образования Тюменский район, Совет муниципального образования Тюменский район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Тюменский район (прилагается).
2. Муниципальному казенному учреждению «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тюменский район» (Яныши) опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Информационный портал Тюменского района».
3. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тюменский район (Свиридов) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального образования Тюменский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Тюменский район по медицинскому обслуживанию и социальной защите населения, торговле и вопросам местного самоуправления (Маринюк) в его официальном опубликования.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального
образования Тюменский район

Глава муниципального образования
Тюменский район



А.В. Савченко

Е.Г. Ильин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
образования Тюменский район
от 29.09.2010 № 644

ПОРЯДОК

назначения и проведения опроса граждан
на территории муниципального образования
Тюменский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Тюменский район.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок назначения и проведения опроса граждан (далее – опрос) для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления муниципального образования Тюменский район и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования Тюменский район, а также органами государственной власти Краснодарского края.

2. Основные понятия

2.1. Опрос граждан муниципального образования Тюменский район (далее – опрос) - голосование граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании Тюменский район (далее – район), по вопросам местного значения района с целью выявления мнения и учета интересов населения района при принятии органами местного самоуправления муниципального образования Тюменский район соответствующих решений.

2.2. Участник опроса – гражданин Российской Федерации, обладающий правом на участие в опросе.

2.3. Право на участие в опросе – право граждан Российской Федерации непосредственно участвовать в осуществлении местного самоуправления.

3. Право граждан на участие в опросе

3.1. На опросе, проводимом на всей территории муниципального образования Тёйлисский район либо на соответствующей части территории муниципального образования Тёйлисский район, имеет право голосовать достигший на день голосования на опросе возраста 18 лет гражданин Российской Федерации, место жительства которого расположено в границах территории, где проводится опрос.

3.2. Не имеют права участвовать в опросе граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

3.3. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий запрещаются.

4. Принципы опроса

4.1. Жители муниципального образования Тёйлисский район участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый житель муниципального образования Тёйлисский район обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться лишь лично.

4.2. Участие в опросе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в опросе, а также на его свободное волеизъявление.

4.3. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности и с соблюдением требований Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Мнение жителей муниципального образования Тёйлисский район, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления муниципального образования Тёйлисский район и органов государственной власти Краснодарского края рекомендательный характер.

5. Территория проведения опроса

5.1. Опрос, как правило, проводится на всей территории муниципального образования Тёйлисский район. Совет муниципального образования Тёйлисский район с учетом значимости вопроса, выносимого на опрос, только для определенной части территории муниципального образования Тёйлисский район вправе принять решение о проведении опроса лишь на соответствующей

части территории (отдельный населенный пункт, границы избирательного участка, округа и т.д.) муниципального образования Тёйлисский район.

6. Вопросы, выносимые на опрос

6.1. Опрос может проводиться:

по вопросам местного значения муниципального образования Тёйлисский район;

по вопросам изменения целевого назначения земель муниципального образования Тёйлисский район для объектов регионального и межрегионального значения.

6.2. Вопросы, выносимые на опрос, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод. Текст вопроса должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования.

6.3. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован так, чтобы на него можно было дать лишь однозначный ответ.

6.4. Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

7. Виды голосования при опросе

7.1. Голосование при опросе является открытым и проводится по опросным листам.

8. Сроки проведения опроса

8.1. Опрос проводится в удобное для жителей муниципального образования Тёйлисский район время в течение одного или нескольких (но не более 10) дней.

9. Инициатива проведения опроса

9.1. Опрос проводится по инициативе:

Совета муниципального образования Тёйлисский район (далее – Совет) или главы муниципального образования Тёйлисский район – по вопросам местного значения;

органов государственной власти Краснодарского края – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования муниципального образования Тёйлисский район для объектов регионального и межрегионального значения.

10. Иниципирование проведения опроса

10.1. Иниципирование проведения опроса Советом

Иниципирование проведения опроса Советом осуществляется посредством внесения письменного предложения, подписанного не менее одной четвертой депутатов Совета муниципального образования Тбилисский район или не менее 500 жителями муниципального образования Тбилисский район, обладающими избирательным правом, в Совет. Указанное предложение должно содержать обоснование необходимости проведения опроса, а также формулировку вопроса, выносимого на опрос.

10.2. Иниципирование проведения опроса главой муниципального образования Тбилисский район

Иниципирование проведения опроса главой муниципального образования Тбилисский район осуществляется посредством внесения в Совет района проекта решения Совета о назначении опроса.

10.3. Иниципирование проведения опроса органами государственной власти Краснодарского края

Иниципирование проведения опроса органами государственной власти Краснодарского края осуществляется посредством направления предложения в Совет района. Указанное предложение должно содержать обоснование необходимости проведения опроса, а также формулировку вопроса, выносимого на опрос.

11. Принятие решения о назначении опроса

11.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом муниципального образования Тбилисский район большинством голосов от присутствующих на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня поступления в Совет муниципального образования Тбилисский район документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка. Назначение и проведение опроса обязательно, если соблюдены порядок и сроки выдвижения инициативы проведения опроса и ее реализации, установленные настоящим Порядком.

11.2. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом. В решении Совета муниципального образования Тбилисский район о назначении опроса граждан устанавливаются:

- дата и время или сроки проведения опроса;
- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- методика проведения опроса;
- форма опросного листа;
- минимальная численность жителей муниципального образования Тбилисский район, участвующих в опросе;
- состав комиссии по проведению опроса.

11.3. Жители муниципального образования Тбилисский район должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Если решением Совета о назначении опроса граждан предусмотрено проведение опроса граждан в течение нескольких дней, то в таком решении указываются дата начала и окончания проведения опроса.

В случае проведения опроса в течение одного дня день опроса назначается на праздничный выходной день, не допускается назначение опроса на праздничный день.

11.4. Совет муниципального образования Тбилисский район принимает решение об отказе в назначении опроса граждан в случаях:

- нарушения установленной настоящим Порядком процедуры иниципирования проведения опроса;
- внесения инициаторами проведения опроса текста вопроса, который не может быть предметом опроса.

11.5. Решение Совета о назначении опроса подлечит официальному опубликованию.

11.6. Опрос не проводится в условиях военного или чрезвычайного положений, введенных на территории Российской Федерации либо на территории Краснодарского края, муниципального образования Тбилисский район или его части, а также в течение трех месяцев после отмены военного или чрезвычайного положений.

12. Комиссия по проведению опроса

12.1. В целях организации проведения опроса граждан создается комиссия по проведению опроса граждан (далее – Комиссия).

12.2. Состав Комиссии, сформированный на основе предложений инициаторов проведения опроса, утверждается решением Совета о назначении опроса.

12.3. Состав Комиссии может формироваться из числа представителей органов государственной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Тбилисский район, муниципальных предприятий и учреждений, органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, действующих на территории муниципального образования Тбилисский район, депутатов Совета муниципального образования Тбилисский район, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

12.4. Комиссия создается Председателем Совета муниципального образования Тбилисский район, не позднее чем на третий день с даты опубликования решения о назначении опроса граждан. На первом заседании

комиссия избирает из своего состава председатели комиссии, заместителей председатели комиссии и секретаря комиссии.

12.5. Комиссия:

организует исполнение настоящего Порядка при проведении опроса; информирует жителей муниципального образования Тбилисский район о проведении опроса (дате, времени и сроках его проведения, вопросе (вопросах), выносимом (выносимых) на опрос, методике проведения опроса, месте проведения опроса (пунктов проведения опроса);

формирует территориальные опросные комиссии;

обеспечивает изготовление опросных листов;

составляет список граждан, пришедших на пункт опроса;

утверждает список пунктов опроса, адреса их размещения, обеспечивает оборудование пунктов опроса;

организует голосование во время проведения опроса;

устанавливает итоговые результаты опроса и публикует их в средствах массовой информации;

взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

12.6. Территориальные опросные комиссии образуются в составе не менее двух человек. В состав территориальной опросной комиссии входят председатель и секретарь территориальной опросной комиссии.

12.7. Территориальные опросные комиссии обеспечивают проведение опроса непосредственно на опросном участке.

12.8. Документы для опроса и иные документации передается территориальной избирательной комиссии.

12.9. Полномочия Комиссии, территориальной опросной комиссии прекращаются после официального опубликования установленных результатов опроса в порядке, установленном пунктом 18 настоящего Порядка.

12.10. Администрация муниципального образования Тбилисский район обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль над расходованием выделенных средств.

13. Списки граждан, пришедших на пункт опроса

13.1. В список граждан, пришедших на пункт опроса (далее – Список), включаются граждане Российской Федерации, обладающие избирательным правом, проживающие на территории муниципального образования Тбилисский район (части территории района, где проводится опрос).

13.2. В списке указываются фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения участника опроса, серия и номер паспорта (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с

законодательством Российской Федерации) участника опроса, адрес места жительства участника опроса.

13.3. В списке также предусматриваются:

графа для предоставления участником опроса подписи за полученный им опросный лист;

графа «Согласие на обработку персональных данных» для предоставления участником опроса подписи о согласии участника опроса на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

графа для предоставления подписи члена территориальной опросной комиссии, выдавшего опросный лист участнику опроса.

13.4. Участники опроса участвуют в опросе непосредственно. Каждый участник опроса имеет один голос.

13.5. При опросе на пунктах проведения опроса территория, на которой проводится опрос, по решению Комиссии может составлять один пункт опроса или быть разделена на несколько пунктов опроса. Границы пунктов опроса могут совпадать с границами избирательного участка.

13.6. В случае создания нескольких пунктов опроса список составляется по каждому пункту отдельно.

14. Опросный лист

14.1. Опросный лист должен содержать формулировку (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса, и варианты возможного ответа участника опроса, а также разъяснения о порядке его заполнения.

14.2. В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи председателя и секретаря территориальной опросной комиссии.

14.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта, вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта, также последовательно нумеруются.

14.4. Форма опросного листа устанавливается решением Совета о назначении опроса.

15. Порядок проведения опроса

15.1. Опрос проводится в период, определенный в решении Совета о назначении опроса.

15.2. Опрос может проводиться в помещении опроса и вне помещения опроса по месту жительства граждан. Указанные способы проведения опроса могут применяться одновременно.

15.3. Опрос вне помещения опроса по месту жительства граждан осуществляется в рабочие дни в период времени проведения опроса, указанный в решении Совета о назначении опроса.

15.4. Опрос вне помещения опроса по месту жительства граждан осуществляется членами территориальной опросной комиссии.

В необходимых случаях Комиссия вправе привлечь к осуществлению опроса вне помещения опроса по месту жительства граждан лиц на основании гражданско-правового договора, форма которого утверждается Комиссией.

Условия и порядок оплаты услуг лиц, привлекаемых к осуществлению опроса вне помещения опроса по месту жительства граждан, определяются указанным договором.

15.5. Лица, осуществляющие опрос, не вправе побуждать участников опроса выражать мнение в отношении какого-либо из вариантов ответа на вопрос опроса либо отказываться от выражения мнения по вопросам опроса.

15.6. Лицу, осуществляющему опрос, в день начала проведения опроса передаются опросные листы, а также письменное разъяснение по заполнению опросного листа и документ, удостоверяющий его полномочия, форма которого утверждается Комиссией.

О передаче документов, указанных в настоящем пункте, Комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов, их порядковые номера. Указанный акт подписывается председателем Комиссии и лицом, которому переданы указанные документы.

15.7. Для выявления мнения населения по месту жительства проводятся случайная выборка граждан, имеющих право на участие в опросе. Порядок проведения случайной выборки граждан, имеющих право на участие в опросе, вне помещения опроса по месту жительства определяется Комиссией.

При проведении опроса граждан вне помещения опроса по месту жительства лицо, осуществляющее опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), вынесенным (вынесенными) на опрос, и порядком заполнения опросного листа. Для получения опросного листа участник опроса предъявляет паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность, и вносит сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, место жительства) в список участников опроса. По просьбе опрашиваемого эти сведения может внести в список член территориальной опросной комиссии. Участник опроса ставит подпись в списке за получение опросного листа, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку его персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной опросной комиссии, выдавший участнику опроса опросный лист.

Член территориальной опросной комиссии разъясняет участнику опроса порядок заполнения опросного листа.

Участник опроса заполняет опросный лист в соответствии с разъяснениями по его заполнению и отдает заполненный опросный лист члену

территориальной опросной комиссии, у которого он получил указанный документ.

15.8. Помещения для опроса должны быть оборудованы столом, стульями и быть пригодными для проведения опроса.

Для получения опросного листа участник опроса предъявляет паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность, и вносит сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, место жительства) в список участников опроса. По просьбе опрашиваемого эти сведения может внести в список член территориальной опросной комиссии.

Участник опроса ставит подпись в списке за получение опросного листа, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку его персональных данных.

После этого в списке расписывается член территориальной опросной комиссии, выдавший участнику опроса опросный лист.

Член территориальной опросной комиссии разъясняет участнику опроса порядок заполнения опросного листа.

Участник опроса заполняет опросный лист в соответствии с разъяснениями по его заполнению и отдает заполненный опросный лист члену территориальной опросной комиссии, у которого он получил указанный документ.

15.9. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

15.10. После окончания указанного в решении Совета о назначении опроса времени и периода (дня) опроса, в который граждане, имеющие право на участие в опросе, могут выразить свое мнение по вопросу (вопросам) опроса, территориальная опросная комиссия подводит итоги опроса.

15.11. Итоговые данные определяются как суммарные данные по спискам, опросным листам и вносятся в протокол:

число граждан, имеющих право на участие в опросе, принявших участие в опросе;

количество голосов по вариантам возмездия граждан.

15.12. Протокол заверяется подписями членов территориальной опросной комиссии с указанием их фамилии, имени, отчества и даты их заверения.

15.13. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

15.14. Недействительными признаются опросные листы:

не соответствующие форме и требованиям пункта 14 настоящего Порядка; не имеющие подписей председателя и секретаря территориальной опросной комиссии;

по которым невозможно достоверно установить участие участника опроса.

15.15. Не позднее дня, следующего за днем окончания периода (дня), когда проводится опрос, территориальная опросная комиссия представляет сброшюрованные опросные листы в Комиссию.

16. Гласность при подготовке и проведении опроса

16.1. Заинтересованным сторонам должны быть предоставлены равные возможности для изложения своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос.

16.2. В период проведения опроса агитация запрещается.

17. Установление результатов опроса

17.1. На основании представленных протоколов территориальных опросных комиссий после предварительной проверки правильности их составления Комиссия принимает решение о подведении итогов опроса по территории опроса и составлении итогового протокола (итоговый протокол составляется по каждому вопросу опроса отдельно).

17.2. Опрос признается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее чем предусмотренная в решении Совета о назначении опроса граждан необходимая минимальная численность граждан, имеющих право на участие в опросе.

17.3. Результаты опроса фиксируются в итоговом протоколе заседания Комиссии, в котором указываются следующие данные:

номер экземпляра протокола;
дата составления протокола;
сроки проведения опроса (дата начала и дата окончания - в случае, если опрос проводился в течение нескольких дней);

территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования Тбилисский район, обязательно указываются наименование и границы данной территории);

формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса;

число граждан, имеющих право на участие в опросе;

число граждан, принявших участие в опросе;

количество голосов, поданных в отношении каждого варианта волеизъявления;

одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся, признание опроса несостоявшимся, признание опроса недействительным;

17.4. Комиссия признает опрос недействительным в случае, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса граждан.

17.5. Вынесенный на опрос вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины опрошенных.

17.6. Итоговый протокол о результатах опроса составляется в трех подлинных экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к первому экземпляру протокола. К первому экземпляру протокола также прилагаются поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и

принятые по ним решения. Ко второму экземпляру протокола прилагаются заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений.

17.7. Документы, связанные с подготовкой и проведением опроса, передаются Комиссией в Совет в течение трех дней после установления результатов опроса.

18. Порядок официального опубликования (обнародования) результатов опроса

18.1. Результаты опроса подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 10 дней со дня проведения (даты окончания проведения) опроса.

19. Финансовое обеспечение проведения опроса

19.1. При проведении опроса граждан по инициативе Совета или главы муниципального образования Тбилисский район финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Тбилисский район, выделенных на указанные цели.

19.2. Председатель Комиссии представляет отчет установленной формы о расходовании средств местного бюджета муниципального образования Тбилисский район в администрации муниципального образования Тбилисский район.

19.3. Ответственность за целевое расходование выделенных средств местного бюджета муниципального образования Тбилисский район возлагается на председателя Комиссии.

19.4. Контроль за расходованием средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение опроса граждан, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19.5. При проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Краснодарского края финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края.

20. Хранение результатов опроса

20.1. Материалы опроса в течение одного месяца хранятся в Совете, а затем уничтожаются.

21. Ответственность

21.1. Лица, претендующие свободно осуществлению гражданином права на участие в опросе либо работе Комиссии или членов Комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы муниципального
образования Тонлиеский район,
начальник организационно-правового
управления


Т.А. Бочанова