



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2014

ст-ца Тбилисская

№ 867

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тбилисский район

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом, усиления ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты их финансово-хозяйственной деятельности, руководствуясь статьями 20, 26 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 60, 62 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тбилисский район (прилагается).
2. Отделу по информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район Р.М. Беджаше.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Тбилисский район

В.Б.Краснокуцкий



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Тбилисский район

от 22.09.2014 № 867

ПОРЯДОК

составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тбилисский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тбилисский район (далее - муниципальные унитарные предприятия), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля деятельности муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

1.2.1. Этапы подготовки и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - программа деятельности предприятия).

1.2.2. Состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в программах деятельности предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

1.2.3. Последовательность действий должностных лиц и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Тбилисский район, на которые возложены координация и курирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления, при составлении и утверждении программ деятельности предприятий.

1.2.4. Порядок осуществления контроля достижения утвержденных показателей и выполнением программ деятельности муниципальных унитарных предприятий, в том числе периодичность, состав и перечень представляемой отчетности руководителями муниципальных унитарных предприятий о деятельности последних.

1.3. Документом, определяющим цели и задачи муниципального унитарного предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является программа деятельности предприятия (форма программы приведена в приложении к настоящему Порядку).

Программа деятельности предприятия представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия программы должны отражать основные направления деятельности муниципального унитарного предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом.

Значения показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия устанавливаются (утверждаются) поквартирно нарастающим итогом.

2. Порядок разработки и утверждения программ финансово-хозяйственной деятельности предприятий

2.1. Муниципальное унитарное предприятие самостоятельно разрабатывает план (программу) финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - программа деятельности) в соответствии с настоящим Порядком.

Программа деятельности составляется ежегодно на следующий финансовый год, с разбивкой по кварталам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Программа деятельности муниципального унитарного предприятия ежегодно утверждается постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - постановление) не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому году.

2.3. Муниципальное унитарное предприятие до 1 октября предшествующего года, планируемому отчетному году, представляет заместителю главы муниципального образования Тбилисский район, осуществляющему координацию деятельности по курируемому направлению (далее - заместитель главы), разработанный проект программы деятельности на рассмотрение и утверждение с приложением пояснительной записки.

2.4. Заместитель главы рассматривает обоснованность проекта программы деятельности муниципального унитарного предприятия в срок не более 10 рабочих дней с момента поступления на рассмотрение.

2.5. В случае отсутствия замечаний к проекту программы деятельности муниципального унитарного предприятия заместитель главы согласовывает проект постановления об утверждении программы деятельности муниципального унитарного предприятия.

2.6. В случае наличия замечаний к проекту программы деятельности муниципального унитарного предприятия заместитель главы направляет проект программы деятельности на доработку.

2.7. Муниципальное унитарное предприятие в течение 5 рабочих дней с момента возвращения проекта программы деятельности дорабатывает его и возвращает заместителю главы.

2.8. Заместитель главы в течение 3 рабочих дней после получения доработанного проекта программы деятельности согласовывает проект постановления об утверждении программы деятельности муниципального унитарного предприятия.

2.9. Пояснительная записка к проекту программы деятельности муниципального унитарного предприятия должна содержать технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию и информацию об ожидаемом экономическом эффекте от их реализации.

2.10. Утвержденная программа деятельности муниципального унитарного предприятия, при необходимости, может уточняться и изменяться.

Уточнения и изменения программы деятельности муниципального унитарного предприятия осуществляются при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину изменений показателей.

2.11. В случае создания муниципального унитарного предприятия в текущем году составление и утверждение программы деятельности на соответствующий период года производится в течение 1 месяца с момента государственной регистрации муниципального унитарного предприятия.

Муниципальное унитарное предприятие в течение 10 рабочих дней с момента государственной регистрации представляет заместителю главы по курируемому направлению разработанный проект программы деятельности. Рассмотрение и согласование проекта программы деятельности производится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Контроль за выполнением программ деятельности муниципальных унитарных предприятий

3.1. Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район по курируемому вопросу осуществляет координацию, регулирование и контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия, выполнения им требований устава. В этих целях:

осуществляет контроль и оценку действующих технологий, исполнения муниципальных унитарных предприятий программ деятельности предприятия, состояния производственных фондов, фактического состояния, перспектив развития и других вопросов производственно-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

вносит на рассмотрение балансовой комиссии администрации муниципального образования Тбилисский район информацию об итогах работы муниципальных унитарных предприятий за отчетный период;

утверждает бухгалтерские отчеты предприятий, принимает годовые отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий, вносит предложения по оказанию финансовой поддержки предприятий за счет бюджетных средств;

доводит до муниципального унитарного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

3.2. Муниципальные унитарные предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными и согласованными программами деятельности предприятия, ответственность за выполнение которых несет руководитель муниципального унитарного предприятия.

Отчет руководителя муниципального унитарного предприятия о выполнении годового (квартального) плана утверждается заместителем главы муниципального образования Тбилисский район, осуществляющим координацию и регулирование производственной деятельности предприятия.

3.3. Муниципальное унитарное предприятие предоставляет заместителю главы следующие документы в 3 экземплярах:

3.3.1. Ежеквартально не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, при этом предоставляются:

бухгалтерская отчетность (формы № 1,2);

отчет руководителя муниципального унитарного предприятия о выполнении квартального (годового) плана программ, включенных в себя сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, в том числе с приложением пояснительных записок о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения согласно приложению № 2;

сведения о кредиторской и дебиторской задолженности: общая сумма, в том числе просроченная, полный перечень организаций и предприятий с суммой просроченного долга более 50 тыс. рублей (с указанием суммы долга);

справка о проводимой претензионно-исковой работе по взысканию задолженности;

сведения о наложении ареста на имущество;

сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях;

сведения о задержке выплаты заработной платы;

сведения о среднесписочной численности работников;

сведения по движению кадров;

сведения о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления).

3.3.2. Ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, помимо материалов, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка:

сведения о формировании фондов, предусмотренных Уставом, и направленных использования прибыли;

сведения об изменениях в структуре выполняемых работ и услуг, в том числе с указанием прочих видов деятельности.

Отчет руководителя муниципального унитарного предприятия о выполнении годового (квартального) плана утверждается заместителем главы муниципального образования Тбилисский район, осуществляющим координацию и регулирование производственной деятельности предприятия.

Отчет руководителя муниципального унитарного предприятия заслушивается на заседаниях балансовой комиссии по итогам работы за отчетный год.

Отраслевые органы администрации муниципального образования Тбилисский район, осуществляющие координацию деятельности предприятия, проводят выборочные проверки выполнения планов. Проверки проводятся с привлечением специалистов отдела финансово-бюджетного контроля администрации муниципального образования Тбилисский район, финансового управления администрации муниципального образования Тбилисский район, отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район.

3.4. По результатам анализа материалов, представленных руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Тбилисский район:

заместитель главы муниципального образования Тбилисский район направляет в управление экономики администрации муниципального образования Тбилисский район и в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район утвержденную отчетность муниципального унитарного предприятия;

отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район направляет в управление экономики администрации муниципального образования Тбилисский район информацию об эффективности использования муниципального имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения;

управление экономики администрации муниципального образования Тбилисский район готовит финансовый мониторинг и отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий для представления главе муниципального образования Тбилисский район.

Начальник управления экономики администрации муниципального образования Тбилисский район



Л.А. Гаруша

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку составления, утверждения
и установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
Тбилисский район

ПЛАН

(программа) финансово-хозяйственной деятельности

(наименование муниципального унитарного предприятия)

Раздел 1. Общие сведения

Сведения о предприятии	
Полное официальное наименование предприятия	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Отрасль	
Основной вид деятельности	
Размер уставного фонда	
Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе предприятия	
Ф.И.О. - руководителем предприятия и занимаемая им должность	
Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем предприятия	
Дата трудового договора	
Номер трудового договора	
Наименование органа исполнительной власти, заключившего трудовой договор	
Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем предприятия:	
начало	
окончание	
Телефон (факс)	

Раздел 2. Бюджет предприятия на планируемый период
(финансовое обеспечение)

№ п/п	Наименование статьи	Сумма				
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	за год
1	2	3	4	5	6	7
1. Доходы предприятия						
1.1	Доходы муниципального унитарного предприятия (всего)					
	В том числе:					
1.1.1						
1.1.2						
1.1.3						
1.1.4						
1.2	Остатки средств на счетах на начало периода					
1.3	Выручка от реализации продукции, работ, услуг (форма № 2)					
1.4	Прочие доходы					
	В том числе:					
1.4.1						
1.4.2						
1.5	Кредиты и займы					
2. Расходы предприятия						
2.1	Расходы муниципального унитарного предприятия (всего)					
2.1.1	Капитальные расходы на приобретение имущества					
2.1.1.1	на проведение реконструкции					
2.1.2	Текущие расходы					
2.1.2.1	На производство продукции, работ, услуг					
	В том числе:					
2.1.3	Коммерческие расходы					
	В том числе:					
2.1.4	Управленческие расходы					
	В том числе:					
2.1.5	Операционные расходы					
	В том числе:					
	проценты к уплате					
	прочие					
2.1.6	Расчеты с бюджетом					
	Налоговые					

N п/п	Наименование статьи	Сумма					
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	за год	
1	2	3	4	5	6	7	
	прочие (неналоговые)						
2.1.7	Выплаты по кредитам и займам						

Рядов 3. Основные показатели деятельности предприятия на планируемый период

N п/п	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период	В том числе по кварталам			
			план	фактическое выполнение		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), всего тыс. руб., в том числе:								
1.1	от основного вида деятельности;								
1.2	по прочим видам деятельности								
2	Вложные средства, тыс. руб.								
3	Расходы, связанные с реализацией товаров (работ, услуг), всего тыс. руб., в том числе:								
3.1	по основному виду деятельности, в том числе: материальные затраты; затраты на оплату труда; отчисления на социальные нужды; амортизация; прочие затраты;								
3.2	По прочим видам деятельности								
4	Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб., в том числе								
	от основного вида деятельности;								
	от прочих видов деятельности								

N п/п	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период	В том числе по кварталам			
			план	фактическое выполнение		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.								
6	Прибыль, пересчитанная в местный бюджет (бюджет муниципального образования (Тюбинский район) за использование муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, тыс. руб.								
7	Фонд оплаты труда работников, всего тыс. руб., в т.ч.								
7.1	административно управленческого персонала (АУП),								
7.2	Инженерно-технических работников (ИТР),								
7.3	рабочих								
8	Среднесписочная численность работников, всего человек, в том числе								
8.1	административно управленческого персонала (АУП),								
8.2	Инженерно-технических работников (ИТР),								
	рабочих								

N п/п	Основные показатели финансово- хозяйственной деятельности	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период	В том числе по кварталам			
			план	фактическое выполнение		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Среднемесячная заработная плата одного работника, руб. в том числе:								
9.1	административно- управленческого персонала (АУП),								
9.2	Инженерно- технических работников (ИТР),								
9.3	рабочих								
10	Капитальные вложения за счет всех источников финансирования, тыс. руб., в том числе за счет собственных средств								
11	Доходы, полученные от сдачи в аренду, всего тыс. руб., в том числе: недвижимого имущества (за вычетом затрат по аренде); движимого имущества								
12	Стоимость чистых активов, тыс. руб.								
13	Рентабельность продаж, % (стр. 5 / стр. 2 + стр. 3)								
14	Дебиторская задолженность на конец отчетного периода, всего тыс. руб.								
15	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода, всего тыс. руб., в том числе:								

N п/п	Основные показатели финансово- хозяйственной деятельности	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период	В том числе по кварталам			
			план	фактическое выполнение		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15.1	поставщики и подрядчики;								
15.2	по налогам и сборам;								
15.3	перед работниками предприятия								
16	Чистая прибыль (убыток)								
Показатели рентабельности хозяйственной деятельности									
Общая рентабельность									
1	Рентабельность собственного капитала								
2	Рентабельность активов								
Показатели ликвидности									
3	Коэффициент текущей ликвидности								
4	Коэффициент абсолютной ликвидности								
Показатели финансовой устойчивости									
5	Коэффициент обеспеченности собственными средствами								
6	Коэффициент соотношения заемных и собственных средств								
Показатели деловой активности									
7	Период оборота текущих активов								
8	Период оборота запасов и затрат								
Данные об основных средствах									
9	Стоимость основных средств								
10	Доля основных средств в активах								
11	Коэффициент износа основных средств								

N п/п	Основные показатели финансово- хозяйственной деятельности	Факт за предыдущий период	Текущий период		Плановый период	В том числе по кварталам			
			план	фактическое выполнение		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6 год	7	8	9	10
Данные о стоимости чистых активов предприятия									
12	Стоимость чистых активов								
Данные о доле расчетов в незавершенной форме									
13	Уровень взаимозачетов								

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

Начальник управления экономики
Администрации муниципального
образования Тбилисский район

Л.А. Гаркуша

Л.А. Гаркуша

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий
муниципального образования
Тбилисский район

ОТЧЕТ

Руководителя муниципального унитарного предприятия о выполнении
плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности

(наименование муниципального унитарного предприятия)

за _____ 20__ г.

отчетный период

Раздел I. Общие сведения

Наименование показателя	Значение показателя
Сведения о предприятии	
Полное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Отрасль	
Основной вид деятельности	
Размер уставного фонда <*>	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя предприятия	О руководителе предприятия
Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия:	
Дата контракта	
Номер контракта	
Наименование органа исполнительной власти, заключившего контракт	
Срок действия контракта с руководителем предприятия:	
Начало	
Окончание	
Телефон (факс)	
Отчетный период	
Начало	
Окончание	

Раздел 2. Исполнение бюджета предприятия за отчетный период
(финансовое обеспечение)

Наименование статьи	Сумма					Темп роста $6 = (3 / 4) * 100$
	план	факт	Факт за аналогичный период прошлого года	абсолютное отклонение (+/-) (5 = 3 - 2)	5	
1	2	3	4		5	6
Доходы предприятия						
Расходы предприятия						

Раздел 3. Основные показатели деятельности предприятия
(тыс. руб.)

Значение показателя				
Наименование показателя	утвержденное <+>	фактически достигнутое		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	
1	2	3	4	5
Показатели для обобщенного анализа				
Данные о прибыли (убытках)				
Сумма прибыли, перечисленная в федеральный бюджет				
Сумма задолженности по прибыли, подотчетной перечислению в федеральный бюджет				
Реквизиты документов, подтверждающих перечисление части прибыли в федеральный бюджет				

Значение показателя				
Наименование показателя	утвержденное <+>	фактически достигнутое		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	
1	2	3	4	5
Данные о кредиторской задолженности				
Кредиторская задолженность, в том числе:				
Поставщики и подрядчики				
из нее				
просроченная				
Задолженность по оплате труда				
из нее				
просроченная				
Задолженность перед государственными внебюджетными фондами				
из нее				
просроченная				
Задолженность перед бюджетом				
из нее				
просроченная				
Прочие кредиторы				
Данные о дебиторской задолженности				
Дебиторская задолженность, в том числе:				
Получатели и заказчики				
Задолженность бюджета				
Показатели для детального анализа				
Показатели рентабельности хозяйственной деятельности				
Общая рентабельность				
Рентабельность собственного капитала				
Рентабельность активов				

Наименование показателя	Значение показателя			
	утвержденное <*>	фактически достигнутое		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде
		за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	
1	2	3	4	5
Показатели ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Показатели финансовой устойчивости				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами				
Коэффициент соотношения заемных и собственных средств				
Показатели деловой активности				
Период оборота текущих активов				
Период оборота запасов и затрат				
Данные об основных средствах				
Стоимость основных средств				
Доля основных средств в активах				
Коэффициент износа основных средств				
Данные о стоимости чистых активов предприятия				
Стоимость чистых активов				
Данные о доле расчетов в ненеденжной форме				
Уровень взаиморасчетов				

<*> Заполняется в случае утверждения показателей для предприятия.

4. Сведения об использовании прибыли

Наименование показателя	Значение показателя		
	за отчетный период	за аналогичный период прошлого года	за период, предшествующий отчетному
Прибыль, направленная на: реорганизацию			
Реорганизацию управления			
Реорганизацию системы сбыта			
Социальные цели			
Другие цели			

5. Сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях

Наименование показателя	Значение показателя
Недвижимое имущество, сданное в аренду	
Наименование и характеристика недвижимого имущества, сданного в аренду	
Балансовая стоимость	
Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду	
В том числе перечисленные в местный бюджет	
Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным образом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду)	
Наименование и характеристика недвижимого имущества, используемого в целях получения дохода (с указанием способа использования)	
Балансовая стоимость	
Доходы, полученные от использования недвижимого имущества	
В том числе перечисленные в местный бюджет	
Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества	
Балансовая стоимость	
Коэффициент износа	
Предложения руководителя предприятия по дальнейшему использованию недвижимого имущества	
Недвижимое имущество, проданное в течение отчетного периода	
Наименование и характеристика недвижимого имущества, проданного в течение отчетного периода	
Балансовая стоимость проданного недвижимого имущества	
Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества	
В том числе перечисленные в местный бюджет	

6. Сведения о наличии признаков банкротства

Наименование показателя	Значение показателя
Наличие признаков банкротства	
Прпороченная задолженность:	
по денежным обязательствам	
по обязательным платежам	
Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия (заполняется в случае наличия признаков банкротства)	

Руководитель предприятия: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

Начальник управления экономики
администрации муниципального
образования Тбилисский район



Д.А. Гаркуша