



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.09.2015

№ 632

ст-ца Тбилисская

О реализации функций администрации муниципального образования Тбилисский район по проведению согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок для нужд муниципального образования Тбилисский район

В целях совершенствования нормативного регулирования деятельности администрации муниципального образования Тбилисский район по исполнению функций проведения согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок для нужд муниципального образования Тбилисский район, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)», руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, постановляю:

1. Утвердить:

- 1) состав комиссии администрации муниципального образования Тбилисский район по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 2) порядок работы комиссии администрации муниципального образования Тбилисский район по согласованию возможности заключения

контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно к приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать муниципальным заказчикам муниципального образования Тбилисский район использовать для целей согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) примерную форму обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. В связи с принятием настоящего постановления считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 18 февраля 2015 года № 107 «О реализации функций администрации муниципального образования Тбилисский район по проведению согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок для нужд муниципального образования Тбилисский район».

4. Отделу информатизации организационно-правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район (Свиридов) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Тбилисский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тбилисский район

В.Б.Красноручский



Чайко - начальник правового отдела
Дмитрий Алексеевич - организационно - правового управления администрации муниципального образования Тбилисский район.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 09.09.2015 № 032

Заведующий сектором финансово-
бюджетного контроля администрации
муниципального образования
Тбилисский район

Е.А. Соснина Е.А. Соснина

СОСТАВ
комиссии администрации муниципального образования
Тбилисский район по согласованию
заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Скриган - заместитель главы муниципального
Татьяна Алексеевна образования Тбилисский район, начальник
финансового управления, председатель
комиссии;

Соснина - заведующий сектором финансово-
Елена Александровна бюджетного контроля администрации
муниципального образования Тбилисский
район, заместитель председателя комиссии;

Платошина - ведущий специалист сектора финансово-
Ольга Николаевна бюджетного контроля администрации
муниципального образования Тбилисский
район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Ерошенко - начальник отдела экономики
Александр Алексеевич администрации муниципального
образования Тбилисский район;

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тбилисский район
от 09.04.2016 № 632

ПОРЯДОК
работы комиссии администрации муниципального
образования Тбилисский район по согласованию
заключения контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1. Общие положения

1.1. Порядок работы комиссии администрации муниципального образования Тбилисский район по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - Порядок, далее - Комиссия) разработан в целях оптимизации исполнения администрацией муниципального образования Тбилисский район (далее - Администрация) функции проведения согласования осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок для нужд муниципального образования Тбилисский район.

1.2. Порядок направлен на обеспечение защиты интересов муниципального образования Тбилисский район при использовании средств краевого, местного бюджетов и внебюджетных источников финансирования, а также интересов участников контрактной системы в сфере закупок.

1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), Порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 189, а также постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 14 января 2014 года № 5 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в муниципальном образовании Тбилисский район».

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря, членов Комиссии. Все лица, входящие в состав Комиссии, при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя, в случае отсутствия секретаря его обязанности исполняет любой член Комиссии, по поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

2.2. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности, свободного, открытого и публичного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Администрацию от заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (далее - заявитель) письменного обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения нужд муниципального образования Тбилисский район (далее - обращение), подписанное руководителем заявителя или его заместителем.

2.5. В обращении указываются и прилагаются следующие документы и информация:

- копии протоколов, составленных в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- копия документации о закупке, а также разъяснения и изменения к ней (если такие разъяснения или изменения были сделаны);
- копии заявок, поданных на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признанной несостоявшейся;
- дата и номер извещения об осуществлении закупки, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок.

При этом, если обращение направлено по результатам несостоявшегося повторного конкурса или несостоявшегося запроса предложений, проведенных в соответствии с пунктом 8 части 2 статьи 83 Закона, к обращению также прилагаются документы и указывается информация в соответствии с настоящим пунктом по всем предшествующим несостоявшимся процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), явившимся основанием для проведения таких повторного конкурса, запроса предложений.

2.6. Все прилагаемые к обращению документы и информация надлежащим образом заверяются должностным лицом заявителя.

2.7. Обращение направляется в Администрацию в письменном виде по адресу: 352360, Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, ул. Первомайская, 17, либо представляется нарочно в кабинет 205, с понедельника по пятницу с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.00 часов.

Обращение направляется в срок не позднее чем в течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок

соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

Обращение регистрируется не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в Администрацию с присвоением ему регистрационного номера и в день регистрации передается в Комиссию.

2.8. Обращение подлежит рассмотрению Комиссией в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления в Администрацию.

3. Подготовка к рассмотрению обращения

3.1. При поступлении обращения в Комиссию один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии) проводит проверку обращения на предмет соблюдения требований пункта 2.5 настоящего Порядка.

3.2. В случае непредставления документов и (или) информации, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, Комиссия не рассматривает данное обращение. Данное обращение возвращается заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления, с указанием причин такого возврата.

3.3. Председатель Комиссии определяет место, дату и время рассмотрения обращения при соблюдении заявителем установленных к обращению требований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, о чем секретарь Комиссии извещает всех членов Комиссии.

4. Рассмотрение обращения

4.1. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии). При необходимости на заседание Комиссии приглашаются независимые эксперты из числа специалистов в определенных отраслях, экспертные организации, а также лица, чьи интересы могут быть затронуты решением Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют председатель Комиссии (при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии) и не менее трех лиц, входящих в состав Комиссии.

4.3. В ходе рассмотрения обращения лица, входящие в состав Комиссии, вправе:

рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии;

выражать свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. Независимые эксперты, экспертные организации, а также иные лица, приглашенные на заседание Комиссии вправе выражать свое мнение по вопросам повестки дня, без права голоса.

5. Принятие решения Комиссией

5.1. По итогам рассмотрения обращения Комиссией принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (приложение к настоящему Порядку). Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.2. Решение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией, в том числе при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией, если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. В случае выявления Комиссией нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в решении о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются выявленные нарушения, а также необходимость их устранения при заключении контракта, выводы Комиссии о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

5.5. В случае выявления Комиссией нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в решении об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются выявленные нарушения, а также мотивированное обоснование такого решения, выводы Комиссии о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

5.6. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии, которое подписывается членами Комиссии, присутствовавшими в заседании. Оригинал решения остается для хранения в Администрации, а копия решения направляется заявителю в пределах срока, установленного в пункте 2.8 настоящего Порядка.

6. Порядок обжалования решений Комиссии

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано главе муниципального образования Тбилисский район или в суд в установленном законом порядке.

Заведующий сектором финансово-бюджетного контроля администрации
муниципального образования
Тбилисский район

Е.А. Соснина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку работы комиссии
администрации муниципального
образования Тбилисский район
по согласованию заключения контракта
с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ №

заседания комиссии администрации муниципального образования по
согласованию заключения контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

от _____ 20__ г.

ст-ца Тбилисская

Председатель:

Заместитель председателя:

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

Рассмотрение обращения _____ 0
(наименование заказчика)

согласовании заключения муниципального контракта на поставки товаров
(выполнение работ, оказание услуг)
по _____
(предмет закупки)

с _____, как с единственным
(наименование единственного поставщика)
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Слушали:

Члена комиссии _____, о ходе изучения
прилагаемых к обращению материалов, по которым установлено:

(указать основания к принимаемому решению)

Учитывая вышеизложенное, и в соответствии с пунктом _____ части
статьи _____ Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», РЕШИЛИ:

(отражается сущность принимаемого решения)

Председатель

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Заместитель председателя

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Секретарь

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Присутствующие члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Заведующий сектором финансово-бюджетного контроля администрации муниципального образования Тбилисский район

Е.А. Е.А. Соснина

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОБРАЩЕНИЯ
о заключении контракта с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

_____ Глава муниципального образования
_____ Тбилисский район
_____ (инициалы, фамилия руководителя)

О согласовании заключения
контракта с единственным поставщиком
(подрядчиком, исполнителем)

Уважаемый _____!
(имя и отчество руководителя)

_____ направляет
(наименование заказчика)

документацию для согласования заключения контракта

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,

оказываемых услуг (или наименование объекта)

за счет средств _____ с единственным
_____ поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
(указать источник финансирования)

(наименование организации поставщика (подрядчика, исполнителя))

В целях осуществления закупки товаров, работ, услуг было организовано
определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса
(двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса
предложений) «

_____ (приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работ,
оказываемых услуг (или наименование объекта))
_____».

Извещение о проведении конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений) № _____ было размещено в единой информационной системе _____ года.

(наименование сайта и дата размещения) _____
_____ года _____ принял (о) решение о _____

(наименование органа заказчика)
внесении изменений в документацию (извещение) конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений) на предмет _____

Извещение о внесении изменений в документацию (извещение) конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений) было размещено в единой информационной системе _____ года.

(наименование сайта и дата размещения)
Однако конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений) извещение № _____ признан не состоявшимся по причине _____

(протокол № _____ от « _____ » _____ года). _____ соответствует требованиям

(организация поставщика (подрядчика, исполнителя)
Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ и готов (о,а)

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работам,

оказываемых услуг (или наименование объекта)

в соответствии с условиями документации (извещения) конкурса (двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений) и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

В целях эффективного использования бюджетных средств, прошу Вас согласовать осуществление закупки _____

(приводится перечень предполагаемых к закупке товаров, выполняемых работам,

оказываемых услуг (или наименование объекта)

У _____ (организация поставщика (подрядчика, исполнителя) юр. адрес, ИНН)

с суммой закупки _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Приложение:

1. Копия извещения о проведении закупки, на ____ л., в 1 экз.
2. Документация о закупке, а также разъяснения и изменения к ней (при наличии), на ____ л. в 1 экз.
3. Копии протоколов, составленных в ходе проведения закупки, на ____ л. в 1 экз.
4. Копии документов, подтверждающих дату размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения, документации и протоколов, составленных в ходе проведения закупки, на ____ л. в 1 экз.
5. Копии заявок, поданных на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), признанной несостоявшейся, на ____ л. в 1 экз.

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий сектором финансово-
бюджетного контроля администрации
муниципального образования
Тбилисский район

Е.А. Соснина
Е.А. Соснина