



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТБИЛИССКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2015

№ 576

ст-ца Тбилисская

Об утверждении устава муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 14 «Ласточка»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения уставов образовательных учреждений в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь статьями 31, 60, 66 устава муниципального образования Тбилисский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» в новой редакции (прилагается).
2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 14 «Ласточка» О.П. Смирновой в установленном законом порядке зарегистрировать устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка» в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 5 по Краснодарскому краю территориальный участок 2351 по Тбилисскому району и в установленный законодательством срок предоставить документы, связанные с государственной регистрацией устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 14 «Ласточка», в другие контролирующие государственные органы муниципального образования Тбилисский район для корректировки данных соответствующих учетов.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тбилисский район В.В. Трайца.
4. Постановление вступает с силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тбилисский район

В.Б. Красноручкий

КО

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
Тбилисский район
от 18.08.2015 № 576

**Устав
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 14 «Ласточка»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Ласточка» (далее – учреждение) является дошкольным образовательным учреждением муниципального образования Тбилисский район.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Ласточка».

Сокращённое наименование: МБДОУ д/с № 14 «Ласточка».

Местонахождение: МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» (юридический, фактический адрес): 352360 Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, пер. Бригадный, 2Б.

1.2. Образовательная организация является дошкольной образовательной организацией – осуществляющей образовательную деятельность по основным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3. В состав образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями Краснодарского края, постановлениями Губернской администрации Краснодарского края, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, указами муниципального образования Тбилисский район, решениями Совета муниципального образования Тбилисский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тбилисский район, постановлением Учредителя, настоящим уставом и локальными актами.

1.4. Учредитель образовательной организации – муниципальное образование Тбилисский район в лице администрации муниципального образования Тбилисский район (далее – Учредитель). Функции Учредителя выполняются в пределах делегированных полномочий управлением образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.5. Учредитель передаёт свои права и полномочия в части управления муниципальным имуществом отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.6. Собственником имущества является Учредитель.

1.7. Образовательная организация владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.8. Учредитель имеет право осуществлять использование муниципального имущества.

1.9. Права в части управления образовательной организацией и оказания методической помощи передаёт управление образованием Тбилисская станция
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Ласточка» (далее по тексту - образовательная организация) является дошкольной образовательной организацией муниципального образования Тбилисский район.

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Ласточка».

Сокращённое наименование: МБДОУ д/с № 14 «Ласточка».

Местонахождение МБДОУ д/с № 14 «Ласточка» (юридический, фактический адрес): 352360 Краснодарский край, Тбилисский район, станция Тбилисская, пер. Бригадный, 2Б.

1.2. Образовательная организация является дошкольной образовательной организацией осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.3. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 «Об образовании в Краснодарском крае», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, уставом муниципального образования Тбилисский район, решениями Совета муниципального образования Тбилисский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тбилисский район, договором с Учредителем, настоящим уставом и локальными актами.

1.4. Учредитель образовательной организации - муниципальное образование Тбилисский район в лице администрации муниципального образования Тбилисский район (далее - Учредитель). Функции Учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.5. Учредитель передаёт свои права и полномочия в части управления муниципальным имуществом отделу по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.6. Собственником имущества является Учредитель.

1.7. Образовательная организация владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.8. Учредитель имеет право проверять использование муниципального имущества.

1.9. Права в части инспектирования образовательной организации и оказания методической помощи Учредитель передаёт управлению

образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, угловой штамп, самостоятельный баланс и лицевой счёт.

1.11. Образовательная организация проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.14. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в дошкольной организации не допускается.

1.15. Деятельность образовательной организации направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.16. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ему лицензии.

1.17. Для достижения образовательных целей образовательная организация осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

реализация комплексных общеобразовательных программ дошкольного образования с приоритетным осуществлением физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности;

реализация программ дополнительного образования, художественно-эстетической, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленности.

1.18. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;

предоставление детям сбалансированного питания в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации;

обеспечение обогащенного физического, познавательного, эстетического развития детей, формирование базисных основ личности;

развитие любознательности и творческого воображения у детей дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей;

формирование культуры, самостоятельности мышления и восприятия целостной картины мира, формирования основ личной гигиены и здорового образа жизни;

создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для обогащенной разнообразной деятельности детей;

обеспечение права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнёров по деятельности;

взаимодействие с семьей ребенка: повышение уровня педагогических знаний и вовлечения родителей в совместное осуществление воспитательно-образовательной, оздоровительной и лечебно-профилактической работы;

издание собственного продукта интеллектуального труда педагогов образовательной организации;

обобщение и распространение передового педагогического опыта;

стажировка педагогических кадров с целью совершенствования профессионального мастерства.

1.19. Образовательная организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

выполнение функций, определенных настоящим уставом;

реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

качество реализуемых образовательных программ;

соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников образовательной организации во время образовательного процесса.

1.20. Медицинское обслуживание воспитанников в образовательной организации обеспечивается медицинским работником. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Дополнительные медицинские услуги (в том числе платные) могут быть оказаны при наличии лицензии.

Медицинский персонал наряду с работниками образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-

гигиенических норм, режима и обеспечения качественного питания.

1.21. Образовательная организация с согласия учредителя, на основании договора между образовательной организацией и медицинской организацией Тбилисского района, имеет право предоставлять медицинской организации в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников для прохождения ими медицинского обследования на безвозмездной основе.

1.22. Организация питания в образовательной организации осуществляется за счёт финансирования из бюджетных и внебюджетных средств.

2. Воспитательно-образовательный процесс

2.1. Воспитание и обучение в образовательной организации ведется на русском языке.

2.2. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий содержания детей в образовательной организации) до 8 лет.

Структурным подразделением образовательной организации могут являться группы семейного воспитания, осуществляющие свою деятельность в соответствии с положением об организации деятельности групп семейного воспитания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тбилисский район от 12 августа 2009 года № 877 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Тбилисский район от 23 июня 2008 года № 641 «Об организации частных, семейных детских садов в муниципальном образовании Тбилисский район».

2.3. Количество детей в группах определяется согласно требованиям Санитарных норм и Правил.

2.4. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании путевки свидетельства о рождении ребенка, медицинской карты ребенка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.5. При приеме ребенка в образовательную организацию заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

2.6. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательную организацию только при отсутствии свободных мест.

2.7. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с

родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации

2.8. Условия льгот при приеме детей в образовательную организацию определяет Учредитель.

2.9. Тестирование детей при приеме их в образовательную организацию и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.10. Отчисление ребенка из образовательной организации может производиться в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);
по медицинским показаниям;
за невыполнение условий договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.11. Режим работы образовательной организации устанавливается Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования образовательной организации

рабочая неделя - пятидневная;
длительность работы образовательной организации - 10 часов 30 мин;
ежедневный график работы образовательной организации - с 7 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

2.12. Допускается посещение детьми образовательной организации по индивидуальному графику. График посещения оговаривается в договоре с родителями (законными представителями).

2.13. Образовательная организация может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями):

услуги по оздоровлению детей;
занятия с логопедом, дефектологом и психологом;
кружки, студии эстетического развития;
музыкально-ритмические занятия;
по подготовке к школе;
обучение иностранному языку;
компьютерные игры;
организация досуговой деятельности, в т.ч. театрально-зрелищных, спортивных, праздничных мероприятий в образовательной организации и семье;

и другие услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.14. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа реализуется в группах общеразвивающей направленности и при необходимости в группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности, с приоритетным осуществлением деятельности по развитию воспитанников по нескольким направлениям, таким как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое или физическое. В группах оздоровительной, компенсирующей и комбинированной направленности приоритетное осуществление развития воспитанников осуществляется по тем направлениям, которые наиболее способствуют укреплению их здоровью, коррекции недостатков в их физическом и (или) психическом развитии.

2.15. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.16. Образовательная организация организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей:

формирование системы методических приемов по приобщению детей к здоровому образу жизни и знакомству с основами безопасности;

развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей;

2.17. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

2.18. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации.

2.19. Устанавливается следующая кратность питания детей - трехразовая. Питание осуществляется в соответствии с примерным утвержденным десятидневным меню.

2.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего образовательной организации и медицинского работника.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

3.3. Образовательная организация обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством в Российской Федерации.

Ребенку гарантируется:

охрана жизни и здоровья;
защита от всех форм физического и психического насилия;
защита его достоинства;
удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;
образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и интересы ребенка;

оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации его уставных задач;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями);

заслушивать отчеты заведующего дошкольной организацией и педагогов о работе с детьми;

досрочно расторгнуть договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

соблюдать настоящий устав;

соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

до 15 числа каждого месяца вносить плату за содержание ребенка в образовательной организации в размере, установленном Учредителем;

выполнять решения органов самоуправления образовательной организации.

3.6. Работники образовательной организации имеют право:

на участие в управлении образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

требовать от заведующего образовательной организации предоставления им работы, обусловленной трудовым договором, создания условий необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения

квалификации;

повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.7. Помимо прав, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего устава, педагогические работники образовательной организации имеют право:

на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю;

участвовать в работе педсовета;

разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы;

аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

на дополнительные льготы, предоставленные в регионе педагогическим работникам.

3.8. Работники дошкольной образовательной организации должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны:

выполнять устав образовательной организации;

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать должностные инструкции, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;

немедленно извещать заведующего о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

3.9. Помимо обязанностей предусмотренных пунктом 3.8. настоящего устава педагогические работники обязаны:

соблюдать законные права и свободы воспитанников;

охранять жизнь и здоровье детей;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

3.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательной организации норм профессионального поведения и (или) устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

3.11. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательной организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

3.12. К педагогической деятельности в образовательных организациях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда защиты прав потребителей.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Управление в образовательной организации

4.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Заведующий образовательной организации назначается Учредителем. Заведующий образовательной организации несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.

Должностные обязанности заведующего образовательной организации не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности образовательной организации, не входящие в компетенцию органов самоуправления образовательной организации и Учредителя.

В частности заведующий образовательной организации без доверенности: представляет интересы образовательной организации в государственных, муниципальных органах в том числе судебных, общественных и иных органах

и организациях;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами образовательной организации в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников образовательной организации;

устанавливает штатное расписание, утверждает графики работы;
распределяет обязанности между работниками образовательной организации, утверждает должностные инструкции;

устанавливает заработную плату работникам образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

4.3. С целью создания безопасных условий труда для работников образовательной организации и обеспечения безопасности воспитательно-образовательного процесса заведующий обязан организовать работу:

по обеспечению безопасности при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, инженерно-технических коммуникаций;

по обеспечению соответствующих требований охраны и условий труда на каждом рабочем месте;

по обеспечению режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и региональным законодательством;

по обучению безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, недопущению к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанное обучение, инструктаж, стажировку, и проверку знаний требований охраны труда;

по организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в образовательной организации;

по недопущению работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

по информированию работников об условиях и охране труда на рабочих местах;

по принятию мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

по расследованию в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве;

по выполнению предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны

труда в установленные законодательством сроки;

по ознакомлению работников с требованиями охраны труда.

4.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» заведующий:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения в органы местного самоуправления и отдел военного комиссариата Краснодарского края по Тбилисскому району;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу производства на работу в условиях военного времени;

оказывает содействие отделу военного комиссариата Краснодарского края по Тбилисскому району в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планами мобилизации;

представляет списки работающих граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, ежегодно по состоянию на первое января и первое июля;

является начальником гражданской обороны образовательной организации.

4.5. В целях содействия и осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав дошкольной образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, решению коллегиальных, демократических форм управления создается и действует совет образовательной организации.

4.6. Общее руководство образовательной организации как дошкольной образовательной организацией, осуществляет совет образовательной организации (далее - Совет).

Совет является выборным органом и состоит из членов педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников. Его состав определяется Положением о совете образовательной организации.

4.7. В целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и

творческого роста педагогов и воспитателей в образовательной организации действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников образовательной организации (действует на основании Положения о педагогическом совете).

4.8. Общее собрание образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год (действует на основании Положения об общем собрании).

4.9. Изменения и дополнения настоящего устава принимаются общим собранием коллектива (работников, родителей (законных представителей) всех воспитанников) образовательной организации, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

4.10. Попечительский совет образовательной организации является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию образовательной организации и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации (действует на основании Положения о попечительском совете).

4.11. В образовательной организации могут создаваться и другие общественные формирования для оказания содействия образовательной организации в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и быта воспитанников.

4.12. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

формирование и утверждение муниципального задания для образовательной организации;

утверждение устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;

установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые образовательной организацией сверх установленного государственного, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

определение перечня особо ценного движимого имущества;

предварительное согласование крупных сделок образовательной организации;

согласование образовательной организации передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

одобрение сделки в случае конфликта интересов;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-

хозяйственной деятельности образовательной организации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

осуществление контроля за деятельностью образовательной организации; становление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества образовательной организации целям, предусмотренным настоящим уставом;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

назначение и освобождение от должности заведующего образовательной организации заключение трудового договора с заведующим образовательной организации;

контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем образовательной организации, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды;

реорганизация и ликвидация образовательной организации как образовательной организации;

учет детей, подлежащих обязательному обучению;

опека и попечительство;

обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к нему территорий.

Компетенция Учредителя в области управления образовательной организацией подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

4.13. Комплектование штата работников образовательной организации осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора.

Заработная плата и должностной оклад работнику образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательной организации других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и хозяйственно-финансовая деятельность

5.1. За образовательной организацией Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Объекты собственности, закреплённые Учредителем за образовательной организацией, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением имущества и договором между образовательной организацией и Учредителем.

5.2. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым бюджетной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.3. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Образовательная организация может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. Учредитель не вправе изъять не принадлежащее ему имущество, находящееся в ведении образовательной организации.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за образовательной организацией, осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

5.8. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов образовательной организации (кроме фондов, приобретённых за счёт собственных средств образовательной организации) в пользу третьих лиц.

Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетной образовательной организации являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное образовательной организации собственником (уполномоченным им органом);
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- субсидии из местного бюджета на выполнение образовательной организацией муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Образовательная организация в пределах имеющихся в его

распоряжении финансовых средств осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6. Локальные акты образовательной организации

6.1. Правовое обеспечение управления образовательной организацией требует принятия следующих локальных актов:

6.1.1. Акты, определяющие правовой статус дошкольного образовательной организации, акты об органах самоуправления образовательной организации:

- устав образовательной организации;
- положение о совете образовательной организации;
- положение о педагогическом совете;
- положение о попечительском совете образовательной организации;
- положение об общем собрании коллектива образовательной организации.

6.1.2. Акты, конкретизирующие права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса образовательной организации:

- приказы, распоряжения заведующего;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема в образовательную организацию;
- штатное расписание;
- график отпусков работников;
- должностные инструкции работников;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.1.3. Акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и воспитания:

- положение о контрольно-пропускном режиме;
- инструкции о мерах пожарной безопасности;
- положение о комиссии по охране труда;
- правила охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты.

6.1.4. Акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации:

- положение об отраслевой системе оплаты труда и стимулирующих выплатах работников образовательной организации;
- положение о порядке предоставления дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- договор образовательной организации с Учредителем.

6.1.5. Акты, связанные с организацией и программно-методическим обеспечением воспитательно-образовательного процесса:

- положение о методическом совете;

6.1.6. Акты, обеспечивающие ведение делопроизводства:

номенклатура дел дошкольной образовательной организации;
инструкция по делопроизводству.

6.2. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему уставу. Образовательная организация может принимать другие локальные акты помимо перечисленных в пункте 6.1. настоящего устава.

В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты образовательной организации подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет нарушения ее обязательств или если Учредитель принимает их на себя.

7.2. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:
по решению Учредителя;
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.3. Процедура реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иное имущество, принадлежащие образовательной организации на праве оперативного управления передаются Учредителю.

7.5. Ликвидация образовательной организации считается завершенной после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников, работников и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив, а при реорганизации - правопреемнику.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
24. сент. 2015 г.

ОГРН 1112364000760
ГРН 2152364054302

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе
Зам. по совб.м.к.
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Кудышев И. Ю.
Фамилия, инициалы

И. Ю. подпись



В деле прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 19
(девятнадцать) листов
Заместитель главы
муниципального образования
Тбилисский район, начальник
организационно-правового
управления

Н. Е. Павло

