

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 343FAC5D54C5EA692D9D8FE91020A8E6

Владелец: Гусев Владимир Алексеевич

Действителен: с 25.11.2024 по 18.02.2026

подпись

15 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования Тбилисский
район

(наименование должности лица, утверждающего документ)

администрация муниципального образования Тбилисский
муниципальный район Краснодарского края

главный распорядитель бюджетных средств

Гусев Владимир Алексеевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-60913-2-1186

Субсидии в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания
овощей и (или) ягод в защищенном грунте гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и
применяющим специальный налоговый режим 'Налог на профессиональный доход'

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-60913-2-1186

2. Полное наименование отбора

Субсидии в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в
захищенном грунте гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый
режим 'Налог на профессиональный доход'

3. Краткое наименование отбора

Субсидии в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в
захищенном грунте

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в
захищенном грунте

6. Полное описание отбора

Субсидии в целях возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в
захищенном грунте гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый
режим 'Налог на профессиональный доход'

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТБИЛИССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 352360, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ТБИЛИССКАЯ, УЛ ПЕРВОМАЙСКАЯ, Д. 17

Адрес электронной почты: усх258@mail.ru

Контактный телефон: Кобец Ирина Евгеньевна 8 861 583 23 88

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Тбилисский район № 703 от 29.07.2025](#)

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тбилисский район от 1 июля 2024 г. № 646 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Тбилисский район»

9. Срок приема заявок

18.08.2025 08:00 - 29.08.2025 16:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

19.08.2025 - 01.10.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 01.10.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 недель. Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии или направил письменное заявление об отказе от подписания соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод	Квадратный метр	055	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	3 860 200,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 400 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 17.09.2025 16:00

- Внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.
- Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

- Срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;
- Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 1 – 10 пункта 2.1](#) раздела 2 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);
- Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в [подпунктах 1 – 10 пункта 2.1](#) раздела 2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет», осуществляется заявителем путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
- Подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в [подпунктах 11 - 17 пункта 2.1](#) раздела 2 Порядка производится путем проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
- Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в [подпунктах 7 и 9 пункта 2.1](#) раздела 2 Порядка, осуществляется путем предоставления заявителем документов, указанных в [пункте 2.2.7](#) раздела 2 Порядка, а также на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

5. Порядок отклонения заявок

- 1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;
- 2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.1](#) раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора,

предусмотренным Порядком;

- недостоверность представленной заявителем информации;
- подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

- Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
- Уполномоченный орган в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

1. Справка-расчет суммы субсидий

Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте (приложение 8 к Порядку)

2. Смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенным грунте хозяйственным способом (приложение 16 к Порядку)

3. Смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте (подрядным способом) (приложение 17 к Порядку)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Справка-расчет суммы субсидии по соответствующей форме согласно приложению 8 к Порядку;
2. Смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 16 к Порядку;
3. Электронные копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и(или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;
4. Электронная копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);
5. Смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 17 к Порядку;
6. Электронные копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;
7. Акт обследования теплицы комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и использование теплицы по целевому назначению), который утвержден не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
8. Выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги);
9. Документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участником отбора (получателем субсидии) достигнуто значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка
- Участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем (признанным таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»)
- Участник отбора должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России
- Участник отбора документально подтверждает факт завершения монтажа теплицы, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии
- Участник отбора ведет личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки

- Участник отбора соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства
- Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Тбилисский район
- Участником отбора осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном финансовом году и (или) текущем году
- Участник отбора соглашается на уменьшение заявленной суммы субсидии, в случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии
- Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных

Дополнительная информация

нет добавленных данных