

	Содержание	УТВЕРЖДЁН
		постановлением администрации
		муниципального образования
		Тбилисский район
		от <u>14.07.2015</u> № <u>490</u>
1.	Цели и задачи Устава	
2.	Цели, задачи и предмет деятельности	
3.	Структура образовательной деятельности	
4.	Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения	
5.	Цели, задачи и предмет деятельности (отделения) образовательных	
6.	Цели и обязанности участников образовательного процесса	
7.	Структура управления Учреждением	
8.	Цели, задачи, акты Учреждения	
9.	Цели, задачи и ликвидация Учреждения	
10.	Цели, задачи и ликвидация Учреждения	
11.	Цели, задачи и ликвидация Учреждения	
12.	Цели, задачи и ликвидация Учреждения	

Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
(новая редакция)

станция Нововладимировская
2015 год

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Принципы, цель, задачи и предмет деятельности Учреждения	6
3. Организация образовательной деятельности	12
4. Правила приема обучающихся в Учреждение	21
5. Порядок и основания выбытия (отчисления) обучающихся	25
6. Права и обязанности участников образовательного процесса	27
7. Порядок управления Учреждением.....	39
8. Локальные акты Учреждения.....	46
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	47
10. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.....	47
11. Порядок изменения устава	50

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее по тексту - Учреждение) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением муниципального образования Тбилисский район, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях». Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770 «Об образовании в Краснодарском крае», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, уставом муниципального образования Тбилисский район, решениями Совета муниципального образования Тбилисский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Тбилисский район, договором с Учредителем, настоящим уставом и локальными актами МБОУ «СОШ № 10».

1.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тбилисский район Краснодарского края. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тбилисский район (далее – Собственник).

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тбилисский район Краснодарского края. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тбилисский район (далее – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

1.7. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»

сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 10».

1.8. Форма собственности организации: муниципальная.

1.9. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.10. Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.11. Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.12. Юридический и фактический адрес Учреждения: 352375, Краснодарский край, Тбилисский район, станица Нововладимировская, улица Ленина, 13.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Краснодарскому краю, в финансовом управлении муниципального образования. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.14. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.15. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.17. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.18. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1.19.1. Информации:

о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся);

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

1.19.2. Копий:

устава Учреждения;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

бюджетной сметы учреждения (плана финансово-хозяйственной деятельности на календарный год);

локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся; правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

публичного доклада Учреждения;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг (если такие имеют место), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Информация и документы, перечисленные выше, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения МБОУ «СОШ № 10» в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.21. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего Совета школы, Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение профсоюзного комитета.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Принципы, цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основные принципы образовательной деятельности:

гуманистический характер образования, приоритет человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

воспитание гражданственности, нравственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье, окружающей природе;

единство федерального культурного и образовательного пространства;

защита и развитие культурных и исторических традиций России с учетом особенностей многонационального государства;

формирование стиля и нормы жизни жителя Краснодарского края;

общедоступность образования, адекватность образовательной системы к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

светский характер образования;

свобода и плюрализм в образовании;

демократический, государственно-общественный характер управления.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

адаптация обучающихся к жизни в изменяющемся обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни.

2.3. Основные задачи Учреждения:

реализация основных общеобразовательных программ, включая дошкольные, дополнительных образовательных программ, программ внеурочной деятельности;

организация преподавания предметов в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом;

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;

создание условий для физического развития обучающихся, сохранения и укрепления их здоровья: оказание первичной медико-санитарной помощи, организация питания обучающихся, профилактика заболеваний, пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни;

обеспечение высокого культурного уровня и широкого видения мира выпускниками Учреждения, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом;

формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;

создание условий для осознанного выбора и освоения профессии;

создание системы работы по выявлению и педагогическому сопровождению способных и одаренных детей;

подготовка обучающихся к продолжению образования, творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни Краснодарского края и России;

поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса: прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров, профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ и других одурманивающих веществ;

охрана прав и интересов обучающихся.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

2.4.1. В области образования:

воспитание и обучение детей;

реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ;

оказание дополнительных образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг (в том числе платных);

организация работы по повышению квалификации работников;

разработка учебных планов, учебных программ, учебных пособий, методической, справочной литературы;

организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, и др. мероприятий;

оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;

выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически не посещающих занятия без уважительной причины, принятие мер по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

обеспечение деятельности общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;

выявление и развитие способностей детей, обеспечение непрерывности образования;

консультирование родителей (законных представителей), представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам возрастной психологии и педагогики;

разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных и воспитательных программ и технологий;

отдых и оздоровление детей в каникулярное время;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;

обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет.

2.4.2. При осуществлении финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности, при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие обусловлено действующим законодательством:

установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями;

осуществление деятельности, обеспечивающей социальную поддержку и защиту участников образовательного процесса;

осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и не приносящих ущерба основной уставной деятельности Учреждения.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

предоставление начального общего образования;

предоставление основного общего образования;

предоставление среднего общего образования;

предоставление дополнительного образования;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

предоставление консультативной и методической помощи педагогическим работникам;

организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей при выполнении санитарно-гигиенических условий, соответствующих действующему законодательству. Деятельность групп продленного дня регламентирована Положением о группе продленного дня.

2.5.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.5.2. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5.3. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка, принятие и реализация образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

разработка и утверждение годового учебного плана и расписания занятий;

разработка и утверждение годового календарного учебного графика;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся, если иное не установлено законодательством Краснодарского края;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранительными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся;

осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

2.7. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии законодательством об образовании в Российской Федерации, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Основные принципы организации образовательной деятельности

3.1.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом, а также выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

3.1.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.1.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана (разрабатываемого Учреждением самостоятельно), календарного учебного графика, а также образовательных программ, разрабатываемых, принимаемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, и регламентируется расписанием занятий. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (образовательных областей), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.1.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке на общедоступной и бесплатной основе.

3.1.5. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

3.2.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую трем уровням образования и реализует следующие основные общеобразовательные программы:

первый уровень – основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

второй уровень – основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

третий уровень – основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года). Данные общеобразовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей. Реализуемые в Учреждении основные общеобразовательные программы направлены на решение задач начального, основного, среднего общего образования.

3.2.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основными навыками личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного и интеллектуального уровня обучающихся; создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования включает программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на уровне начального общего образования; программу отдельных учебных предметов, курсов; программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне начального общего образования; программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы (нормативный срок освоения – 4 года). Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.3. Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному

самоопределению. Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, личностного и интеллектуального развития обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего образования включает следующие образовательные программы: программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков), включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности; программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; программу воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы (нормативный срок освоения – 5 лет).

С учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) в 9 классах осуществляется предпрофильная подготовка обучающихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2.4. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы среднего общего образования – 2 года.

На третьем уровне обучения реализуются общеобразовательные программы универсального (непрофильного) обучения, но, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) и наличия определенных условий, в Учреждении могут реализовываться программы профильного обучения.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.2.5. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии соответствующей лицензии.

3.2.6. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.2.7. Правовыми основаниями проектирования основных общеобразовательных программ Учреждения являются:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования (утвержден 5 марта 2004 года);
Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования с изменениями от 26 ноября 2011 года № 1241; Федеральный базисный учебный план (утвержден 9 марта 2004 года) с изменениями;

типовые (примерные) положения об общеобразовательной программе;

законы и нормативные акты Краснодарского края, регулирующие образовательную деятельность;

учебно-методические комплекты, авторские программы по предметам, примерные программы учебных предметов;

действующие санитарно-гигиенические нормы.

3.2.8. С целью создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе в Учреждении реализуется Программа духовно-нравственного воспитания обучающихся.

3.2.9. В Учреждении организуется работа общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних, а также осуществляются меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.2.10. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Учреждение организует индивидуальное обучение на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.2.11. Учреждение с учетом местных условий и интересов обучающихся самостоятельно определяет формы занятий физической культурой, средства физического воспитания, виды спорта и двигательной активности, методы и продолжительность занятий физической культурой на основе государственных образовательных стандартов и нормативов физической подготовленности.

Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объеме, установленном государственными образовательными стандартами, а также дополнительных (факультативных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

формирование у обучающихся навыков физической культуры с учетом индивидуальных способностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом;

осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий (физкультминутки, подвижные игры на переменах, спортивный час для детей, посещающих группу продленного дня, внеклассные спортивные занятия и соревнования, общешкольные спортивные мероприятия, дни здоровья);

проведение медицинского контроля над организацией физического воспитания;

формирование ответственного отношения родителей (лиц, их заменяющих) к здоровью детей и их физическому воспитанию;

проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля, при проведении динамического или спортивного часа даются соответственно возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.2.12. Трудовое воспитание строится с учетом местных условий и потребностей. Обучающиеся участвуют в общественно-полезном труде по благоустройству школы, прилегающих территорий, мемориальных комплексов. Освобожденные по медицинским показаниям от физических нагрузок обучающиеся могут привлекаться для работы в библиотеке (ремонт книг), в оформительской или другой творческой деятельности.

Организация занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с физической нагрузкой, осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.2.13. С учетом потребностей и возможностей личности, образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования при наличии соответствующих условий в Учреждении.

3.2.14. Порядок организации получения образования в семье (при наличии таковых обучающихся) определяется Положением о семейном образовании.

3.2.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

3.2.16. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья в порядке, установленном Положением об организации обучении детей на дому.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся и порядок перевода в следующий класс.

3.3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением в Положении о промежуточной аттестации.

3.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.3.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.3.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно.

3.3.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3.9. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.3.10. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.3.11. В Учреждении знания обучающихся оцениваются по четырех балльной системе: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

В 1-х классах используется качественная оценка успешности освоения учебных программ (без выставления оценок).

Во 2-4-х классах знания обучающихся оцениваются по итогам учебных четвертей.

В 5-8-х классах знания обучающихся оцениваются по итогам учебных четвертей и результатам промежуточной аттестации по предметам, определенным педагогическим советом.

Знания обучающихся 9-х классов оцениваются по итогам учебных четвертей и результатам промежуточной аттестации по предметам, определенным педагогическим советом.

Знания обучающихся 10-х классов оцениваются по полугодиям и результатам промежуточной аттестации по предметам, определенным педагогическим советом.

Знания обучающихся 11 классов оцениваются по полугодиям.

Сроки проведения, порядок и форма промежуточной аттестации утверждаются решением Педагогического совета Учреждения в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее 31 марта текущего года.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачетов, контрольных работ, тестирования, защиты проектов, исследовательских работ, рефератов, экзаменов в традиционной и новой форме.

3.3.12. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного плана, переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического совета.

3.3.13. Обучающиеся выпускных классов на втором и третьем уровне допускаются к итоговой аттестации в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ (с изменениями и дополнениями), на основании решения Педагогического совета.

3.4. Итоговая аттестация обучающихся.

3.4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.4.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением в Положении об итоговой аттестации обучающихся, если иное не установлено действующим федеральным образовательным законодательством.

3.4.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), если иное не установлено действующим федеральным образовательным законодательством.

3.4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.4.9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4.10. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с Министерством образования и науки Краснодарского края.

3.5. Организация деятельности Учреждения.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.5.1. Учебный год начинается, как правило, первого сентября, если же 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5.2. Продолжительность учебного года составляет в первых классах 33 недели, в последующих - не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом периода итоговой аттестации).

3.5.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.5.4. Учреждение работает по графику пяти или шестидневной учебной недели во 2-11 классах, по графику пятидневной рабочей недели в 1-х классах. График учебной недели определяется ежегодно Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Управляющего совета Учреждения.

3.5.5. Учреждение работает в 1-2 смены. Обучение детей в 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классах проводится только в первую смену.

3.5.6. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

начало уроков в 8 час.30мин.;

продолжительность урока в 1 классе в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; с января по май – по 4 урока по 45 минут каждый;

продолжительность урока во 2-11 классах – 40 минут каждый;

перемены между уроками - по 10 минут; второго, третьего, четвертого урока - 20 минут;

обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

внеурочная деятельность для младших школьников осуществляется во второй половине дня по направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, обще интеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное) в таких формах, как исследовательская деятельность, экскурсии, кружки, школьные научные общества, олимпиады, интеллектуальные марафоны, общественно-полезные практики, секции, соревнования, классные часы, экскурсионные поездки, туристические походы;

уроки и занятия внеурочной деятельности проводятся по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.5.7. Учреждение открывает группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) при наличии положительного санитарного заключения на соответствие выполнения условий санитарного законодательства.

3.5.8. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, что определяется приказом руководителя Учреждения (далее – Директор) по согласованию с Учредителем.

Занятия групп продленного дня проводятся по расписанию, утвержденному Директором.

Наполняемость групп внеурочной образовательной деятельности - не менее 12 человек.

Наполняемость факультативов и кружков – не менее 12 человек.

3.5.9. Количество классов в Учреждении определяется от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.5.10. Деление классов на две группы осуществляется при проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровне общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) при наполняемости класса не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении иностранного языка.

4. Правила приема обучающихся в Учреждение

4.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации (в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации от 28 декабря 2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 7 ноября 2000 года № 135-ФЗ «О беженцах», от 21 ноября 2002 года № 15-П-ФЗ «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, от 25 ноября 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 7 февраля 2011 года № 3 - ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет прием всех граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранные граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

4.4. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.5. Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

4.6. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.7. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 июля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения копии указанных документов, а также информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.13. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.15. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если уже закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

4.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

4.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере

заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.21. Администрация Учреждения может отказать гражданам (в том числе не проживающим на закрепленной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае Управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях в данном районе и обеспечивает прием детей в первый класс.

4.22. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом и договором между Учреждением и родителями (законными представителями). Для подписания договора, родитель (законный представитель) учащегося обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

4.23. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом Директора.

4.24. Прием обучающихся, получивших основное общее образование или после достижения восемнадцати лет, в Учреждение осуществляется путем написания ими соответствующего заявления.

5. Порядок и основания выбытия (отчисления) обучающихся

5.1 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно

учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета школы, Совета обучающихся, Родительского комитета.

5.6. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.2 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образованием администрации муниципального образования Тбилисский район. Управление образованием муниципального образования Тбилисский район и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Порядок применения к обучающимся, и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Требование обязательности общего образования, применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения общего образования, и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

5.13. В случае выбытия (отчисления) родители (законные представители) несовершеннолетних пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будут продолжать обучение.

5.14. Учреждение принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении несовершеннолетнего в другое образовательное учреждение, указанное в заявлении.

Документы о выбытии обучающихся хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.

Основанием для выбытия (отчисления) обучающегося из Учреждения является:

- окончание обучения в Учреждении;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение для продолжения общего образования;
- решение судебных органов;
- состояние здоровья;
- смерть обучающегося;
- добровольное оставление учащимся Учреждения;
- исключение из Учреждения.

5.15. Исключение обучающегося из Учреждения оформляется приказом Директора и может быть обжаловано в законном порядке.

5.16. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в области образования.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

Отношения обучающихся и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения.

6.1.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы, в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.1.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами и нормативными актами Краснодарского края;

транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе;

в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами.

6.1.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять законные требования работников Учреждения.

6.1.4. Запрещается:

применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые

устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с учетом мнения Совета обучающихся, Родительского комитета и Профсоюзного комитета Учреждения.

6.3. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения.

6.3.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном Положением о библиотеке Учреждения;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени (36 часов в неделю);

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

6.3.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными

инструкциями.

6.3.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения устанавливаются законодательством Краснодарского края и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований Краснодарского края.

6.3.6. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.3.7. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения.

6.3.8. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.3.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.3.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.3.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.3.12. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определенные трудовым законодательством.

6.3.13. Основания прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения предусмотрены действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Порядок комплектования Учреждения работниками и условия оплаты их труда:

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

заявление о приеме на работу;

паспорт;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

справку об отсутствии судимости (для педагогических работников);

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

медицинская книжка и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

настоящим уставом и локальными актами Учреждения;

коллективным договором;

должностными инструкциями;

правилами внутреннего трудового распорядка;

приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей;

документами педагогического, методического, психологического, социального и другого характера.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Учреждение устанавливает должностной оклад работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к ранее заключенному трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно, и закрепляются коллективным договором, в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебными программами, обеспеченности кадрами, их квалификации и других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка педагогов, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

В Учреждении, при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей,

совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодежи, обеспечивающих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию учащихся, деятельность которого регламентируется на основании Положения о методическом объединении.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав Учреждения.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Общие положения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами муниципального образования Тбилисский район, уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления в Учреждении являются следующие коллегиальные органы: Управляющий совет, Родительский комитет, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

Порядок выборов коллегиальных органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим уставом и соответствующими Положениями о данных органах самоуправления.

Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, который назначается решением органа местного самоуправления, если иной порядок назначения не предусмотрен решением органа местного самоуправления.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Учреждения.

Разграничение полномочий между руководителем и коллегиальными органами самоуправления Учреждения определяется настоящим уставом. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации из числа обучающихся, которые действуют на основании положений, утверждаемых Директором.

7.2. Компетенция Учредителя:

утверждение устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции устава;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
согласование землеотводных документов;

формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на основе региональных нормативов финансового обеспечения в соответствии с типом и категорией Учреждения, уровня образовательных программ в расчете на одного обучающегося и развития материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведения капитального ремонта;

назначение на должность и освобождение от должности Директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации Директора;

принятие решений по предложениям Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения (при наличии);

осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие решений по предложениям Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

решение вопросов о передаче в оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Учреждением, собственником имущества;

иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район и настоящим уставом.

7.3. Компетенция Управления образованием:

планирование, организация, координация осуществления деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

согласование устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции устава;

доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения;

утверждение доходов и расходов Учреждения;

согласование штатного расписания, тарификации Учреждения;

контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского

края, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования Тбилисский район, а также приказов и распоряжений Учредителя.

7.4. Компетенция руководителя (Директора) Учреждения:

на основании действующего законодательства, а также настоящего устава, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результативностью, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны детства и труда, создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

распоряжается денежными средствами, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, планами финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от занимаемой должности сотрудников, создает условия для повышения их квалификации;

утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;

заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по смете доходов и расходов (в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения, для которых работодателем является Учреждение, условия которых устанавливаются при заключении и не могут противоречить действующему законодательству);

издает приказы и распоряжения, утверждает локальные акты (не противоречащие действующему законодательству), обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

утверждает планирование, режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

осуществляет безусловное выполнение государственных стандартов в образовании;

обеспечивает разработку устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

организует в Учреждении дополнительные услуги (в том числе платные); несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе;

обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

принимает решения по развитию финансово-хозяйственной и приносящей доход деятельности Учреждения;

осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) отдела образования.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, отделом образования и общественностью за результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время их нахождения в Учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

Директор обязан представлять публичный отчет о своей работе и работе Учреждения. Порядок, сроки и форма представления отчетности устанавливаются распоряжением Управления образованием администрации муниципального образования Тбилисский район.

7.5. Порядок выборов и компетенция Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет Учреждения создаётся в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, обучающихся 10-11-х классов. В состав Управляющего совета Учреждения также входят: Директор Учреждения и представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием. По решению Управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности способны позитивным образом содействовать развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета Учреждения).

Количество членов из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{4}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов. Количество членов из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов. Остальные места в Управляющем совете Школы занимают: Директор Учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном собрании родительской общественности, по принципу «1 семья - 1 голос».

Члены Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся 10-11-х классов избираются на общем собрании обучающихся.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Для осуществления своих задач Управляющий совет Учреждения:
принимает изменения и (или) дополнения в устав Учреждения;
устанавливает порядок распределения и распределяет, по представлению Директора Учреждения, стимулирующие выплаты и награды работникам Учреждения;

согласовывает по представлению директора Учреждения локальные акты Учреждения (в пределах своей компетентности);

согласовывает решения директора Учреждения и Педагогического совета Учреждения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

координирует деятельность в Учреждении ассоциаций, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;

утверждает программу развития Учреждения и ежегодный публичный отчет Директора Учреждения;

при наличии оснований, ходатайствует перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

оказывает всестороннее содействие развитию Учреждения.

Деятельность Управляющего совета Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете.

7.6. Порядок выборов и полномочия Родительского комитета .

Родительский комитет Учреждения избирается из числа председателей родительских комитетов классов на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года. В состав Родительского комитета Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

Председатель Родительского комитета избирается из состава членов Родительского комитета Учреждения и работает на общественных началах.

Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год. Членство в Родительском комитете является добровольным.

Родительский комитет Учреждения имеет следующие полномочия:
содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

координирует деятельность классных родительских комитетов;
проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;

обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Родительский комитет Учреждения может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о Родительском комитете Учреждения.

7.7. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения:
обсуждение, принятие, внесение изменений в Коллективный договор и приложения к нему;

принятие проекта устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке;

принятие решения о создании Педагогического Совета, Управляющего Совета Учреждения, Родительского Комитета и других органов самоуправления и разграничение их полномочий;

избирание членов Управляющего Совета Учреждения;

утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;

принятие решения по вопросам деятельности Учреждения, не входящим в соответствии с настоящим уставом ни в чью компетенцию.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов представителей трудового коллектива, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива регулируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

7.8. Компетенция Педагогического совета Учреждения.

Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

Председателем Педагогического Совета Учреждения является его Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему уставу.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в четверть.

Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более двух третей членов трудового коллектива. Решения на заседаниях Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Директора Учреждения. В случае если Директор не согласен с решением Педагогического Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (работников, обучающихся и их законных представителей). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

обсуждение и принятие учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

заслушивание информации, отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о создании кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся;

решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче аттестатов об образовании; о поощрении и взысканиях;

решение о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями;

решение вопроса о формах промежуточной аттестации;

принятие локальных актов Учреждения по вопросам своих полномочий;

рекомендация педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрения;

определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;

решение иных вопросов, связанных с организацией учебно-воспитательного процесса.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

устав;

приказ;

инструкция;

порядок;

правила;

положение;

решение.

8.2. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов Директора, выносятся на рассмотрение Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива, Управляющего совета (в соответствии их компетенцией), Родительского комитета.

8.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. Локальные акты Учреждения утверждаются и вводятся в действие приказом Директора Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую общеобразовательную организацию в соответствии законодательством Российской Федерации на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией муниципального образования Тбилисский район.

9.2. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, а все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

9.3. При ликвидации или реорганизации учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

10.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Тбилисский район Краснодарского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

10.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном порядке;
имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Учредителем средств;
имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;
иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

10.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом. Без согласия Собственника Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

10.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

10.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

10.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

10.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

10.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

10.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

10.11. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тбилисский район и Учредитель в установленном законодательством порядке.

10.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

субсидий из бюджета муниципального образования Тбилисский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидий из бюджета муниципального образования Тбилисский район на иные цели;

бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

10.13. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим уставом; при наличии соответствующей лицензии; на основании разрешения на предоставление платных дополнительных образовательных услуг, выданного Учредителем; договоров оказания платных дополнительных образовательных услуг.

10.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, Гражданским кодексом Российской Федерации и Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

10.15. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждения. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

10.16. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10.17. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

10.18. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением согласно смете в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

10.19. Учреждение за счет финансовых средств в установленном законом порядке приобретает, арендует имущество, пользуется услугами предприятий, организаций и частных лиц.

10.20. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета муниципального образования.

10.21. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять следующую, приносящую доход деятельность (при наличии соответствующей лицензии, если ее наличие требуется действующим законодательством):

реализация платных дополнительных образовательных услуг за рамками основных образовательных программ;

организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;

создание и использование интеллектуальных продуктов;

выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

предоставление имущества в безвозмездное пользование на основании договора о безвозмездном пользовании (договора ссуды);

предоставление в аренду с согласия Учредителя, закрепленного за Учреждением имущества;

осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящим уставом.

Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

10.23. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

11. Порядок изменения устава

11.1. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем.

11.2. Утвержденный устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Верно:
Заместитель главы муниципального
образования Тбилисский район,
начальник организационно-
правового управления



Н.Е.Плавко



МЕЖРАЙОНАЛ КМОН РОСОИИ №5
 Т. Б. А. К. И. Д. А. Р. К. О. М. У. К. Р. А. И. О.
 В единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 • 4. августа 2019 г.
 ОГРН 1028304719711
 ГРН 2158364049055
 Экземпляр документа храниться
 в регистрирующем органе
Заин. не. Сальника
Кузьмин И. Ю
 подпись



В деле прошито, пронумеровано и
 скреплено печатью 51 (пятьдесят
 один) листов
 Заместитель главы
 муниципального образования
 Тбилисский район, начальник
 организационно-правового
 управления
Павко

