

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана реализации муниципальной программы**  
**«Муниципальная политика и развитие гражданского общества»**  
**за 2017 год**  
(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

№ п/п	Наименование мероприятия, контрольного события	Ответствен- ный за реализацию мероприятия <sup>1</sup>	Плановый срок реализации мероприятия, дата контрольного события	Фактический срок реализации мероприятия, дата контрольного события	Сведения об исполнении мероприятия (контрольного события) на отчетную дату <sup>2</sup>	Причины несоблюдения планового срока и меры по исполнению мероприятия (контрольного события) <sup>3</sup>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма № 1 «Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур в муниципальном образовании Тбилисский район»	Заместитель главы муниципаль- ного образования Тбилисский район, начальник организац- ио- правового управления	январь 2017 – декабрь 2017	январь 2017 – декабрь 2017	Выполнено	x

		С.А. Гайнюченко				
1.1.	Проведение районных мероприятий, посвященных Дню народного единства	Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник организационно-правового управления С.А. Гайнюченко	ноябрь 2017 года	ноябрь 2017 года	Выполнено	x
2.	Подпрограмма № 2 «Государственные и профессиональные праздники, юбилейные и памятные даты, отмечаемые в муниципальном образовании Тбилисский район»	Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник организационно-правового управления С.А. Гайнюченко	январь 2017 – декабрь 2017	январь 2017 – декабрь 2017	Выполнено	x
2.1.	Мероприятие подпрограммы «Приобретение цветов для проведения знаменательных, юбилейных и памятных дат	Заместитель главы муниципального образования Тбилисский	январь 2017 – декабрь 2017	январь 2017 – декабрь 2017	Выполнено	x

	и других мероприятий»	район, начальник организацио нно- правового управления С.А. Гайнюченко				
2.2.	Мероприятие подпрограммы «Приобретение (изготовление) полиграфической продукции для поздравления главой муниципального образования Тбилисский район ветеранов Великой Отечественной войны, руководителей организаций, учреждений, предприятий с юбилейными, праздничными датами»	Заместитель главы муниципаль ного образования Тбилисский район, начальник организацио нно- правового управления С.А. Гайнюченко	январь 2017 – декабрь 2017	январь 2017 – декабрь 2017	Выполнено	x
2.3.	Мероприятие подпрограммы «Приобретение (изготовление) памятных медалей «За заслуги» и удостоверений к ним»	Заместитель главы муниципаль ного образования Тбилисский район, начальник организацио нно- правового управления	январь 2017 – декабрь 2017	январь 2017 – декабрь 2017	Выполнено	x

		С.А. Гайнюченко				
2.4.	Денежная премия к памятной медали	Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник организационно-правового управления С.А. Гайнюченко	январь 2017 – декабрь 2017	январь 2017 – декабрь 2017	Выполнено	x
2.5.	Мероприятие подпрограммы «Приобретение адресных папок, плакеток»	Заместитель главы муниципального образования Тбилисский район, начальник организационно-правового управления С.А. Гайнюченко	январь 2017 – декабрь 2017	январь 2017 – декабрь 2017	Выполнено	x
2.6.	Мероприятие подпрограммы «Приобретение фоторамок, фотобумаги»	Заместитель главы муниципального образования Тбилисский	январь 2017 – декабрь 2017	январь 2017 – декабрь 2017	Выполнено	x

		район, начальник организацио нно- правового управления С.А. Гайнюченко				
2.7.	Мероприятие подпрограммы «Приобретение подарков»	Заместитель главы муниципаль ного образования Тбилисский район, начальник организацио нно- правового управления С.А. Гайнюченко	январь 2017 – декабрь 2017	январь 2017 – декабрь 2017	Выполнено	x
3.	Подпрограмма № 3 «Информатизация в муниципальном образовании Тбилисский район»					

<sup>1</sup> В качестве ответственного за реализацию мероприятия указывается Ф.И.О., должность, наименование муниципального заказчика, главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, исполнителя (не более одного), по контрольному событию - координатор муниципальной программы (подпрограммы) и (или) участники муниципальной программы (не более одного).

<sup>2</sup> Указывается информация о выполнении мероприятия (выполнено, не выполнено), реквизиты принятых в установленном порядке нормативных правовых актов и иных документов (соглашение, контракт, акт), иная информация о ходе выполнения мероприятия.

<sup>3</sup>Заполняется по мероприятиям, не выполненным на отчетную дату, указывается информация о причинах несоблюдения планового срока, о принятых решениях по обеспечению исполнения мероприятия.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы муниципального  
образования Тбилисский район,  
начальника организационно-правового управления



А.Г. Титаренко